

уверяющего личность), информация о назначенных и выплаченных суммах компенсаций, пособий, СНИЛС, номер счета по вкладу (счета банковской карты). Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. Отказ настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Решение:
_ предоставить / _ отказать за период с «_» _ 20_ г. по «_» _ 20_ г.
Ведущий специалист по субсидиям (подпись) / ФИО

Приложение № 2
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Принятие заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», утвержденного Постановлением Администрации Арамилского городского округа

В Подразделение по осуществлению назначений субсидий и компенсаций расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при Администрации Арамилского городского округа СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я (подпись)
СНИЛС
Проживающий (ая) по адресу:

Table with columns: Населенный пункт, Улица (переулок), Номер дома, Корпус, Номер квартиры

Table with columns: Дата рождения, Паспорт: Серия, Номер, Выдан (дата), Кем выдан

В соответствии со ст. 9 от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных Подразделением по осуществлению назначений субсидий и компенсаций расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при Администрации Арамилского городского округа (адрес: 624000, город Арамил, улица 1-мая, дом 12, кабинет 18), с целью подготовки и направления межведомственных запросов при предоставлении государственной услуги «Принятие заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» и иных целей, связанных с деятельностью Подразделения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность), информация о назначенных и выплаченных суммах компенсаций, пособий, СНИЛС, номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. Отказ настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Приложение № 3
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Принятие заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», утвержденного Постановлением Администрации Арамилского городского округа

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Table with columns: Регистрационный номер, Дата приема заявления, Фамилия, имя, отчество заявителя, Адрес заявителя, Категория заявителя, Дата рассмотрения заявления, Результат рассмотрения заявления (сумма субсидии), Примечание

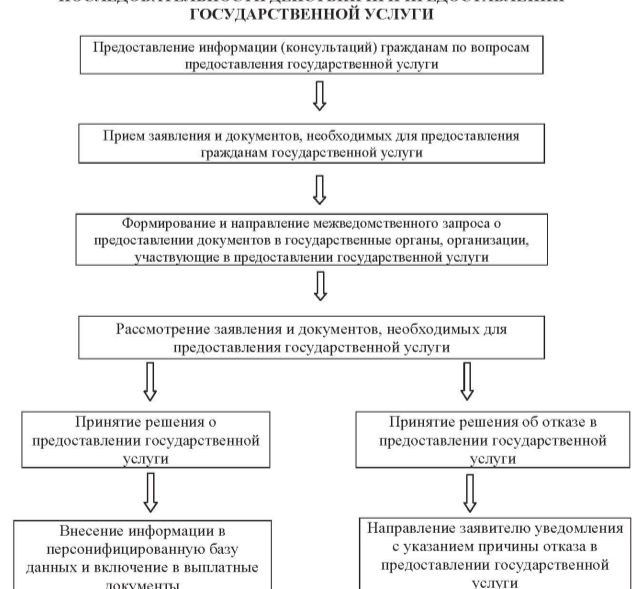
В журнале пронумеровано и прошнуровано _ листов
М.П. Заверено: Заместитель главы Администрации Арамилского городского округа (подпись)

РЕШЕНИЕ-УВЕДОМЛЕНИЕ № от О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Table with columns: ФИО заявителя, Место постоянного жительства, Населенный пункт, Улица (переулок), Номер дома, Корпус, Номер квартиры

Приложение № 4
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Принятие заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», утвержденного Постановлением Администрации Арамилского городского округа

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



РЕШЕНИЕ-УВЕДОМЛЕНИЕ № от ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Table with columns: ФИО заявителя, Место постоянного жительства, Населенный пункт, Улица (переулок), Номер дома, Корпус, Номер квартиры

Вам и членам Вашей семьи отказано в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на период с _ г. по _ г. по причине:

Телефон для справок: 8 (34374) 3-04-66.

Начальник Подразделения (подпись) / ФИО
Ведущий специалист по субсидиям (подпись) / ФИО
М.П.

Глава Арамилского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Администрации Арамилского городского округа от «29» марта 2016 г. № 141

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.03.2016 г. № 142

О проведении мероприятия по весенней уборке на территории Арамилского городского округа «Зеленая весна - 2016»

