

## Начало на стр. 37

обстоятельств непреодолимой силы, к которым в том числе относятся перебои связи, электроэнергетики, аварии коммунальных сетей.

### Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭДО

#### Статья 1. ЭДО

- 1) ЭДО включает:
- формирование ЭД и их ЭП с использованием закрытых ключей подписи соответствующих уполномоченных лиц Сторон;
  - отправку и доставку ЭД;
  - проверку подлинности ЭП в доставленном ЭД;
  - отзыв ЭД;
  - хранение ЭД;
  - исполнение ЭД;
  - создание дополнительных экземпляров ЭД;
  - создание представлений (распечатывание) ЭД в бумажном виде (по требованию).

#### Статья 2. Формирование ЭД и их ЭП

- 1) Формирование ЭД и их ЭП осуществляется согласно документам, регулирующим ЭДО в Бюджет- SMART, определенным настоящим Регламентом.

#### Статья 3. Отправка и доставка ЭД

1) В отношениях между отправителем и получателем ЭД считается исходящим от отправителя, если ЭД отправлен лицом, уполномоченным действовать от имени отправителя в отношении данного ЭД.

2) ЭД не считается исходящим от отправителя, если получатель знал или должен был знать, в том числе в результате выполнения проверки, о том, что ЭД не исходит от отправителя, или получатель знал или должен был знать, в том числе в результате выполнения проверки, о том, что получен искаженный ЭД.

#### Статья 4. Проверка подлинности доставленного ЭД

- 1) Проверка подлинности ЭД включает:
- проверку ЭД на соответствие документам, регулирующим ЭДО в Бюджет- SMART, определенным настоящим Регламентом;
  - проверку подлинности всех ЭП в ЭД;
  - проверку статуса соответствующих Сертификатов на момент подписания или приема соответствующего ЭД.
- 2) В случае положительного результата проверки подлинности ЭД, данный ЭД принимается к исполнению. В противном случае данный ЭД к исполнению не принимается, документу будет присвоен аналитический признак «Забракован» с указанием причины непринятия ЭД к исполнению.
- 3) Не принятые к исполнению ЭД сохраняются на случай разрешения относительно них конфликтных ситуаций.

#### Статья 5. Подтверждение получения ЭД

1) Подтверждение получения ЭД (уведомление) производится в автоматическом режиме, согласно документам, регулирующим ЭДО в Бюджет- SMART, определенным настоящим Регламентом.

#### Статья 6. Отзыв ЭД

1) ЭД может быть отозван (удален) отправителем до начала его обработки (исполнения) получателем.

#### Статья 7. Исполнение платежных ЭД

1) Платежные ЭД, подписанные ЭП до 12-00 часов, считаются принятыми к обработке в текущем рабочем дне, после 12-00 часов - в следующем рабочем дне. Принятые платежные ЭД исполняются не позднее второго рабочего дня, следующего за днем принятия.

В случае, если платежный ЭД не соответствует требованиям по оформлению и (или) к нему не приложены необходимые документы для осуществления операции по списанию, и (или) на момент обработки на счете Участника нет доступного остатка средств, документу будет присвоен аналитический признак «Забракован» с указанием причины в отказе принятия ЭД к исполнению не позднее второго рабочего дня, следующего за днем поступления ЭД.

2) Отправка Участнику выписки по лицевому счету, подписанная ЭП Организатора, осуществляется не позднее второго рабочего дня после совершения операций по лицевому счету Участника.

#### Статья 8. Учет ЭД

- 1) Учет ЭД осуществляется путем ведения электронных журналов учета на стороне Участника.
- 2) Срок хранения электронных журналов учета определяется сроком хранения учитываемых ЭД.

#### Статья 9. Хранение ЭД

1) ЭД должны храниться с сохранением всех реквизитов (полей), включая все ЭП. Допускается хранение ЭД в виде последовательности всех полей ЭД (включая все ЭП) в записи базы данных.

2) Срок хранения ЭД должен соответствовать сроку хранения соответствующих документов на бумажных носителях.

3) Хранение ЭД должно сопровождаться хранением соответствующих электронных журналов учета, Сертификатов, подтверждений о доставке ЭД, а также ПО, обеспечивающего возможность работы с электронными журналами и проверки ЭП хранимых ЭД.

### Раздел 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

#### Статья 1. Управление ключевой информацией

- 1) Управление ключевой информацией осуществляют администраторы безопас-

ности информации, уполномоченные лица УЦ и администраторы АРМ Участника.

2) Ключевая информация содержит сведения конфиденциального характера, хранится на носителях ключевой информации и не подлежит передаче третьим лицам.

3) Носители ключевой информации относятся к материальным носителям, содержащим информацию ограниченного распространения. При обращении с ними должны выполняться требования, установленные настоящим Регламентом регламентирующие порядок обращения с информацией ограниченного распространения.

4) Требования по организации хранения и использования носителей ключевой информации:

- порядок хранения и использования носителей ключевой информации должен исключать возможность несанкционированного доступа к ним;
- во время работы с носителями ключевой информации доступ к ним посторонних лиц должен быть исключен.

