

ском округе на 2014 - 2016 годы», и определяется решением конкурсной комиссии по итогам проведенного конкурсного отбора.

7. Информация об условиях и порядке предоставления субсидии публикуется в газете «Арамильские вести» и размещается на официальном сайте Арамильского городского округа не позднее чем за один месяц до начала проведения отбора.

2. Условия предоставления субсидий

8. Требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе:

1) принадлежность к субъектам малого (в том числе и к микропредприятиям) и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) срок с момента государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе составляет не менее 12 месяцев;

3) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Арамильского городского округа;

4) субъект малого и среднего предпринимательства ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки в виде субсидий в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) на момент подачи заявки не находится в состоянии ликвидации реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;

6) выплачивает заработную плату работникам не ниже минимального размера оплаты труда (далее МРОТ), установленного в Свердловской области на момент подачи заявки;

7) отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) период создания новых дополнительных рабочих мест составляет два календарных года, предшествующие дню подачи заявки.

9. В предоставлении субсидии заявителю должно быть отказано организатором в случае, если:

1) заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) для участия в конкурсном отборе не предоставлены документы, не соблюдены требования, предусмотренные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки.

3. Оформление и подача документов для участия в конкурсном отборе

10. Заявитель для участия в конкурсном отборе предоставляет организатору в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий, следующие документы (далее – заявка):

1) Опись представляемых документов, заверенная заявителем.

2) Заявление на участие в конкурсном отборе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3) Анкету субъекта малого и среднего предпринимательства по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4) Штатные расписания, утвержденные руководителем организации, подтверждающие создание новых дополнительных рабочих мест.

5) Справку о выручке, заверенную заявителем (с приложением копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, либо налоговой декларации (с приложениями) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки.

6) Справку о среднесписочной численности работников и начисленной среднемесячной заработной плате сотрудников в организации за предыдущий календарный год.

7) Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (если соответствующий документ не предоставлен заявителем лично, организатор самостоятельно запрашивает данный документ путем направления межведомственного запроса в Инспекцию Федеральной налоговой службы Арамильского городского округа), выданную не ранее, чем за тридцать дней до дня подачи заявки.

11. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявке, представленной для участия в конкурсном отборе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Все заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи заявок, к рассмотрению не принимаются.

13. Заявки принимаются в полном объеме и возврату не подлежат. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки и необходимых документов для участия в конкурсном отборе, несут заявители.

4. Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий

14. Организатор осуществляет следующие мероприятия:

1) разрабатывает извещение о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий (далее – извещение). Извещение должно содержать следующую информацию: место, срок подачи заявок, условия предоставления субсидий, порядок предоставления субсидий, размер субсидии, а также порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

2) публикует извещение в газете «Арамильские вести» и размещает на официальном сайте Арамильского городского округа не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок.

3) вправе отменить конкурсный отбор, изменить его условия в течение первой половины срока, установленного в извещении для представления заявок.

4) осуществляет прием и регистрацию заявок,

5) осуществляет рассмотрение и оценку заявок на предоставление субсидии в течение 30 календарных дней с момента поступления заявления о предоставлении субсидии. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия запрашивает недостающие сведения.

6) информирует каждый субъект малого и среднего предпринимательства из числа заявителей о решении, принятом по их обращению, в течение пяти дней со дня принятия такого решения любым доступным способом: телефонограммой, письмом, направленным почтовым отправлением либо по электронному адресу, указанным в заявлении, либо нарочно».

15. В целях проведения конкурсного отбора, создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации Арамильского городского округа.

В состав конкурсной комиссии входят представители Администрации Арамильского городского округа, представитель государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Сысертский центр занятости» (по согласованию), член(ы) координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамильском городском округе (по согласованию).

16. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется Положением о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства производителям товаров, работ, услуг, связанных с созданием новых дополнительных рабочих мест, утверждаемым постановлением Администрации Арамильского го-

родского округа.

17. Конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней с момента предоставления организатором председателю конкурсной комиссии заявок, проводит заседание, на котором определяет получателей субсидии, посредством оценки заявок участников конкурсного отбора по критериям, перечисленным в пункте 14 настоящего Порядка, а также определяет размер субсидии в пределах средств, предусмотренных на данные цели.

18. Конкурсная комиссия имеет право письменно запросить у участников конкурсного отбора разъяснения информации, указанной в заявке, и/или предоставление дополнительных документов.

19. Конкурсная комиссия в процессе оценки заявок участников конкурсного отбора использует оценочные листы, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, включающие в себя список участников конкурсного отбора и критерии оценки заявок, перечисленные в пункте 20 настоящего Порядка. Оценочные листы готовятся секретарем конкурсной комиссии.

20. Критерии оценки заявок участников конкурсного отбора:

Критерии	Баллы
Количество созданных рабочих мест:	max 60
Средняя заработная плата:	
превышает средний уровень по виду экономической деятельности	30
превышает МРОТ более чем на 50%	20
превышает МРОТ менее чем на 50%	10
Наличие коллективного договора	10

Расчет количества баллов по критерию «Количество созданных рабочих мест» определяется по формуле:

$V_{\text{созд}} = n * k$, где:

$V_{\text{созд}}$ – количество баллов по критерию;

n – количество созданных рабочих мест участника конкурсного отбора;

k – коэффициент удельного веса критерия «Количество созданных рабочих мест».

Расчет коэффициента удельного веса критерия «Количество созданных рабочих мест» определяется по формуле:

$k = \frac{M_{\text{созд}}}{m_{\text{max}}}$, где:

$M_{\text{созд}}$ – сумма созданных рабочих мест участников конкурсного отбора;

$m_{\text{max}} = \max 60$

21. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется на основе подсчета общего количества баллов, набранных каждым участником в сумме по всем критериям.

22. Решение конкурсной комиссии о предоставлении субсидии принимается исходя из суммы набранных баллов каждым участником конкурсного отбора. Субсидии предоставляются трем участникам конкурсного отбора, набравшим наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов, субсидия предоставляется участнику конкурсного отбора, чья заявка зарегистрирована организатором ранее.

23. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии, и направляется в течение одного рабочего дня с момента подписания организатору.

24. После получения протокола конкурсной комиссии, организатор в течение десяти рабочих дней размещает информацию об итогах заседания конкурсной комиссии на официальном сайте Арамильского городского округа и в газете «Арамильские вести».

25. Организатор в течение тридцати дней со дня принятия решения конкурсной комиссией о результатах конкурсного отбора формирует реестр получателей субсидии в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 358 «Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

5.

Порядок предоставления субсидий

26. Субсидии из бюджета городского округа предоставляются заявителю по итогам конкурсного отбора на основании соглашений о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – Соглашение), заключаемых Администрацией Арамильского городского округа (далее – Администрация) и получателем субсидии, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Организатор в течение десяти дней оформляет Соглашение и передает его получателю субсидии в двух экземплярах для подписания.

Получатель в течение пяти рабочих дней с момента получения соглашения субсидии подписывает и возвращает один подписанный экземпляр соглашения организатору.

27. Субсидии перечисляются получателям субсидии в течение месяца, с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии, в установленном порядке с лицевого счета Администрации Арамильского городского округа на банковский счет получателя субсидии.

Субсидия считается предоставленной в день списания денежных средств со счета Администрации Арамильского городского округа на банковский счет получателя субсидии.

6.

Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

28. Должностные лица Администрации Арамильского городского округа, получатель субсидии несут ответственность в соответствии с нормами бюджетного, административного, дисциплинарного и уголовного законодательства за несоблюдение условий и порядка предоставления и использования субсидий.

29. Администрацией и органами муниципального финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

30. При выявлении Администрацией либо органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидии, нецелевого использования бюджетных средств субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

31. В случае если возврат не осуществлен в указанный срок, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет городского округа в порядке, установленном действующим законодательством.

7.

Предоставление отчетности

32. Получатель субсидии предоставляет в сроки, установленные запросом Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского

Продолжение на стр. 38