

Начало на стр. 63

тельности Администрации Арамильского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Арамильского городского округа (далее - Администрация) осуществляется Главой Арамильского городского округа (далее - Глава).

3. Глава в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности Администрации, предусмотренного Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

Приложение № 3
к постановлению Главы Арамильского городского округа
от 20.10.2015 № 1018

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Категория информации	Периодичность размещения и сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1. Официальное наименование должности Главы Арамильского городского округа, фамилия, имя, отчество, биографические данные, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов приемной	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник организационного отдела Дубинин И.В.
2. Сведения о полномочиях Главы Арамильского городского округа	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник организационного отдела Дубинин И.В.
3. Тексты выступлений и заявлений Главы Арамильского городского округа	В течение 5 рабочих дней со дня официального выступления	Гл. редактор МБУ «Редакция газеты «Арамильские вести» Гусев М.О.
4. Информация о порядке приема граждан Главой городского округа	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник организационного отдела Дубинин И.В.

Приложение № 4
к постановлению Главы Арамильского городского округа
от 20.10.2015 № 1018

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА**

Категория информации	Периодичность размещения и сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1. Наименование и структура Администрации, ее почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник организационного отдела Дубинин И.В.
2. Сведения о полномочиях, задачах и функциях Администрации, отраслевых (функциональных) органов, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии, обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих нормативных правовых актов	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации; организационный отдел Администрации.
3. Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии, обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих правовых актов	Администрация; подведомственные организации (МУП, МКУ, МАУ, МБУ) Арамильского городского округа
4. Сведения о руководителях Администрации, структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии,	Ведущий специалист организационного отдела Нурисламова И.Е.
5. Муниципальные правовые акты, изданные Главой Арамильского городского округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	Поддерживается в актуальном состоянии, обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих правовых актов	Старший инспектор организационного отдела Сафина Л.Е.
6. Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган Арамильского городского округа	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник Организационного отдела аппарата Думы Арамильского городского округа Гилев А.П.
7. Информация о муниципальных услугах: 1) административные регламенты; 2) стандарты оказания муниципальных услуг	Поддерживается в актуальном состоянии, обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих правовых актов	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации; Специалисты Администрации;

Приложение № 5
к постановлению Главы Арамильского городского округа
от 20.10.2015 № 1018

8. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии, обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих правовых актов	Начальник организационного отдела Дубинин И.В. Руководители структурных подразделений;
9. Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник организационного отдела Дубинин И.В.
10. Перечни информационных систем, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты Администрации, структурных подразделений, ответственные за ведение реестров, регистров
11. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией	Поддерживается в актуальном состоянии	Гл. редактор МБУ «Редакция газеты «Арамильские вести» Гусев М.О.
12. Информация об участии Администрации в государственных и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих документов (протоколы, соглашения о сотрудничестве), а также о мероприятиях, проводимых Администрацией	Поддерживается в актуальном состоянии, обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующего документа	Председатель комитета по экономике и стратегическому развитию Булаева Т.Е.
13. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист (по гражданской обороне и пожарной безопасности) Васильева О.В.
14. Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации, подведомственных организациях	Поддерживается в актуальном состоянии, обновление в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки	Начальник организационного отдела Дубинин И.В.
15. Информация о текущей деятельности Администрации 1) анонсы социально значимых мероприятий, проводимых органами и структурными подразделениями; 2) информация об итогах проведенных мероприятий, о принятых социально значимых решениях	Анонсы - не менее чем за два рабочих дня до начала указанных мероприятий. В течение 1 рабочего дня после окончания мероприятий, подписания соответствующих документов. Информация предоставляется не реже 3 раз в месяц	Начальник отдела образования Арамильского городского округа Ширяева А.В.; Председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Бажина Т.В.;
16. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации в том числе: 1) доклад о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности; 2) информация об итогах социально-экономического развития Арамильского городского округа	ежегодно до 1 мая; ежеквартально	Председатель комитета по экономике и стратегическому развитию Булаева Т.Е.
17. Отчет об исполнении Администрацией, структурными подразделениями, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежемесячно	Начальник отдела учета и отчетности Финансового отдела Яшина Е.Б.
18. Информация о реализации в Каменском городском округе антикоррупционной политики	По мере поступления информации	Начальник организационного отдела Дубинин И.В.
19. Информация о кадровом обеспечении Арамильского городского округа 1) порядок поступления граждан на муниципальную службу; 2) сведения о вакантных должностях муниципальной службы; 3) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; 4) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; 5) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу о замещении вакантных должностей	Поддерживается в актуальном состоянии, обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Ведущий специалист организационного отдела Нурисламова И.Е.; Руководители отраслевых (функциональных) органов;
20. Информация о порядке и времени приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, о порядке рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии, обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Начальник организационного отдела Дубинин И.В. Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации;

**ТРЕБОВАНИЯ
К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ
СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

1. Информация, размещаемая на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа (далее - сайт), должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией и информационным системам на основе общедоступного программного обеспечения без взимания платы и иных ограничений.

2. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информацией или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.