

1) перечислить субсидию в сумме, установленной пунктом 1.2 настоящего Соглашения, в течение тридцати календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации;

2) оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.2. Администрация имеет право:

1) запрашивать при необходимости у получателя субсидии информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения;

2) осуществлять в рабочем порядке контроль за эффективностью и целевым использованием выделенного гранта в форме субсидии, на реализацию мероприятий по созданию рабочих мест, приобретение необходимого оборудования, расходы по реализации мероприятий, связанных с охраной труда;

3) в случае выявления нарушений условий настоящего Соглашения в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» зафиксировать информацию о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании поддержки в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в Арамилском городском округе.

2.3. получатель субсидии обязуется:

1) осуществлять расходование средств, выделяемых по настоящему Соглашению, на цели, обусловленные предметом настоящего Соглашения;

2) предоставлять в сроки, установленные запросом отчет о расходовании гранта в форме субсидии по форме согласно приложению к настоящему Соглашению, а также другую необходимую информацию или документацию для проверки целевого использования гранта в форме субсидии и контроля за исполнением получателем субсидии обязательств по настоящему Соглашению;

3) допускать уполномоченных представителей Администрации, органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль, к проверке целевого расходования средств гранта в форме субсидии;

4) в течение тридцати дней возратить в бюджет городского округа субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета городского округа, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий, определенных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

2.4. получатель субсидии имеет право:

1) требовать от Администрации своевременного выполнения обязательств, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Невыполнение получателем субсидии условий настоящего Соглашения является основанием для возврата субсидии в местный бюджет в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

4.1. Денежные средства, использованные не по назначению, подлежат возврату в доход бюджета Арамилского городского округа в течение 30 (тридцати) дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования.

4.2. В случае выявления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии (грант) подлежит возврату в доход бюджета Арамилского городского округа в течение 30 (тридцати) дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования.

4.3. В случае выявления факта невозможности реализации мероприятий по созданию рабочих мест, приобретение необходимого оборудования, расходы по реализации мероприятий, связанных с охраной труда, субсидия (грант) подлежит возврату в доход бюджета Арамилского городского округа в течение 30 (тридцати) дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования.

4.4. В случае выявления факта несоблюдения обязательств, установленных пунктом 2.3 настоящего Соглашения, субсидия (грант) подлежит возврату в доход бюджета Арамилского городского округа в течение 30 (тридцати) дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования.

4.5. В случае неперечисления денежных средств в доход бюджета Арамилского городского округа в сроки, предусмотренные пунктами 4.1 - 4.4 настоящего Соглашения, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

5. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, но не более 3 (трех) лет.

6. РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

1) по соглашению Сторон;

2) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

7.2. При осуществлении действий в соответствии с настоящим Соглашением, а также в вопросах, им не урегулированных, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7.4. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров.

7.5. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий), спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Арамилского
городского округа
Адрес:
ИНН
КПП
ОКТМО
ОКАТО
л/с
Расчетный счет
БИК
КБК

Получатель субсидии
Адрес:
ИНН
КПП
ОКТМО
ОКАТО
л/с
Расчетный счет
БИК
КБК

М.П.

М.П.

ОТЧЕТ

о эффективности использования полученных средств по состоянию на

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

1. Сведения о выполнении показателей эффективности

Наименование показателя	По состоянию на года
Уплаченные налоги, сборы, страховые взносы (тыс. рублей)	
Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость (тыс. рублей)	
Количество созданных рабочих мест (единицы)	
Инвестиции в основные средства (тыс. рублей)	

Примечания: 1) отчет представляется по состоянию на 01.01.2015, на 01.07.2015 и 01.01.2016 нарастающим за год итогом (для сравнения первоначально представляются данные по аналогичным показателям на 01.01.2014);

2) основными средствами в рамках настоящего отчета признаются: оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства, приборы, аппараты, агрегаты, устройства, установки, машины, средства и технологии.

2. Отчет о расходовании средств субсидии

№ п/п	Виды расходов	Планируемая сумма (рублей)	Фактическая сумма (рублей)	Процент освоения
Итого				

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 20__ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от ___ 16.09.2015 № ___ 337

Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Арамилского городского округа за счет средств местного бюджета

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31 Устава Арамилского городского округа, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации порядка предоставления бюджетных инвестиций и субсидий в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Арамилского городского округа за счет средств местного бюджета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Арамилского городского округа за счет средств местного бюджета (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от ___ 16.09.2015 2015 г. № ___ 337

ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают:

1) порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Арамилского городского округа или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Арамилского городского округа за счет средств местного бюджета (далее – бюджетные инвестиции);

2) порядок предоставления из местного бюджета субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее – организации) на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Арамилского городского округа и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность Арамилского городского округа (далее – соответственно - объекты, субсидии).

2. Предоставление бюджетных инвестиций и субсидий осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Арамилского городского округа, предусмотренными пунктом 2 статьи 78.2 и пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – акты).

3. При осуществлении капитальных вложений в объекты в ходе исполнения местного бюджета не допускается:

1) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о

Продолжение на стр. 40