5) Не разрешается:

- производить несанкционированное копирование носителей ключевой информации;
- знакомить или передавать носители ключевой информации лицам, к ним не допущенным;
- выводить закрытые ключи подписи на дисплей или принтер;
- вставлять носитель ключевой информации в считывающее устройство других (чужих) компьютеров;
- оставлять носитель ключевой информации без присмотра на рабочем месте;
- записывать на носитель ключевой информации посторонние файлы.

6) Порядок работы с ключами подписи:

- формирование открытого и закрытого ключей подписи и соответствующей заявки на получение Сертификата должно осуществляться уполномоченными лицами Участника;
- запрос на издание Сертификата Пользователя производится в соответствии с установленными требованиями УЦ;
- заявки, оформленные и подписанные в установленном порядке, сопровождающиеся документами, подтверждающими права уполномоченных лиц на подпись документов, направляются в аккредитованный федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, УЦ для издания Сертификата Пользователя;
- ответственность за соответствие сведений, указанных в Сертификате, сведениям, указанным в Заявке и в представленных для регистрации сопровождающих документах уполномоченных лиц Участника, несет УЦ, утвердивший запрос на издание Сертификата;
- пользователи Участника получают в установленном порядке изданные УЦ Сертификаты;
- владельцы Сертификатов несут персональную ответственность за безопасность (сохранение в тайне) своих закрытых ключей подписи и обязаны обеспечивать их сохранность, неразглашение и нераспространение;
- срок действия Сертификата указывается в Сертификате. Владелец Сертификата получает право использования соответствующего закрытого ключа подписи для подписи ЭД в течение срока действия Сертификата;
- сертификат пользователя Участника доступен всем пользователям Бюджет- SMART после опубликования его в справочнике сертификатов ключей подписи УЦ;
- срок действия открытого и закрытого ключей подписи и соответствующих Сертификатов - один год;
- за 10 рабочих дней до окончания срока действия Сертификата его владелец обязан выполнить формирование новых открытого и закрытого ключей подписи, соответствующего запроса на издание Сертификата и оформить заявку на получение нового Сертификата в УЦ;
- после окончания срока действия Сертификата его владелец теряет право использования закрытого ключа подписи, соответствующего отзываемому Сертификату, и обязан уничтожить указанный закрытый ключ подписи, о чем составляется Акт установленного образца (Приложение к настоящему Регламенту).

6) Порядок работы с ключами подписи:

- формирование открытого и закрытого ключей подписи и соответствующей заявки на получение Сертификата должно осуществляться уполномоченными лицами Участника;
- запрос на издание Сертификата Пользователя производится в соответствии с установленными требованиями УЦ;
- заявки, оформленные и подписанные в установленном порядке, сопровождающиеся документами, подтверждающими права уполномоченных лиц на подпись документов, направляются в аккредитованный федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, УЦ для издания Сертификата Пользователя;
- ответственность за соответствие сведений, указанных в Сертификате, сведениям, указанным в Заявке и в представленных для регистрации сопровождающих документах уполномоченных лиц Участника, несет УЦ, утвердивший запрос на издание Сертификата;
- пользователи Участника получают в установленном порядке изданные УЦ Сертификаты;
- владельцы Сертификатов несут персональную ответственность за безопасность (сохранение в тайне) своих закрытых ключей подписи и обязаны обеспечивать их сохранность, неразглашение и нераспространение;
- срок действия Сертификата указывается в Сертификате. Владелец Сертификата получает право использования соответствующего закрытого ключа подписи для подписи ЭД в течение срока действия Сертификата;
- сертификат пользователя Участника доступен всем пользователям Бюджет- SMART после опубликования его в справочнике сертификатов ключей подписи УЦ;
- срок действия открытого и закрытого ключей подписи и соответствующих Сертификатов - один год;
- за 10 рабочих дней до окончания срока действия Сертификата его владелец обязан выполнить формирование новых открытого и закрытого ключей подписи, соответствующего запроса на издание Сертификата и оформить заявку на получение нового Сертификата в УЦ;
- после окончания срока действия Сертификата его владелец теряет право использования закрытого ключа подписи, соответствующего отзываемому Сертификату, и обязан уничтожить указанный закрытый ключ подписи, о чем составляется Акт установленного образца (Приложение к настоящему Регламенту).

7) В случае компрометации закрытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

8) В случае компрометации открытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

9) В случае компрометации закрытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

10) В случае компрометации открытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

11) В случае компрометации закрытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

12) В случае компрометации открытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

13) В случае компрометации закрытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

14) В случае компрометации открытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

15) В случае компрометации закрытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

16) В случае компрометации открытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

17) В случае компрометации закрытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

18) В случае компрометации открытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

19) В случае компрометации закрытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

20) В случае компрометации открытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

21) В случае компрометации закрытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

22) В случае компрометации открытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

23) В случае компрометации закрытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

24) В случае компрометации открытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

25) В случае компрометации закрытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

26) В случае компрометации открытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

27) В случае компрометации закрытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

28) В случае компрометации открытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

29) В случае компрометации закрытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

30) В случае компрометации открытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

31) В случае компрометации закрытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

32) В случае компрометации открытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

33) В случае компрометации закрытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

34) В случае компрометации открытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.