

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СVERДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 01.04.2016 г. № 147

Об утверждении Административного регламента по предоставлению гражданам государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»

На основании статьи 159 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», статьи 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», постановления Главы Арамилского городского округа от 15 мая 2013 года № 546 «Об утверждении Сводного реестра муниципальной услуги, предоставляемых физическим лицам и (или) юридическим лицам в Арамилском городском округе и об отмене Постановления Главы Арамилского городского округа от 13 февраля 2012 года № 71 «Об утверждении Сводного реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим лицам и (или) юридическим лицам в Арамилском городском округе», статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Административный регламент по предоставлению гражданам государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» (Приложение №1).
2. Постановление Администрации Арамилского городского округа от 28 августа 2014 года № 390 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению гражданам муниципальной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг на территории Арамилского городского округа» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамилского городского округа № 147 от 01.04.2016 г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАЖДАНАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ»

Раздел 1. Общие положения

- 1.1 Отношения, регулируемые административным регламентом
1.1.1 Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг на территории Арамилского городского округа» (далее – административный регламент) регулирует отношения по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – субсидия).
1.1.2 Административный регламент разработан в целях: повышения качества исполнения, открытости и доступности, создания надлежащих условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» (далее – государственная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги, в том числе предоставление государственной услуги в электронной форме.
1.1.3 Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», постановлением Главы Арамилского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов».

1.2 Содержание государственной услуги

- 1.2.1 Государственная услуга «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» включает в себя:
- консультирование жителей Арамилского городского округа по вопросам назначения, выплаты, расчета (перерасчета), возврата субсидий;
- прием заявлений граждан о предоставлении субсидии (далее – заявитель);
- формирование в отношении каждого заявителя персонального дела, включающего документы необходимые для принятия решения;
- расчет размера субсидии и принятие решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в ее предоставлении;
- организация выплаты субсидий.

1.3 Описание заявителей

- 1.3.1 Получателями государственной услуги являются физические лица, соответствующие одновременно следующим условиям:
- наличие гражданства Российской Федерации или гражданства иностранного государства, с которым заключен соответствующий международный договор Российской Федерации;
- наличие основания владения и пользования жилым помещением:
а) пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;
б) наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;
в) члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;
г) собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома);
- наличие регистрации по месту постоянного жительства на территории Арамилского городского округа в жилом помещении, для оплаты которого гражданином обращается за субсидией;
- превышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, соответствующей максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи. При этом для семей со среднедушевым доходом ниже установленного прожиточного минимума максимально допустимая доля расходов уменьшается в соответствии с поправочным коэффициентом, равным отношению среднедушевого дохода семьи к величине прожиточного минимума семьи заявителя;
- отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или заключение и (или) выполнение гражданами соглашений по ее погашению.

1.4 Информирование о предоставлении государственной услуги

Информация о порядке оказания государственной услуги предоставляется:

- 1. При личном обращении непосредственно в Подразделение по осуществлению начислений субсидий и компенсаций расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при Администрации Арамилского городского округа (далее – Подразделение) по адресу: город Арамил, улица 1 Мая, дом 12, кабинет 18.
Примем граждан ведется с понедельника по четверг с 9:00 до 16:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00. Пятница – не приемный день. Суббота, воскресенье – выходные дни.
2. При обращении по телефону 8(34374) 3-04-66.
3. Посредством публикации информации в средствах массовой информации (газета «Арамилские вести»).
4. Размещение информации на портале государственных услуг Свердловской области www.gosuslugi.ru;
5. На информационных стендах, расположенных в Администрации Арамилского городского округа и на Интернет – сайте Арамилского городского округа – www.aramilgo.ru (адрес электронной почты – adm@aramilgo.ru).
На информационных стендах и сайте Арамилского городского округа размещается следующая информация:
1) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
2) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
3) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
4) категории граждан, имеющих право на предоставление государственной услуги;
5) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
6) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
7) график (режим) работы специалистов, номера телефонов.
6. В ГБУ СО «Многофункциональный центр», телефон 8(343) 389-15-19.

1.5 Информация о праве на судебное обжалование

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействия должностных лиц Подразделения в судебном порядке, подав письменное заявление в трехмесячный срок со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и законных интересов.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1 Наименование государственной услуги

Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

2.2 Наименование органа, представляющего государственную услугу

Подразделение по осуществлению начислений субсидий и компенсаций расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при Администрации Арамилского городского округа.

