

Прирожденный педагог

Много раз приходилось замечать простую истину – люди случайные в школе не приживаются. Одни приходят и уходят, другие же наоборот остаются и отдают всю жизнь педагогике. Они любят свое дело, детей и уделяют своей работе должное внимание. Есть и в Арамили такие педагоги. Один из них, учитель начальных классов средней школы № 1 Ольга Мамаева.

Через всю свою жизнь Ольга Алексеевна несет почетную миссию учителя. С 1985 года идет отсчет ее педагогического стажа. Тогда она окончила красноярское педучилище по специальности «учитель начальных классов», и вскоре пришла работать в школу № 1 Арамили, сначала лаборантом, а

затем стала учить ребят в начальной школе. С тех пор она совершенствует свой профессиональный уровень: окончила Уральский педагогический университет, получив высшее образование «учитель географии», регулярные курсы повышения квалификации, ежедневное самообразование и общение с детьми.

Сегодня Ольга Алексеевна – это любимый учитель, профессионал своего дела и просто хороший человек. Ежедневно ее работа наполнена смыслом и ответственностью за каждого ребенка. Ни один ученик у Ольги Мамаевой не остается без внимания, а это два класса, второй и четвертый, которые ведет учитель.

Ольга Алексеевна без прикрас любит свое дело. И мы,

родители, даже не бывая на уроках, это видим. Потому что внеклассной работой она занимается с детьми постоянно: регулярные походы в лес, поездки на экскурсии, будь то Кунгур или Олены ручьи, в музей Екатеринбурга крепко сплачивают детей.

Ребята постоянно вспоминают масленичные гуляния в лесу на Красной горке, где они под присмотром Ольги Алексеевны и родителей скандалили чучело Масленицы, кушали блины и катались со снежных горок. Это позволяет нам говорить о педагоге с большой буквы...

В пятницу, 31 июля, у Ольги Алексеевны двойной юбилей – день рождения и тридцатилетие учительского стажа. В этот праздник мы

Сообщение о принятии решения о подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамильского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 г. №17/1»

I. Состав и порядок деятельности Комиссии

Состав и порядок деятельности Комиссии утвержден постановлением Главы Арамильского городского округа от 16.09.2014 г. № 816 «О создании Комиссии по землепользованию и застройки Арамильского городского округа» (с изменениями, внесенными постановлением Главы Арамильского городского округа от 19.09.2014 г. №826), опубликованного в газете «Арамильские вести» от 17.09.2014 г. № 37/943.

Состав Комиссии по землепользованию и застройке Арамильского городского округа:

Мельников А.Г. – заместитель Главы Администрации Арамильского городского округа, председатель Комиссии
Яцкевич В.В. – начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа, заместитель председателя Комиссии
Коростелёва Е.В. – инженер-архитектор муниципального учреждения «Арамильская служба заказчика», секретарь Комиссии
члены комиссии:
Коваленко Ю.В. – начальник юридического отдела Администрации Арамильского городского округа
Глазырина Н.И. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
Светлакова Е.Ю. – Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по землепользованию и застройке Арамильского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Арамильского городского округа (далее – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим и формируется для обеспечения реализации Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа (далее - Правила).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

4. Председателем Комиссии назначается заместитель главы Администрации Арамильского городского округа.

Заместителем председателя Комиссии назначается начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа.

В состав Комиссии входят специалисты отраслевых (функциональных) органов Администрации Арамильского городского округа, деятельность которых связана с вопросами планирования развития, обустройства территории и функционирования городского хозяйства.

Секретарем Комиссии является инженер-архитектор Муниципального учреждения «Арамильская служба заказчика», который входит в ее состав и обладает правом голоса.

2. Функции и права Комиссии

1. Функциями Комиссии являются:
1) обеспечение рассмотрения проектов предложений о внесении изменений в настоящие Правила, подготавливаемых по инициативе органа местного самоуправления Арамильского городского округа, на этапе, предшествующем проведению публичных слушаний, в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории городского округа;

2) обеспечение рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила, направленных физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижаются стоимости земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;

3) организация проведения публичных слушаний в случаях и порядке, определенных главой 4 Правил, подготовка заключения по результатам публичных слушаний;

4) организация проведения публичных слушаний по обсуждению документов по планировке территории, внесению изменений в Правила, подготовка заключения по результатам публичных слушаний;

5) подготовка Главы Арамильского городского округа заключения по результатам публичных слушаний, предложений по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по поводу решений Администрации Арамильского городского округа, касающихся вопросов землепользования и застройки;

6) организация подготовки проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением настоящих Правил;

7) обеспечение координации действий и организационная работа в процессе обсуждения документов по планировке территории и подготовки к утверждению изменений в Правила;

8) опубликование результатов публичных слушаний, направление их на рассмотрение Главе Арамильского городского округа;

9) рассмотрение обращений заинтересованных лиц и выработка предложений по вопросам осуществления градостроительных изменений для комплексного освоения земельных участков в целях жилищного строительства;

10) рассмотрение обращений заинтересованных лиц и выработка предложений по вопросам осуществления развития застроенных территорий.