В соответствии с «Правилами благоустройства и обеспечения санитарного содержания территорий, обращения с бытовыми отходами в Арамилском городском округе», утвержденными Решением Арамилской муниципальной Думы от 22.12.2005 года № 24/5, на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа, в целях организации массового проведения работ по благоустройству, механизированной и санитарной уборке улиц, дворов, территории рынков, автозаправки, остановок общественного транспорта, скверов, детских игровых и спортивных площадок Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Руководителям организаций, предприятий, учреждений, владельцам, балансодержателям, арендаторам, индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, имеющим в собственности, на правах аренды, в постоянном бессрочном пользовании, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения земельные участки, здания и сооружения, расположенные на территории Арамилского городского округа, в период с 01.04.2016 года по 30.04.2016 года.
1.1. Провести мероприятия по очистке закрепленных за ними земельных участков, дворовых, внутриквартальных и других территорий, мест общего пользования жилых и общественных зданий и сооружений, от накопившегося в зимний период мусора и грязи, с последующим их вывозом.
1.2. Привлечь коллективы организаций к весенней уборке территории Арамилского городского округа.
1.3. Выделить необходимое количество инвентаря, механизмов, грузового транспорта для сбора и вывоза мусора с подведомственных и закрепленных территорий.
1.4. Провести со всеми работниками, участвующими в мероприятиях по весенней уборке территории Арамилского городского округа, инструктажи по технике безопасности.
2. Жителям Арамилского городского округа, председателям уличных комитетов в период с 01.04.2016 года по 30.04.2016 года провести мероприятия по очистке улиц, проездов, придомовых территорий от накопившегося в зимний период мусора и его вывозу.
3. Управляющим компаниям, товариществам собственников жилья в период с 01.04.2016 года по 30.04.2016 года:
3.1. Организовать уборку мусора с придомовых территорий многоквартирных домов.
3.2. Обеспечить вывоз мусора после санитарной очистки придомовых территорий многоквартирных домов.
4. Главному специалисту отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа (Ю.В. Рогачевой) провести организационные работы по очистке территории общего пользования Арамилского городского округа от накопившегося в зимний период мусора и грязи, а также обеспечить контроль выполнения мероприятий по уборке территории, прилегающих к предприятиям торговли (рынки, торговые базы, магазины, киоски, павильоны, административные здания торговли).
5. Заместителю директора Муниципального унитарного предприятия «УКС, благоустройство и ЖКХ АГО» (С.Ю. Чаврикову):
5.1. Обеспечить своевременный вывоз мусора после санитарной очистки улиц и территорий Арамилского городского округа в соответствии с потребностью на период с 01.04.2016 года по 30.04.2016 года:
- от жителей частного сектора Арамилского городского округа путем вывоза мусора по графику ежедневного движения мусоровоза;
- от управляющих компаний и товариществ собственников жилья, производящих уборку придомовых территорий многоквартирных домов согласно договорам;
- от бюджетных учреждений (здравоохранения, образования, культуры и спорта) согласно договорам;
- от предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей, арендаторов согласно договорам.
5.2. Обеспечить регулярный вывоз твердых бытовых отходов от обслуживаемых контейнерных площадок Арамилского городского округа.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа: www.aramilgo.ru
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамилского городского округа В.Л. Герасименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.03.2016 г. № 141

О проведении празднования 1 Мая – Дня Весны и Труда в Арамилском городском округе

На основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа, в целях организации подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию 1 Мая – Дня Весны и Труда в Арамилском городском округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Состав организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных празднованию 1 Мая – Дня Весны и Труда в Арамилском городском округе (Приложение № 1).
2. Провести 01 мая 2016 года демонстрацию по ул. Ленина (от останковочного комплекса, расположенного в районе дома по ул. Ленина 2-г, до памятника «Шинели» (ул. Ленина (38,40) «Плотина») и праздничного митинга на площади у памятника «Шинели» ул. Ленина (38,40) «Плотина» с 11.00 до 13.00.
3. Главному специалисту Администрации Арамилского городского округа О.В. Васильевой:
- обеспечить выполнение требований постановления Правительства Свердловской области от 30.05.2003 года № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей;
- предоставить в срок до 30 апреля 2016 года Главе Арамилского городского округа протоколы и акты о готовности места проведения мероприятий;
- в случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятий предосторожности совершения террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и (или) иных опасных противоправных действий, незамедлительно сообщать об этом в единую дежурно-диспетчерскую службу Арамилского городского округа (тел. 3-07-39), дежурную часть Отделения полиции № 21 МО МВД РФ «Сысертский» (тел. 02; 3-19-90).
4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений Арамилского городского округа совместно с профсоюзными комитетами провести праздничные мероприятия, посвященные Дню Весны и Труда, в коллективах, принять участие в демонстрации и митинге, празднично оформить делегации, представить в Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа (Т.В. Бакина) уведомления об участии.
5. Начальнику Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа В.В. Якевичу разработать и обеспечить праздничное оформление города.
6. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамил» В.В. Исакову обеспечить звуковое сопровождение демонстрации и митинга.
7. Контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности людей при проведении демонстрации и митинга возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа А.Г. Мельникова.
8. Главному специалисту Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа Ю.В. Рогачевой до 30 апреля 2016 года организовать проведение уборки и благоустройства территории города.
8.1. Контроль выполнения мероприятий по организации и проведению уборки и благоустройства территории города возложить на заместителя Главы Администрации Арамилского городского округа А.Г. Мельникова.
9. Рекомендовать:
9.1. Начальнику Отделения полиции № 21 МО МВД РФ «Сысертский», Сивоху В.В. обеспечить охрану общественного порядка и безопасность дорожного движения во время проведения массовых мероприятий 01 мая 2016 года на месте проведения демонстрации по ул. Ленина (от останковочного комплекса расположенного в районе дома по ул. Ленина 2-г до памятника «Шинели» ул. Ленина (38,40) «Плотина») и праздничного митинга на площади у памятника «Шинели» ул. Ленина (38,40) «Плотина» с 10.00 до 13.00.
9.2. Начальнику ФГКУ «24 ФОПС по Свердловской области» А.Г. Волонтину организовать дежурство пожарных подразделений во время проведения демонстрации и праздничного митинга на площади у памятника «Шинели» по ул. Ленина (38,40), «Плотина» 01 мая 2016 года с 10.00 до 13.00.
9.3. Главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» Р.Ф. Тимирову обеспечить готовность бригад скорой помощи для оказания экстренной медицинской помощи при проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня Весны и Труда.
10. Заместителю директора по дорожному хозяйству и благоустройству Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская служба заказчика» А.А. Максимовских подготовить распоряжение по согласованию с Межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский», (Е.В. Узянов) изменения движения автотранспорта 01 мая 2016 года на период проведения демонстрации и митинга, подготовить информацию в СМИ.
11. Редактору Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамилские вести» М.О. Гусеву обеспечить освещение хода подготовки и проведения праздничных мероприятий.
12. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа www.aramilgo.ru.
13. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Е.В. Редькину.

Состав организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий посвященных празднованию 1 Мая – Дня Весны и Труда в Арамилском городском округе

- Герасименко В.Л. - Глава Арамилского городского округа, председатель организационного комитета;
Мельникова А.Г. - заместитель главы Администрации Арамилского городского округа, заместитель председателя организационного комитета;
Редькина Е.В. - заместитель главы Администрации Арамилского городского округа, заместитель председателя организационного комитета;
Праникова И.В. - директор Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Центральная городская библиотека», председатель Координационного совета профсоюзных организаций Арамилского городского округа, секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

- Сивох В.В. - начальник Отделения полиции № 21 МО МВД РФ «Сысертский», подполковник полиции (по согласованию);
Бакина Т.В. - председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа;
Дубинин И.В. - начальник Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа;
Ширяева А.В. - начальник Отдела образования Арамилского городского округа;
Чураева Н.В. - начальник Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа;
Татарин А.М. - ведущий специалист Администрации Арамилского городского округа;
Васильева О.В. - главный специалист Администрации Арамилского городского округа;
Васильева Н.П. - ведущий специалист Администрации Арамилского городского округа;
Перевышина Н.П. - председатель «Арамилского отделения Свердловской областной общественной организации инвалидов (ветеранов) войны, труда, боевых действий, военной службы и правоохранительных органов» (по согласованию);
Тимиров Р.Ф. - главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» (по согласованию);
Шунайлова Н.М. - главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа;
Рогачева Ю.В. - главный специалист Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа;
Якевич В.В. - начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа;
Максимовских А.А. - заместитель директора по дорожному хозяйству и благоустройству Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская служба заказчика» (по согласованию);
Исаков В.В. - директор Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамил» (по согласованию);
Маматов А.А. - руководитель структурного подразделения Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Дельфин» (по согласованию);
Альдова Ф.С. - директор Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Виктория»» (по согласованию);
Белогоубова И.В. - директор Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Дельфин» (по согласованию);
Ашихмина В.В. - директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» (по согласованию);
Трифонов А.П. - директор Муниципального бюджетного учреждения Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Советский» (по согласованию);
Старкова М.В. - заведующая структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамил» Сельский клуб «Надежда» (по согласованию);
Гусев М.О. - редактор Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамилские вести» (по согласованию);
Ермаков Н.К. - директор Муниципального казенного учреждения «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамилского городского округа» (по согласованию).

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества – квартир под номерами 16, 21, 25, 27, расположенных по адресу: г. Арамил, ул. Энгельса, д. 26, корпус 1.