2.3 Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление субсидии, установление ее размера;
- отказ в предоставлении субсидии.

2.4 Срок предоставления государственной услуги

Субсидия предоставляется сроком на 6 месяцев. При сдаче необходимых для предоставления государственной услуги документов с 1-го по 15-е число месяца, субсидия предоставляется с 1-го числа этого месяца, а при предоставлении документов с 16-го числа по 30 (31) число месяца – с 1 числа следующего месяца.

Срок оказания услуги при подаче документов через МФЦ исчисляется с даты поступления запроса из МФЦ в уполномоченный орган.

Документы из МФЦ в уполномоченный орган предоставляются не позднее следующего рабочего дня со дня поступления запроса.

Срок для принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении, расчета размера субсидии и направления (вручения) соответствующего решения заявителю не может превышать 10-ти дней с даты получения всех необходимых и надлежащим образом оформленных документов.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги принимается в день получения документов, подтверждающих наступление событий, являющихся основанием для приостановления предоставления государственной услуги. Предоставление государственной услуги приостанавливается с месяца получения документов, подтверждающих наступление событий, являющихся основанием для приостановления государственной услуги, если указанные документы поступили с 1-го по 15-е число текущего месяца и со следующего месяца, если документы поступили с 16-го по 30 (31) число месяца.

Сроки приостановления предоставления государственной услуги не могут превышать одного месяца (за исключением случаев, когда имеются основания к уменьшению размера государственной услуги, либо к прекращению предоставления государственной услуги, но отсутствует информация о причинах нарушения обязательств получателем государственной услуги). В указанных случаях срок приостановления может длиться до окончания периода назначения государственной услуги. После окончания периода назначения государственной услуги возможно обращение в судебные органы для возмещения сумм необоснованно полученных субсидий, если причина не будет признана уважительной.

Срок уведомления гражданина о принятом решении, о приостановлении предоставления государственной услуги составляет не более 5-ти дней с даты принятия решения.

Решение о возобновлении предоставления государственной услуги принимается в день подачи заявления и предоставления документов, являющихся основанием для возобновления предоставления государственной услуги. При принятии решения о возобновлении предоставления государственной услуги она выплачивается также и за тот месяц, в течение которого предоставление государственной услуги было приостановлено.

Срок уведомления гражданина о принятом решении, о возобновлении предоставления государственной услуги составляет не более 10-ти рабочих дней со дня принятия решения.

Срок для принятия решения о перерасчете размера назначенной субсидии, и направления (вручения) соответствующего решения заявителю не может превышать 10-ти дней со дня получения необходимых и надлежащим образом оформленных документов, являющихся основанием для перерасчета размера субсидии, либо 20-ти дней - при необходимости выяснения обстоятельств и осуществления дополнительных запросов.

При принятии решения о массовом перерасчете размера назначенной субсидии она пересчитывается за следующие периоды:

- с 1-го числа месяца, если соответствующие нормативные правовые документы, являющиеся основанием для перерасчета размера субсидии, вступили в действие с 1-го по 15 число месяца;
- с 1-го числа следующего месяца, если соответствующие нормативные правовые документы, являющиеся основанием для перерасчета размера субсидии, вступили в действие с 16-го по 30 (31) число месяца.
При предоставлении получателем государственной услуги документов, подтверждающих наступление событий, влекущих увеличение размера субсидии, в том числе вследствие выбытия отдельных членов семьи, что влечет уменьшение доходов семьи, один раз в течение периода предоставления субсидии на основании заявления о перерасчете, представленных и имеющихся в личном деле документов (при их достаточности), может быть произведен перерасчет субсидии в сторону увеличения до конца периода предоставления:
- с 1-го числа месяца поступления документов, если документы предоставлены с 1-го по 15-е число месяца;
- с 1-го числа месяца, следующего за месяцем поступления документов, если документы предоставлены с 16 по 30 (31) число месяца.
При предоставлении заявления и нового пакета документов (в случае отсутствия в личном деле необходимых для перерасчета документов) субсидия может быть пересчитана до конца периода назначения.
При предоставлении получателем субсидии документов, подтверждающих наступление событий, влекущих влечет за собой уменьшение размера субсидии, в течение месяца с момента наступления событий либо позднее, но с документами, подтверждающими уважительные причины нарушения месячного срока информирования или при поступлении таких документов от организации в течение одного месяца после наступления событий (при достаточности документов), размер государственной услуги пересчитывается:
- с 1-го числа месяца поступления документов, если документы предоставлены с 1-го по 15-е число месяца;
- с 1-го числа месяца, следующего за месяцем поступления документов, если документы предоставлены с 16-го по 30 (31) число месяца.

