

Начало на стр. 59

416	местный бюджет	0,00									
417	внебюджетные источники	0,00									
418	Мероприятие 57. Осуществление выплат материальной поддержки на период временного трудоустройства гражданам, освободившимся из мест лишения свободы									строки 41, 43	Центр занятости населения (по согласованию)
	всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
419	федеральный бюджет	0,00									
420	областной бюджет	0,00									
421	местный бюджет	0,00									
422	внебюджетные источники	0,00									
423	Мероприятие 58. Оказание адресной материальной помощи малоимущим гражданам, освободившимся из мест лишения свободы и прибывшим в Арамилский городской округ на постоянное место жительства									строка 43	Управление социальной политики по Сысертскому району (по согласованию)
	всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
424	федеральный бюджет	0,00									
425	областной бюджет	0,00									
426	местный бюджет	0,00									
427	внебюджетные источники	0,00									
428	Мероприятие 59. Организация сбора вещей, обуви, книг и др. для граждан, освободившихся из мест лишения свободы									строка 43	Управление социальной политики по Сысертскому району (по согласованию)
	всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
429	федеральный бюджет	0,00									
430	областной бюджет	0,00									
431	местный бюджет	0,00									
432	внебюджетные источники	0,00									
433	Мероприятие 60. Проведение профилактической работы с несовершеннолетними, отбывшими наказание в виде лишения свободы, с привлечением представителей предприятий, учреждений, организаций, способных оказать на них положительное влияние, в том числе по предупреждению рецидивной преступности									строка 44	Отдел образования; Управление социальной политики по Сысертскому району (по согласованию); ГБУЗ "АГБ" (по согласованию)
	всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
434	федеральный бюджет	0,00									
435	областной бюджет	0,00									
436	местный бюджет	0,00									
437	внебюджетные источники	0,00									
438	Мероприятие 61. Проведение с участием общественности проверок лиц, освободившихся из мест лишения свободы, по месту жительства для выяснения условий проживания, проблемных вопросов жизнедеятельности, в том числе трудоустройства, выявления фактов противоправного поведения, своевременного принятия соответствующих мер по результатам проверок									строки 41, 43, 44	ОП № 21 МО МВД (по согласованию); филиал по АГО ФКУ УИИ ГУФСИН (по согласованию); общественные организации
	всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
439	федеральный бюджет	0,00									
440	областной бюджет	0,00									
441	местный бюджет	0,00									
442	внебюджетные источники	0,00									

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Социальная поддержка населения Арамилского
городского округа» на 2015-2020 годы

**Порядок формирования списка молодых семей – участников подпрограммы,
изъявивших желание получить социальную выплату
по Арамилскому городскому округу**

1. В список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамилскому городскому округу, включаются молодые семьи, представившие документы на участие в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы» (далее – подпрограмма) и признанные Администрацией Арамилского городского округа участниками подпрограммы.

1.1. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты молодая семья подает в Администрацию Арамилского городского округа следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 2 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 - 2020 годы», в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

1.2. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 01 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, молодая семья подает в Администрацию Арамилского городского округа следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 2 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 - 2020 годы», в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

д) копия кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

е) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

1.3. От имени молодой семьи указанные документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов, либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2. Администрация Арамилского городского округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящим Порядком, и в 10-дневный срок с даты получения этих документов, принимает решение о признании либо отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Администрацией в 5-дневный срок.

3. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным подпрограммой;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных подпрограммой;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств.

3. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных программой.

4. В список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамилскому городскому округу (далее – список молодых семей – участников подпрограммы) в планируемом году включаются молодые семьи, представившие документы на участие в подпрограмме и признанные Администрацией участниками подпрограммы.

5. Администрация Арамилского городского округа в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, осуществляет формирование списка молодых семей – участников подпрограммы в планируемом году, по форме согласно Приложению № 1 к Порядку формирования списков молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию в Свердловской области (Приложение N 1 к подпрограмме 6)

6. Заявления от молодых семей на участие в подпрограмме принимаются Администрацией Арамилского городского округа до 1 сентября 2019 года.

7. Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в Арамилском городском округе, формируется в хронологической последовательности по дате принятия на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в жилых помещениях и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

7.1. В первую очередь в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамилскому городскому округу, включаются молодые семьи – участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

8. Администрация предоставляет в Министерство документы для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, не чаще одного раза в месяц. При возникновении оснований внесения изменений в сводный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в текущем месяце после указанного срока, предоставляет документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение первых 5 дней следующего месяца.