

Начало на стр. 9

ОТЧЕТ
О РАСХОДАХ СУБВЕНЦИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
БЮДЖЕТУ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРЕДАННОГО ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЭТОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ
ПО СОЗДАНИЮ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ
ЗА _____ ГОДА
ПО _____
(наименование муниципального образования)

Утверждено штатных единиц _____

Поступило средств из областного бюджета бюджету муниципального образования (тыс. рублей) с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (тыс. рублей)											Остаток неиспользованных средств с начала года (тыс. рублей)
	с начала года	в том числе произведено расходов за отчетный период										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		заработная плата	прочие выплаты	начисления на выплаты по оплате труда	услуги связи	транспортные услуги	коммунальные услуги	услуги по содержанию имущества	прочие услуги	увеличение стоимости основных средств	увеличение стоимости материальных запасов	

Глава Арамилского городского округа _____
(подпись) (расшифровка подписи)Начальник Финансового отдела
Администрации Арамилского городского округа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

В графе 1 указывается, сколько средств из областного бюджета поступило в бюджет муниципального образования для выполнения отдельного государственного полномочия по созданию административных комиссий нарастающим итогом с начала года, тыс. рублей.

В графе 2 указывается, сколько произведено расходов из бюджета муниципального образования, отражается общая сумма произведенных (кассовых) расходов, связанных с деятельностью административных комиссий, нарастающим итогом с начала года в тысячах рублей. Графа 2 равна сумме граф 3 - 12.

В графах 3 - 12 отражаются расходы по выплате заработной платы, на начисления на выплаты по оплате труда, по оплате услуг связи, командировочных расходов, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, прочих услуг, а также расходы на приобретение непроизводственного оборудования и прочих расходных материалов и предметов снабжения, произведенные из бюджета муниципального образования за отчетный период, тыс. рублей.

В графе 13 указывается остаток неиспользованных средств с начала года - остаток неиспользованных муниципальных образований средств, поступивших из областного бюджета для выполнения государственного полномочия по созданию административных комиссий, тыс. рублей. Графа 13 равна разности граф 1 и 2.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от __20.05.2015№_184

«Об утверждении состава и Порядка работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории Арамилского городского округа»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Уставом Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (далее Комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии:

Мельников А.Г. – Заместитель главы Администрации Арамилского городского округа;

Секретарь комиссии:

Коробин Д.В. – старший инженер Отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамилский служба заказчика»;

Члены Комиссии:

- Редькина Е.В. -заместитель главы Администрации Арамилского городского округа;

- Чернова Е.С. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа;

- Председатель Арамилской городской Думы (по согласованию).

- Депутат Арамилской городской Думы (по согласованию).

2. Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с Порядком проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75;

3. Установить, что срок действия полномочий Комиссии составляет два года с момента вступления в силу настоящего Постановления.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа www.aramilgo.ru.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к Постановлению Администрации Арамилского городского округа
от __20.05.2015 г. №_184

Положение о порядке работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в Арамилском городском округе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В своей деятельности конкурсная комиссия (далее - комиссия) руководствуется нормами Жилищного кодекса, "Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" (далее - Правила проведения конкурса), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75,

настоящим Положением, правовыми актами организатора конкурса, принятыми в соответствии с его компетенцией.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

К компетенции комиссии относятся:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- проверка претендентов на соответствие требованиям к участникам конкурса и принятие решений о допуске претендентов к участию в конкурсе;
- проведение конкурса среди участников конкурса.

3. ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проходят в месте, в соответствии с датой и временем, определенными организатором конкурса и указанными в извещении о проведении конкурса.

3.2. Руководство заседаниями комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.3. На заседаниях комиссии вправе присутствовать представители ассоциаций союзов Товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищных строительных кооперативов, представители ассоциаций собственников помещений, представители общественных объединений потребителей, полномочия которых подтверждаются документально, а также претенденты, участники конкурса или их представители и представители средств массовой информации.

3.4. Заседание комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствуют не менее пяти членов комиссии.

3.5. Решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, принимаются комиссией путем голосования членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решение принимается председателем или назначенным им заместителем.

3.6. Результаты работы комиссии оформляются протоколами:

- протоколом вскрытия конвертов;
- протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- протоколом проведения конкурса.

Протоколы оформляются в соответствии с правилами проведения конкурса.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Член комиссии обязан:

4.1. Являться на заседания комиссии. В случае невозможности явиться на заседание комиссии по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка) обязан уведомить ее председателя об этом (по болезни - по возможности). Если причина, по которой он не может явиться на заседание комиссии, известна члену комиссии заранее, то он обязан уведомить председателя комиссии сразу, как только это стало известно.

4.2. Сообщить организатору конкурса домашний и рабочий телефоны, адрес места жительства, а также места нахождения (при выезде с постоянного места жительства), при изменении указанных сведений - сообщить новые сведения.

4.3. Принимать участие в голосовании по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от __26.05.2015№_188

Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субвенций бюджету Арамилского городского округа, на осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 27.12.2010 г. № 116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 16.08.2011 г. № 1076-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области», руководствуясь статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субвенций бюджету Арамилского городского округа, на осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном интернет-сайте Арамилского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от __26.05.2015 года №_188

ПОРЯДОК

расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субвенций бюджету Арамилского городского округа, на осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субвенций бюджету Арамилского городского округа, на осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области (далее - субвенции).

2. Субвенции подлежат зачислению в доход бюджета Арамилского городского округа по коду 901 2 02 03024 04 0000 151 и расходованию по разделу 01 00 «Общегосударственные вопросы», подраздел 01 13 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 9904110 «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области».

3. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилского городского округа в форме субвенций, является Администрация