2.5 Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (часть первая), от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (часть вторая), от 26 ноября 2001 года № 146-ФЗ (часть третья);
- Федеральный закон от 05 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина и признания их малоимущими и оказания им муниципальной социальной помощи»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им муниципальной социальной помощи»;
- Закон Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
- Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 89-ОЗ «О размерах региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; стоимости жилищно-коммунальных услуг и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в Свердловской области»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 26 мая 2009 года № 598-ПП «Об утверждении порядка перечисления (выплаты, вручения) субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателям субсидии в Свердловской области»;
- Постановление Правительства Свердловской области «Об областном стандарте стоимости жилищно-коммунальных услуг» (ежегодно);
- Постановление Правительства Свердловской области «Об установлении величины прожиточного минимума» (ежеквартально);
- Иные правовые акты Российской Федерации, правовые акты органов муниципальной власти и местного самоуправления, регламентирующие правоотношения в сфере получения субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:
1) заявление гражданина, либо лица, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по установленной форме (Приложение № 1);
2) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лица, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного проживания, к членом его семьи (с предъявлением оригинала, если копии нотариально не заверены):
- свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о смерти;
- паспорта заявителя и членов его семьи;
- выписка из личного дела военнослужащего или другого лица, проходившего военную службу в федеральных органах исполнительной власти;

3) судебный акт в отношении принадлежности гражданина к членом семьи заявителя;
4) иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают членство семьи заявителя.

3) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (с предъявлением оригинала, если копии нотариально не заверены).

Для пользователя жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда:
- договор социального найма жилого помещения;
- договор найма жилого помещения;
- договор найма специализированного жилого помещения (в том числе служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда, жилого помещения в доме системы социального обслуживания населения, жилого помещения фонда вынужденных переселенцев и лиц, признанных безработными);
- для нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде - договор найма жилого помещения.

Для собственника жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома):
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (квартиру, жилой дом, часть квартиры или жилого дома), выданное в установленном порядке, или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, или справка учреждения юстиции;

- документ, подтверждающий возникновение права собственности на жилое помещение до момента вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Например, договор о приобретении жилого помещения (купли-продажи, мены, дарения), акт (договор) о приватизации жилого помещения, зарегистрированного в Бюро технической инвентаризации Сысертского района;

- вступивший в законную силу судебный акт (решение суда) в отношении права собственности на жилое помещение;

- свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию.

При проживании в жилом помещении, принадлежащем жилищному или жилищно-строительному кооперативу:
- справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в нем заявителя, выданная уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией;

- иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают основания владения и пользования жилым помещением;

4) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидий в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие правовые основания проживания в этом жилом помещении граждан, не указанных в заявлении;

5) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии. Индивидуальные предприниматели для подтверждения получаемых ими доходов представляют документы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации для избранной ими системы налогообложения, что удостоверяется документом налогового органа:

- справки с основного места работы и со всех мест дополнительной работы о доходах;
- документы (заявление, копия договора и др.), содержащие сведения о размерах доходов, полученных от сдачи в аренду имущества, принадлежащего на праве собственности получателю и членом его семьи;

- справки, договоры возмездного оказания услуг и выполнения подрядных работ, другие документы или их копии о размерах других доходов;

- документы, подтверждающие размер денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание лиц, находящихся под опекой (попечительством);

документы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации в соответствии с избранной индивидуальными предпринимателями системы налогообложения, которая удостоверяется документом налогового органа;

- заявления о самостоятельном декларировании гражданами доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, оформленные в произвольной форме, при отсутствии возможности подтвердить доходы документально и в случае, когда фактически полученные доходы выше, чем указано в документе;

- иные документы, подтверждающие доходы получателя и членов его семьи, выданные в порядке, установленном действующим законодательством.

Справки, подтверждающие доходы граждан за расчетный период, должны содержать:
- ежемесячные сведения обо всех выплатах, предусмотренных трудовым законодательством и системой оплаты труда;
- сведения о периоде, за который приходится выплата;

- дату выдачи;
- исходящий регистрационный номер документа (при наличии, а если это предусмотрено законодательством - обязательно);

- сведения о полном наименовании и почтовом адресе выдавшего документ органа муниципальной власти, органа местного самоуправления или юридического лица, а для индивидуального предпринимателя или иного физического лица - фамилию, имя, отчество, место жительства и данные документа, удостоверяющего личность;

- подпись руководителя организации и иного уполномоченного лица;
- печать.

