

Ответственность должностных лиц Финансового отдела за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции

106. В случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, должностные лица Финансового отдела несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе исполнения муниципальной функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

107. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Финансового отдела закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

108. Контроль за исполнением муниципальной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения ими информации о результатах осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере, размещаемой на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа в объеме, установленном Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», за исключением сведений, составляющих государственную, служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, тайну связи, и с учетом требований сохранения охраняемой законом тайны, установленных законодательством Российской Федерации.

109. Граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Финансовый отдел обращения по вопросам исполнения муниципальной функции, в том числе с предложениями, рекомендациями, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушении должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Финансового отдела, а также его должностных лиц

110. Решения и действия (бездействие) Финансового отдела или его должностных лиц, принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы заинтересованным лицом в досудебном (внесудебном) порядке.

111. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- 1) решения Финансового отдела или должностных лиц Финансового отдела, принятые в ходе исполнения государственной функции;
- 2) действия (бездействие) Финансового отдела или должностных лиц Финансового отдела, осуществляемые в ходе исполнения муниципальной функции.

112. Жалоба на решения, действия (бездействие) заместителя начальника Финансового отдела, муниципального служащего подается в Финансовый отдел и адресуется начальнику Финансового отдела (лицу, его замещающему).

Жалоба на решения, действия (бездействие) Финансового отдела или начальника Финансового отдела направляется в Администрацию Арамилского городского округа – Главе Арамилского округа по адресу: 624000, Свердловская область, г. Арамил, пл. 1 Мая, д. 12.

113. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Финансовый отдел в ходе личного приема заявителя, в форме электронного документа или письменной форме.

114. Заявитель вправе запросить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения его жалобы.

115. Жалоба, поступившая в Финансовый отдел, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации в Финансовом отделе.

116. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения жалобы, начальник Финансового отдела (лицо, его замещающее) вправе продлить срок ее рассмотрения, но не более чем на 30 дней, с одновременным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения жалобы.

117. Жалоба должна содержать: наименование органа (должностного лица органа), осуществляющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего.

118. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

119. Ответ на жалобу по существу поставленных в ней вопросов не дается в случае, если:

в жалобе не указаны фамилия заявителя, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, либо реквизиты заявителя не поддаются прочтению;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и не приводятся новые доводы или обстоятельства, при этом начальник Финансового отдела (лицо, его замещающее) вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии,

что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Финансовый отдел или одному и тому же должностному лицу Финансового отдела. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

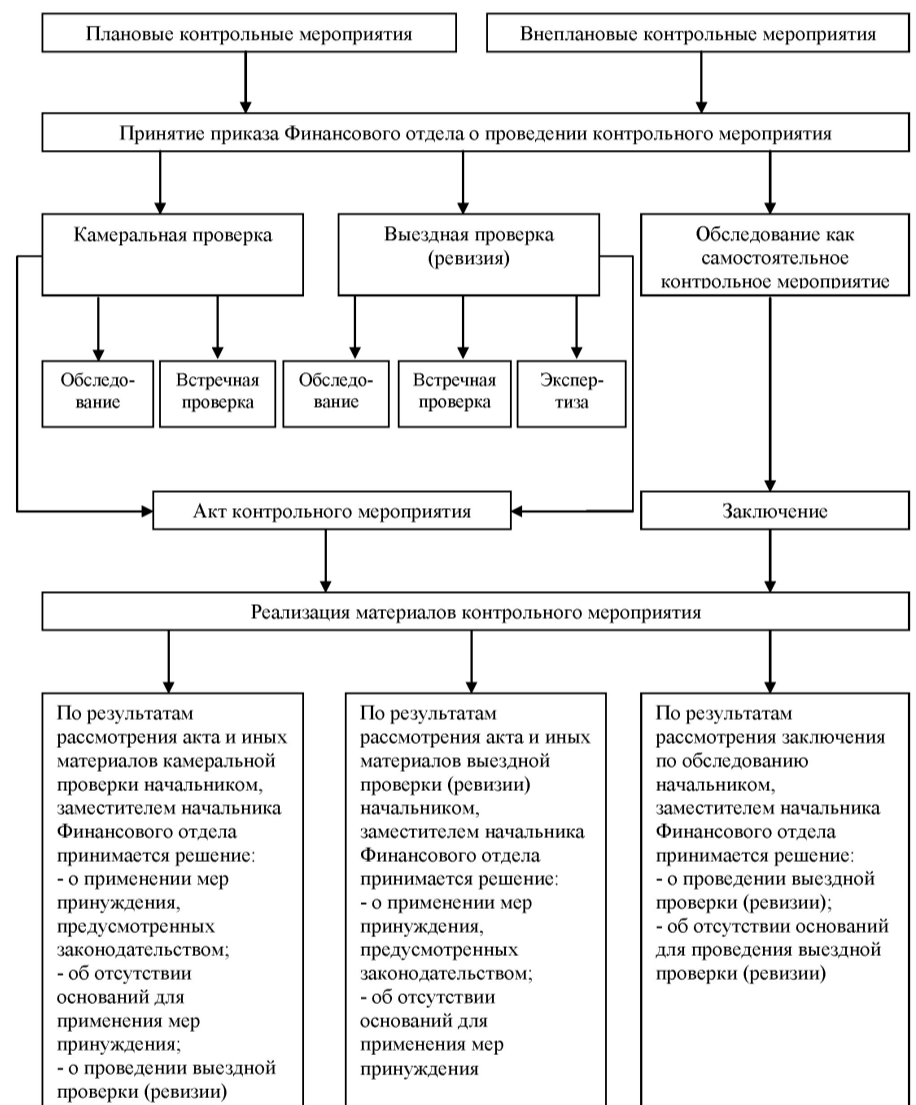
ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, при этом заявителю жалобы сообщается о невозможности дать ответ по существу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

120. По результатам рассмотрения жалобы начальником Финансового отдела (лицом, его замещающим) принимается решение об удовлетворении либо частичном удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении с обоснованием причин.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

Приложение
к Административному регламенту
исполнения Финансовым отделом
Администрации Арамилского городского
округа муниципальной функции
по контролю в финансово-бюджетной сфере

БЛОК-СХЕМА исполнения муниципальной функции



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 18.05.2015 № 180

О проведении православного праздника «День Святой Троицы» в Арамилском городском округе 31 мая 2015 года

На основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа, в целях пропаганды православной культуры и развития толерантности в Арамилском городском округе, организации подготовки и проведения православного праздника «День Святой Троицы» в Арамилском городском округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Состав организационного комитета по проведению православного праздника «День Святой Троицы» в Арамилском городском округе (Приложение №1).
2. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению православного праздника «День Святой Троицы» в Арамилском городском округе (Приложение № 2).
3. Утвердить Программу проведения православного праздника «День Святой Троицы» в Арамилском городском округе (Приложение № 3).
4. Утвердить Положение о проведении Пятого Открытого фестиваля фольклорного и народного творчества «Троицын день» в Арамилском городском округе (Приложение № 4).
5. Начальнику Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ара-

Продолжение на стр. 34