1. На основании постановления главы Арамилского городского округа «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества - квартир под номерами 16, 21, 25, 27, расположенных по адресу: город Арамил, улица Энгельса, дом 26, корпус 1», Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа сообщает о продаже с аукциона муниципального имущества:

- Лот № 1: квартира. Площадь: общая - 24,1 кв.м., этаж: 2. Назначение: жилое. Адрес: Россия, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамил, ул. Энгельса, д. 26, корпус 1, кв. 16;
Начальная цена: 856 000 (восемьсот пятьдесят шесть тысяч) рублей
Размер задатка: 171 200 (сто семьдесят одна тысяча двести) рублей
Величина повышения начальной цены - «шаг аукциона»: 42 800 (сорок две тысячи восемьсот) рублей
Лот № 2: квартира. Площадь: общая 24,2 кв.м., Этаж: 3. Назначение: жилое. Адрес: Россия, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамил, ул. Энгельса, д. 26, корпус 1, кв. 21.
Начальная цена: 859 000 (восемьсот пятьдесят девять тысяч) рублей
Размер задатка: 171 800 (сто семьдесят одна тысяча восемьсот) рублей
Величина повышения начальной цены - «шаг аукциона»: 42 950 (сорок две тысячи девятьсот пятьдесят) рублей
Лот № 3: квартира. Площадь: общая 23,9 кв.м., Этаж: 3. Назначение: жилое. Адрес: Россия, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамил, ул. Энгельса, д. 26, корпус 1, кв. 25.
Начальная цена: 849 000 (восемьсот сорок девять тысяч) рублей
Размер задатка: 169 800 (сто шестьдесят девять тысяч восемьсот) рублей
Величина повышения начальной цены - «шаг аукциона»: 42 450 (сорок две тысячи четыреста пятьдесят) рублей
Лот № 4: квартира. Площадь: общая 24,7 кв.м., Этаж: 3. Назначение: жилое. Адрес: Россия, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамил, ул. Энгельса, д. 26, корпус 1, кв. 27.
Начальная цена: 877 000 (восемьсот семьдесят семь тысяч) рублей
Размер задатка: 175 400 (сто семьдесят пять тысяч четыреста) рублей
Величина повышения начальной цены - «шаг аукциона»: 43 850 (сорок три тысячи восемьсот пятьдесят) рублей

- 2. Способ приватизации имущества: аукцион, открытый по составу участников.
3. Форма подачи предложений о цене: открытая форма подачи предложений о цене.
4. Величина повышения начальной цены - «шаг аукциона»: 5% начальной цены. В процессе проведения аукциона повышение начальной цены продажи допускается в следующем порядке: одно поднятие карточки с номером участника равно одному шагу аукциона.
5. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:
Размер задатка - 20% начальной цены.
Задаток перечисляется безналичным путем по следующим реквизитам:
Получатель: Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа, ИНН 6652031500 КПП 668501001, адрес получателя: 624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, 12.
в графе «Назначение платежа» указать: «Задаток для участия в аукционе по продаже «КВАРТИРЫ № _ НА ЭНГЕЛЬСА (ЛОТ № _) на аукционе, проводимом _ года»;
р/с 403 028 107 165 450 500 15, БАНК: Уральский банк ОАО «Сбербанк России» к/с 301 018 105 000 000 00674, БИК 046577674
Задаток перечисляется не позднее даты окончания приема заявок.
Задаток, внесенный участником, ставшим победителем аукциона, зачисляется в оплату приобретаемого имущества. Задаток, внесенный остальными участниками аукциона, возвращается в течение 5 банковских дней с даты подведения итогов аукциона.
Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

- 6. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок:
Дата начала приема заявок и документов на участие в аукционе: 14 апреля 2016г.
Время приема заявок — с понедельника по пятницу с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по местному времени.
Адрес места приема заявок и документов: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, ул. 1 Мая, 12, каб. 20, тел. 8 (34374) 3-07-31.
Последний день приема заявок на участие в аукционе: 11 мая 2016 года.
С 12 мая 2016 по 18 мая 2016 года по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, ул. 1 Мая, 12, каб. 20 рассматриваются заявки и документы претендентов, и устанавливается факт поступления на счет установленных сумм задатков в соответствии с выпиской со счета.
Определение участников аукциона производится без участия претендентов. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола о признании претендентов участниками аукциона.

- Дата, время и место проведения аукциона и подведения итогов аукциона: 19 мая 2016 года с 10 часов 00 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, ул. 1 Мая, 12, каб. 20.
7. Перечень документов представляемых участниками аукциона:
- заявка на участие в аукционе (форма - приложение № 1);
- одновременно с заявкой претендентом представляются следующие документы:
- юридические лица:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно юридическое лицо (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на