6) копии документов, содержащих сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц, и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальных услуг;

7) копии документов, подтверждающих право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки, компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала, если копии нотариально не заверены);

8) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала, если копии нотариально не заверены);

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

- для детей в возрасте до 14 лет – документ, подтверждающий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации;

- иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают российское гражданство.

Документы для предоставления государственной услуги могут направляться в Подразделение по почте. Копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Документы, подтверждающие отсутствие у граждан доходов, являются:
1) документ, подтверждающий отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным – для граждан, имеющих статус безработных;

2) справка об отсутствии стипендии для граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения;

3) документы, подтверждающие принадлежность граждан к категории лиц с отсутствием или ограничением возможности трудоустройства, к которым относятся:
- несовершеннолетние граждане дошкольного и школьного возраста, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего образования;

- лица, содержащиеся под стражей, на период предварительного следствия и судебного разбирательства;

- лица, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения);
- лица, находящиеся в розыске, на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- матери, осуществляющие уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, не получающие ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста.

В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, одновременно с документами, указанными в настоящем пункте Административного регламента, в Подразделение или МФЦ предоставляется согласие лица, не являющегося заявителем, или его представителя на обработку персональных данных этого лица (Приложение № 2).

2.7 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов

В приеме документов может быть отказано при предоставлении заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.8 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

В предоставлении государственной услуги может быть отказано в следующих случаях:
1) отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации или соответствующего международного договора о правовом статусе иностранных граждан в Российской Федерации;

2) отсутствие соответствующего основания пользования жилым помещением (документа) у заявителя или граждан, зарегистрированных с ним по месту постоянного жительства в жилом помещении, и не указанных заявителем в качестве членов своей семьи;

3) отсутствие документа, подтверждающего продолжение постоянного проживания членов семьи в ранее занимаемых совместно с гражданами, являющимися нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членами жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственниками жилого помещения, проходящими военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденными к лишению свободы, либо признанными безвестно отсутствующими, либо умершими, либо объявленными умершими, либо находящимися на принудительном лечении по решению суда;

4) отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства;

5) наличие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при отсутствии сведений о заключении договора (соглашения) о погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

6) если расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, не превышают величины, соответствующей максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;

7) предоставление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений и документов;

8) судополучателю по договору безвозмездного пользования жилым помещением частного жилищного фонда;

9) получателю, которому право пользования жилым помещением частного жилищного фонда предоставлено по договору завещательного отказа;

10) получателю ренты, проживающему в жилом помещении частного жилищного фонда по договору пожизненного содержания с иждивением;

11) поднаймаемому жилого помещения государственного, муниципального и частного жилищного фонда, проживающего по договору поднайма;

12) временным жильцам в жилых помещениях, независимо от вида жилищного фонда;

13) предоставление документов по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг прекращается при выяснении причин возникновения (непогашения) задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, неисполнения получателем субсидий требований предоставления документов, свидетельствующих о наступлении событий, которые влекут за собой уменьшение размера субсидии либо прекращение права на субсидию, при получении Подразделением от граждан, органов (организаций) соответствующих сведений, подтвержденных копиями документов, при условии:

- 1) неуплаты получателем субсидии текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение двух месяцев (в том числе одной услуги);
2) невыполнения получателем субсидии условий договора (соглашения) по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

3) изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, материального положения получателя субсидии и (или) членов его семьи.

2.9 Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.10 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди для подачи заявления, получения информации и документов (решения о предоставлении государственной услуги и т.д.) не должно превышать 15 минут.

Время приема заявления необходимых документов для предоставления государственной услуги от гражданина, оценки документов, их полноты, достаточности, не должно превышать 15 минут.

Время приема гражданина для выдачи запроса и консультации по интересующим вопросам не может превышать 15 минут.

2.11 Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Заявление на получение государственной услуги поддается обязательной регистрации в Журнале регистрации заявлений граждан о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (Приложение № 3), находящегося в Подразделении. Датой обращения за назначением субсидии считается дата подачи гражданином заявления о назначении субсидии и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

В случае подачи запроса через МФЦ, датой обращения за назначением субсидии считается