

Начало на стр. 39

тими другими участвующими в разрешении конфликтной ситуации Сторонами, и не имеют взаимных претензий.

4) В случае, если конфликтная ситуация признается Сторонами разрешенной, то в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания работы Комиссии Стороны оформляют решение об урегулировании конфликтной ситуации (далее - Решение).

5) Решение составляется Сторонами в форме документа на бумажном носителе по одному экземпляру каждой Стороне. Решение подписывается уполномоченными в разрешении конфликтной ситуации лицами Сторон, и утверждается руководителями Сторон либо их заместителями.

Статья 9. Претензионный порядок разрешения конфликтной ситуации

1) В случае, если конфликтная ситуация не разрешена по итогам работы Комиссии, в случае прямого или косвенного отказа одной из Сторон от участия в работе, или если одной из Сторон создавались препятствия работе Комиссии, а также в иных случаях, если одна из Сторон считает, что ее права в связи с обменом ЭД были нарушены, она обязана направить Стороне, которая, по его мнению, нарушила ее права, Претензию.

2) Претензия должна содержать:

- изложение существа требований Стороны-инициатора;
- при возможности денежной оценки претензии - ее сумму и расчет;
- изложение фактических обстоятельств, на которых основываются требования Стороны-инициатора и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на соответствующие нормы законодательства и нормативных правовых актов;
- сведения о работе Комиссии и, в случае, если Комиссия работала в связи с рассматриваемой конфликтной ситуацией, копии материалов работы Комиссии, независимо от выводов Комиссии, согласия или несогласия с этими выводами Стороны-инициатора;

- иные документы, имеющие значение, по мнению Стороны-инициатора;
- перечень прилагаемых к Претензии документов и других доказательств, а также иные сведения, необходимые для урегулирования разногласий по Претензии.

3) Претензия составляется в форме документа на бумажном носителе, подписывается руководителем Стороны-инициатора либо его заместителем, заверяется печатью Стороны-инициатора. Претензия и прилагаемые к ней документы направляются в адрес Стороны-ответчика в установленном порядке, обеспечивающим подтверждение вручения корреспонденции.

4) Сторона, в адрес которой направлена Претензия, обязана в срок не позднее трех рабочих дней удовлетворить требования Претензии или представить мотивированный отказ в их удовлетворении. Непредставление ответа на Претензию в течение указанного срока является нарушением установленного настоящим Регламентом претензионного порядка и может рассматриваться в качестве отказа в удовлетворении требований Претензии.

Статья 10. Разрешение конфликтной ситуации судами

1) В случае невозможности разрешения споров и разногласий по конфликтной ситуации в рабочем порядке, по итогам работы Комиссии или в претензионном порядке Стороны передают их на рассмотрение суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Техническому регламенту обмена электронными документами
в системе электронного документооборота Финансового
отдела Администрации Арамилского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

АКТ
НА УНИЧТОЖЕНИЕ КЛЮЧЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ

«__» _____ 20__ г.

г. Арамиль

Нами, Администратором информационной безопасности Организатора

(должность, фамилия, имя, отчество)

и _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

(полное наименование учреждения)

Руководствуясь требованиями нормативных документов, в связи с

(указывается в связи с чем уничтожается ключевая информация)
приготовлены к уничтожению носители с ключевой информацией:

(учетные номера носителей, фамилия имя отчество пользователя)

(учетные номера носителей, фамилия имя отчество пользователя)

(учетные номера носителей, фамилия имя отчество пользователя)

Информация с указанных носителей уничтожена.

(подпись)

/ (инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 07.05.2015 № 155

О комплексе мер («дорожной карте») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Арамилского городского округа

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 24.12.2014 № 1182-ПП «О комплексе мер («дорожной карте») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа, в целях развития жилищно-коммунального хозяйства Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить комплекс мер («дорожную карту») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Арамилского городского округа (Приложение №1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа www.aramilgo.ru.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа, А.Г. Мельникова.

Глава Арамилского городского округа

В.И. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 07.05.2015 № 155

КОМПЛЕКС МЕР
«дорожная карта» по развитию жилищно-коммунального хозяйства
Арамилского городского округа

| № строки | Наименование мероприятия | Ожидаемый результат | Предлагаемый механизм реализации | Индикаторы | | Срок исполнения | Исполнитель |
|---|--|---|--|--|------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | | Наименование (единица измерения) | Целевое значение | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Раздел 1. Обеспечение информационной открытости и подконтрольности жилищно-коммунального хозяйства | | | | | | | |
| 2 | Реализация плана мероприятий по информированию граждан об их правах и обязанностях в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по вопросам: 1) создания и функционирования систем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - МКД); 2) признания МКД аварийными; 3) оплаты жилищно-коммунальных услуг с учетом общедомовых расходов, социальной нормы потребления, предельных индексов роста платы граждан и других актуальных вопросов; 4) осуществления лицензирования деятельности по управлению МКД; 5) развития системы общественного контроля в сфере ЖКХ | Повышение правовой грамотности населения, снижение социальной напряженности | Реализация Постановления Правительства Свердловской области от 12.04.2013 № 486-ПП «О мерах, направленных на информирование населения Свердловской области по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и организации общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства» | 1. Количество размещенных материалов в печатных средствах массовой информации (далее - СМИ) (в рамках календарного года) (штук). 2. Хронометраж материалов в электронных СМИ (в рамках календарного года) (минут). 3. Количество проведенных массовых мероприятий с участием граждан (семинары, собрания и иное) (мероприятий). 4. Количество населения, охваченного мероприятиями (человек). | | начиная с I полугодия 2015 года | Администрация АГО |