

8.1. Уведомление о внесении изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамилскому городскому округу, с указанием причин внесения изменений и измененный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамилскому городскому округу, направляются в Министерство в течение 10 дней после принятия решения о внесении в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамилскому городскому округу.

9. Сформированный на 01 сентября список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамилскому городскому округу, утверждается постановлением Администрации Арамилского городского округа, один раз в год в период с 01 сентября и до момента представления его в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

10. Администрация Арамилского городского округа для формирования сводного списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в соответствующем году, представляет по запросу Министерства выписку из бюджета Арамилского городского округа с подтверждением объема средств, запланированных в местном бюджете на софинансирование социальных выплат.

11. Администрация Арамилского городского округа доводит до сведения молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамилскому городскому округу в соответствующем году, решение Министерства по вопросу включения их в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Свердловской области в течение 5 рабочих дней после получения из Министерства выписки из утвержденного списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Свердловской области.

12. Администрация Арамилского городского округа представляет документы для внесения изменений в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в течение 5 рабочих дней после возникновения основания для внесения изменений.

13. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамилскому городскому округу, являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в подпрограмме. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье), в тексте заявления молодая семья должна указать период отказа от участия в подпрограмме – в определенном году либо от участия в подпрограмме вообще;

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях;

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в конкретном году, утвержденного приказом Министерства;

4) изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается изменение объемов средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

5) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты на территории муниципального образования. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

6) изменение численного состава молодой семьи – участницы подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Администрация Арамилского городского округа проверяет необходимость в улучшении жилищных условий молодой семьи в случае изменения её численного состава;

7) изменение очередности по списку молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату. В случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет;

8) неподтверждение платежеспособности;

9) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, представленных молодой семьёй для участия в подпрограмме;

10) решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи в список либо об исключении молодой семьи из списка.

14. Администрация Арамилского городского округа несет ответственность за составление списков молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамилскому городскому округу, а также за своевременность предоставления документов, необходимых для внесения изменений в список, и достоверность содержащейся в них информации.

15. Для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области в Министерство представляются следующие документы:

1) уведомление о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки. Уведомление составляется по форме, утвержденной Правительством Свердловской области (приложение № 4 к Порядку формирования списков молодых семей-участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию в Свердловской области);

2) копия решения Администрации Арамилского городского округа об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

3) список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамилскому городскому округу, с учетом внесенных изменений. Список представляется на бумажном и электронном носителях (диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

16. Документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, предоставляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией решения о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамилскому городскому округу.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от _12.10.2015№_374

Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Арамилского городского округа на долгосрочный период

В соответствии со статьёй 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Думы Арамилского городского округа от 27 августа 2015 года № 55/8 «О формировании бюджетного прогноза Арамилского городского округа на долгосрочный пери-

од», статьи 31 Устава Арамилского городского округа в целях осуществления долгосрочного бюджетного планирования в Арамилском городском округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза Арамилского городского округа на долгосрочный период (приложение № 1).
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа Н.В.Чунареву.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести».

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от _12.10.2015 года №_374

Порядок
разработки и утверждения бюджетного прогноза Арамилского городского округа на долгосрочный период

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке, утверждению, периоду действия, составу и содержанию бюджетного прогноза Арамилского городского округа на долгосрочный период (далее - бюджетный прогноз).

2. Разработку бюджетного прогноза (изменения бюджетного прогноза) осуществляет Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа.

3. Бюджетный прогноз разрабатывается каждые три года на шесть лет и более на основе прогноза социально-экономического развития Арамилского городского округа на долгосрочный период.

В бюджетный прогноз могут быть внесены изменения с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Арамилского городского округа на долгосрочный период и решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период без продления периода его действия.

4. Бюджетный прогноз содержит:

1) основные подходы к формированию бюджетной политики Арамилского городского округа на долгосрочный период;

2) прогноз основных характеристик бюджета Арамилского городского округа (далее - основные характеристики);

3) показатели финансового обеспечения муниципальных программ Арамилского городского округа на долгосрочный период их действия за счет средств местного бюджета.

5. Основными характеристиками бюджетного прогноза являются общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета Арамилского городского округа и прогнозируемый объем муниципального долга.

6. Прогноз основных характеристик бюджета Арамилского городского округа составляется по форме 1 согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия за счет средств местного бюджета составляются по форме 2 согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) формируется в сроки, установленные Решением Думы Арамилского городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета Арамилского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

9. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза), за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ Арамилского городского округа, представляется в Думу Арамилского городского округа в одновременно с проектом решения о бюджете Арамилского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

10. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) утверждается постановлением Администрации в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете Арамилского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Форма 1

Прогноз
основных характеристик бюджета Арамилского городского округа

(тыс. рублей)

N стро-ки	Показатель	Первый год периода прогнозирования	Второй год периода прогнозирования	Третий год периода прогнозирования	Последующие годы периода прогнозирования	Последний год периода прогнозирования
1	Общий объем доходов					
2	Общий объем расходов					
3	Дефицит/профицит					
4	Муниципальный долг на первое января					

Форма 2

Показатели
Финансового обеспечения муниципальных программ Арамилского городского округа на период их действия за счет средств местного бюджета

(тыс. рублей)

N п/п	Наименование муниципальной программы	Расходы бюджета на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ				
		Первый год периода прогнозирования	Второй год периода прогнозирования	Третий год периода прогнозирования	Последующие годы периода прогнозирования	Последний год действия государственной программы
	ИТОГО					