

ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершению аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается комиссией аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора купли-продажи земельного участка.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) в аукционе участвовали менее двух участников;
- 2) после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.
- 3) победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора купли-продажи земельного участка.

Организатор торгов в случае признания торгов несостоявшимися вправе объявить о повторном проведении торгов.

Информация о результатах аукциона размещается организатором аукциона в официальном печатном издании – газете «Арамилские вести», официальном сайте Арамилского городского округа www.aramilgo.ru и на официальном сайте в сети Интернет – www.torgi.gov.ru

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

по продаже земельного участка находящегося по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица _____

« _____ » _____ 2016 г. _____ г. Арамил

Претендент: _____

(полное наименование юридического лица, подающего заявку, фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Для физических лиц:
Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.

_____ (кем выдан)
Для юридических лиц:
Документ о государственной регистрации _____

серия _____ № _____, дата регистрации « _____ » _____ г.

Зарегистрировавший орган _____

Место выдачи _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Место регистрации/Юридический адрес Претендента: _____

Телефон _____ Факс _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:
расчетный (лицевой) счет № _____

в _____

корр. счет № _____

БИК _____

Представитель Претендента: _____

(ФИО или наименование)
Действует на основании доверенности от « _____ » _____ г. № _____

Реквизиты удостоверения личности для представителя – физического лица/Сведения о государственной регистрации для представителя - юридического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации))

Настоящая Заявка выражает намерение Претендента принять участие в аукционе по продаже земельного участка, объявленному постановлением Главы Арамилского городского округа «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Гарнизов, 3-5/1».

Внесенные денежные средства желаю использовать в качестве задатка в счет обеспечения обязательства по заключению договора, в случае признания победителем аукциона, следующего приобретаемого на аукционе:

(наименование и характеристики имущества)
Вносимая для участия в аукционе сумма денежных средств (задаток): _____

(цифрами и прописью)
Претендент согласен с тем, что он несет риск несвоевременного поступления средств в оплату задатка и допускает к участию в аукционе только при условии зачисления указанных в Заявке денежных средств на счет организатора аукциона не позднее установленного срока в полном объеме.

Приложение:

- документы, подтверждающие внесение задатка

Для физических лиц:

- копии документов, удостоверяющих личность.

Для юридических лиц:

- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке.

Подпись Претендента (представителя Претендента) _____

Отметка о принятии заявки организатором аукциона:
Заявка на участие в аукционе принята в _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2016 г. и зарегистрирована в журнале приема заявок за № _____.

М.П. _____ « _____ » _____ 2016 г.

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона: _____

Примечание:
Заявка и опись документов составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора проведения аукциона, другой – у претендента.

Проект договора купли-продажи земельного участка расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, _____

1), подписываемому Сторонами по настоящему договору и являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. оплатить цену Участка в порядке и в сроки, установленные настоящим договором;

2.2.2. предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей, а также создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий настоящего договора и установленного порядка использования Участка;

2.2.3. за свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и предоставить копии документов о государственной регистрации в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа в течение 10 календарных дней с момента государственной регистрации;

2.2.4. обеспечить доступ на территорию участка собственникам сетей инженерно – технического обеспечения, проходящих через земельный участок, для проведения работ по их эксплуатации и ремонту.

3. Оплата по договору

3.1. Цена Участка определена по результатам торгов и составляет _____ (_____) рублей.

Задаток, внесенный Покупателем для участия в торгах в размере _____, засчитывается в счет уплаты цены Участка, размер которой определен по результатам торгов.

Задаток, внесенный Покупателем для участия в торгах не возвращается Покупателю в случае не внесения суммы цены Участка в срок, предусмотренный настоящим договором.

3.2. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 3.1. настоящего договора) в течение 5 дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности на земельный участок. Оплата производится в рублях.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение сроков внесения платежа, указанных в пункте 3.2 настоящего договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 0,1% от цены Участка, указанной в пункте 3.1 настоящего договора за каждый календарный день просрочки.

4.2. В иных случаях невыполнения либо ненадлежащего выполнения условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения и реквизиты сторон

Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из них: один для Покупателя, один для Продавца и один для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:
акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1).

Продавец:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа

624001 г. Арамил, ул. 1 Мая, 12
тел.: 3-07-31 каб. № 20

Покупатель:

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 14.03.2016 г. № 117

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продление сроков действия разрешения на право организации розничных рынков»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 111 Закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области», на основании постановления Главы Арамилского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих Административных регламентов», в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги «Продление сроков действия разрешения на право организации розничного рынка», руководствуясь статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продление сроков действия разрешения на право организации розничных рынков» (Приложение).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Арамилского городского округа от 25.07.2013 года № 263 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по продлению сроков действия разрешения на право организации розничного рынка на территории Арамилского городского округа».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские Вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа www.aramilgo.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамилского городского округа _____ В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 14.03.2016 г. № 117

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПРОДЛЕНИЕ СРОКОВ ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНЫХ РЫНКОВ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продление сроков действия разрешения на право организации розничных рынков» (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги на территории Арамилского городского округа.

2. Предметом регулирования настоящего Регламента являются отношения, возникающие между заявителями, Администрацией Арамилского городского округа и (или) Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в связи с предоставлением муниципальной услуги по продлению срока действия разрешения на право организации розничных рынков (далее - муниципальная услуга).

3. Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которым принадлежит объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Арамилского городского округа, в пределах которой организован рынок, а также их уполномоченные представители (далее – заявители).

От имени заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги вправе подавать их представители при предъявлении доверенностей, оформленных в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (доверенность, заверенная подписью руководителя и печатью организации, или нотариально удостоверенная доверенность).

4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, заявитель может получить:

1) в Комитете по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа (далее – Комитет);

Место нахождения Комитета:
улица 1 Мая, 12, город Арамил (кабинеты № 11).

Почтовый адрес: улица 1 Мая, 12, город Арамил, Свердловская область, Россия, 624000.

Телефоны: 8(34374)3-17-11, 8(343)385-32-82.
Тел./факс: 8(34374) 3-02-40.
E-mail: economy@aramilgo.ru;
www.aramilgo.ru

График работы:
с понедельника по пятницу - с 8:00 до 12:00 часов и с 13:00 до 17:00 часов;
суббота и воскресенье - выходные дни.

Специалисты Комитета предоставляют следующую информацию:

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- о времени приема и выдачи документов;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

- о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация предоставляется устно при обращении лично или по телефону, а также посредством телефонной, факсимильной, почтовой, электронной связи;

2) в филиале ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Место нахождения: Свердловская область, город Арамил, ул. Щорса, 57.
Устная информация по телефонам: (343) 389-75-19.

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru>).

При личном обращении в МФЦ, а также по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

- о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

- о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявления и документы в МФЦ).

5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также текст настоящего Регламента с приложениями, размещается также:

- на информационном стенде в помещении Комитета;

- в сети Интернет: на официальном сайте Арамилского городского округа (www.aramilgo.ru), на Едином портале государственных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).

6. В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного взаимодействия участвуют следующие федеральные органы исполнительной власти:

- Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

7. Муниципальная услуга, предоставление которой регламентируется настоящим Регламентом, именуется «Продление сроков действия разрешения на право организации розничных рынков».

8. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Арамилского городского округа.

Место нахождения Администрации Арамилского городского округа: улица 1 Мая, 12, город Арамил.

Почтовый адрес: улица 1 Мая, 12, город Арамил, Свердловская область, Россия, 624000;

телефоны: 8(34374)3-17-11, 8(343)385-32-82;
тел./факс: 8(34374) 3-02-40.

E-mail: economy@aramilgo.ru;
www.aramilgo.ru.

График работы:
с понедельника по пятницу - с 8:00 до 12:00 часов и с 13:00 до 17:00 часов;
суббота и воскресенье - выходные дни.

9. Функциональный орган Администрации Арамилского городского округа, обеспечивающий организацию предоставления муниципальной услуги – Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа.

Место нахождения и график работы Комитета указаны в подпункте 1 пункта 4 настоящего Регламента.

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является продление сроков действия разрешения на право организации розничного рынка либо отказ в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка.

Форма разрешения на право организации розничного рынка утверждена Правительством Свердловской области.

Заявителям может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 16 настоящего Регламента.

11. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 18 календарных дней со дня регистрации заявления, в том числе 15 дней – для принятия решения о продлении срока действия разрешения или об отказе в продлении сроков действия разрешения – для вручения заявителю решения о продлении сроков действия такого разрешения – для вручения заявителю решения о продлении сроков действия такого разрешения.

В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня его регистрации в МФЦ.

12. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30.12.2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 года № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;

- Закон Свердловской области от 22.05.2007 года № 52-ОЗ «Об органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих выдачу разрешений на право организации розничных рынков»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 18.03.2015 года № 182-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 07.08.2007 года № 769-ПП «Об утверждении основных требований к планировке, перепланировке и застройке рынка, реконструкции и модернизации зданий, строений, сооружений и находящихся в них помещений»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 08.05.2007 года № 391-ПП «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения (отказе) на право организации розничного рынка»;

- Постановление Главы Арамилского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих Административных регламентов».

13. При обращении за получением муниципальной услуги заявитель представляет заявление на продление сроков действия разрешения на право организации розничного рынка установленной формы (Приложение № 1 к настоящему Регламенту), подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица, от имени которого подается заявление.

В заявлении должна быть указана информация:

- полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица;

- место его нахождения;

- место расположения объекта или объектов недвижимости, где организован рынок;

- государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

- идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

- тип рынка;

- информация о ранее выданном разрешении (регистрационный номер разрешения, дата выдачи и срок действия разрешения);

- срок продления действия разрешения.

Для предоставления муниципальной услуги требуются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

2) документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 2 пункта 13, запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

14. Заявление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка подается любым из нижеперечисленных способов:

- на бумажном носителе в Комитет, улица 1 Мая, 12, кабинет №11;

- на бумажном носителе в МФЦ;

- в электронной форме в отсканированном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

15. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- предоставление заявителем документов (их копий), имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные исправления, исполненные карандашом, с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно понять содержание документов;

- несоответствие заявления требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Регламента;

- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

16. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой организован рынок;

- несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка Плану организации рынков на территории Свердловской области, утвержденному Постановлением Правительства Свердловской области;

- подача заявления с нарушением требований, установленных пунктом 13 настоящего Регламента.

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о продлении разрешения на право организации розничного рынка не должен превышать 15 минут.

При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.