2. Комиссия вправе:

1) принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам землепользования и застройки, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан о внесении изменений в Правила;

2) запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления и организаций необходимую информацию, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам;

3) привлекать к работе независимых экспертов;

4) публиковать материалы о своей деятельности;

5) принимать предложения, рекомендации, претензии в процессе обсуждения документации по планировке территории.

3. Порядок деятельности Комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного

встречи ее членов или лиц, их замещающих.
2. Кворумом Комиссии для принятия решения – не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

4. Заседание Комиссии ведет председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем комиссии.

5. Рассмотрение каждого вопроса начинается с доклада по существу вопроса, затем высказываются мнения членов Комиссии, при необходимости – мнения заинтересованных лиц или привлеченных специалистов.

6. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут присыпаться копии материалов по теме заседания.

7. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии, а также протоколы публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

8. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципом гласности. Все сведения (за исключением отнесенных к категории секретной информации) являются открытыми. Выписки из протоколов делаются секретарем Комиссии по заявлению граждан или организаций.

4. Обеспечение деятельности Комиссии

1. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ее секретарь – инженер-архитектор Муниципального учреждения «Арамильская служба заказчика».

2. Администрация Арамильского городского округа предоставляет Комиссии необходимые помещения для работы, проведения заседаний и публичных слушаний, размещения архива.

II. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамильского городского округа, порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамильского городского округа

и застройки Арамильского городского округа (далее – Правила) разработан в соответствии с требованиями статей 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации и устанавливает положения, касающиеся организации работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила.

1. Настоящий Порядок проведения работ Комиссии по землепользованию и застройке Арамильского городского округа (далее – Комиссия) по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамильского городского округа» (далее – Правила) разработан в соответствии с требованиями статей 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации и устанавливает положения, касающиеся организации работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила.

2. Комиссия в срок до 10.08.2015 г. представляет проект о внесении изменений в Правила в Администрацию Арамильского городского округа на рассмотрение и проверку.

3. Администрация Арамильского городского округа в трехдневный срок осуществляет проверку проекта о внесении изменений в Правила, представленного Комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генерального плана Арамильского городского округа.

4. По результатам указанной в пункте 3 настоящего Порядка проверки Администрация Арамильского городского округа направляет проект о внесении изменений в Правила Главе Арамильского городского округа или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, в Комиссию на доработку.

5. Срок рассмотрения Комиссией направленного на доработку проекта о внесении изменений в Правила составляет не более 10 дней.

6. Глава Арамильского городского округа при получении от Администрации Арамильского городского округа проекта о внесении изменений в Правила принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

7. Публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила проводятся Комиссией в порядке, определяемом Уставом Арамильского городского округа, Порядком о порядке организации и проведения публичных слушаний в Арамильском городском округе, утвержденным Решением Арамильской муниципальной Думы от 15.09.2005 № 18/5, в соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Продолжительность публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила не может быть более чем один месяц со дня опубликования такого проекта.

9. После завершения публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила, Комиссия с учетом результатов проведенных публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект о внесении изменений в Правила и представляет указанный проект Главе Арамильского городского округа. Обязательными приложениями к проекту о внесении изменений в Правила являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

10. Глава Арамильского городского округа в течение десяти дней после представления ему проекта о внесении изменений в Правила и указанным в пункте 9 настоящего Порядка обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта о внесении изменений в Правила и о направлении его на доработку с указанием его повторного представления.

11. Изменения в Правила утверждаются Думой Арамильского городского округа. Обязательными приложениями к проекту о внесении изменений в Правила являются протоколы публичных слушаний по указанному проекту и заключение о результатах публичных слушаний.

12. Дума Арамильского городского округа по результатам рассмотрения проекта о внесении изменений в Правила и обязательных приложений к нему может утвердить изменения в Правила или направить проект о внесении изменений в Правила Главе Арамильского городского округа на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

13. Изменения в Правила подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет.

Приложение № 2
к постановлению Главы Арамильского городского округа от 24.07.2015 г. № 732

Порядок направления в Комиссию по землепользованию и застройке Арамильского городского округа предложений по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамильского городского округа»

1. С момента опубликования постановления Главы Арамильского городского округа о подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамильского городского округа» (далее – Правила) в течение срока проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по землепользованию и застройке Арамильского городского округа (далее - Комиссия) на имя председателя предложения по подготовке проекта о внесении изменений в Правила (далее - Предложение).

2. Предложения могут быть направлены по почте, переданы непосредственно в Комиссию либо оставлены в Администрации Арамильского городского округа по адресу: 624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Текстильщиков, 12, кабинет № 2.

3. Предложения должны быть изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подпись лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса и даты подготовки Предложения. Неразборчиво написанные, неподписаные Предложения, а также Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в Правила, Комиссии не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать обосновывающие материалы (как на бумажных, так и на электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта Правил, не рассматриваются.

6. Рассмотрение Предложений Комиссией осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.



Сергей ИПАТОВ,
по поручению родительского
комитета 4 «В