

# Документы

нов) организовать патрулирование Арамильского лесопарка и населенных пунктов во взаимодействии с Администрацией Арамильского городского округа и лесником по согласованным маршрутам.

7. МУП «Служба заказчика Арамильского городского округа» (В.Н. Ларинов) организовать ограничение въезда транспортных средств в лесные массивы с установкой соответствующих временных дорожных знаков

8. МКУ «Единая дежурно-инспекторская служба Арамильского городского округа» (И.А. Нечеса) обеспечить ежедневный сбор информации об оперативной обстановке и проведенных мероприятиях по обеспечению пожарной безопасности на территории Арамильского городского округа в период действия особого противопожарного режима и предоставление информации председателю КЧС и ОПБ в оперативной сводке.

9. Главному специалисту Администрации Арамильского городского округа (О.В. Васильева) информировать об установлении особого противопожарного режима население, предприятия, организации, учреждения, расположенные на территории Арамильского городского округа.

10. **На время действия особого противопожарного режима рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности обеспечить:**

10.1. Соблюдение особого противопожарного режима на подведомственных территориях.

10.2. Незамедлительное информирование ЕДДС об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации по тел. 3-07-39, 112.

10.3. Приведение в готовность сил и средств, предназначенных для ликвидации вероятных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

10.4. Организацию беспрепятственного прохода пожарной техники на подведомственные территории, к зданиям.

10.5. Проведение дополнительного инструктажа сотрудников о мерах пожарной безопасности, уделяя особое внимание умению пользоваться первичными средствами пожаротушения.

10.6. Размещение на подведомственных объектах наглядной агитации на противопожарную тематику.

10.7. Неукоснительное выполнение предписаний органов Государственного пожарного надзора.

11. Руководителям школьных, дошкольных, культурных учреждений взять под персональный контроль и личную ответственность подготовку, организацию и проведение праздничных мероприятий, особенно с участием детей.

12. Отделу ЖКХ Администрации Арамильского городского округа (Е.С. Чернова) организовать контроль за своевременным вывозом мусора и твердых бытовых отходов.

13. Рекомендовать руководителям управляющих компаний и товариществ собственников жилья:

13.1. Принять меры по усилению пожарной безопасности в жилищном фонде.

13.2. Обеспечить своевременную очистку придомовых территорий, чердаков и подвалов от горючих отходов и мусора.

13.3. Организовать проведение разъяснительной работы с жителями по соблюдению правил пожарной безопасности и порядку действий в случае возникновения пожара.

14. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

15. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1  
к постановлению Главы  
Арамильского городского округа  
от 19.04.2016 г. № 224

## ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНКУРСЕ МОЛОДЕЖНЫХ БИЗНЕС-ПЛАНОВ

### 1. Общие положения

1. 1. Положение о муниципальном конкурсе молодежных бизнес-планов (далее – Положение) определяет общий порядок организации и проведения конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства Арамильского городского округа и граждан Российской Федерации, не имеющих статуса индивидуального предпринимателя, зарегистрированных на территории муниципального образования «Арамильский городской округ», в возрасте до 35 лет.

1.2. Муниципальный конкурс молодежных бизнес-планов (далее – конкурс) проводится в рамках реализации в 2016 году муниципальной Подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности» Муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020 года».

1.3. Цели конкурса:

- содействие развитию предпринимательства, выявление и поощрение наиболее эффективных развивающихся субъектов предпринимательства муниципального образования;

- содействие развитию предпринимательской инициативы граждан, проживающих на территории муниципального образования «Арамильский городской округ» (далее – муниципальное образование);

- стимулирование производств и реализации конкурентоспособных товаров и услуг;

- формирование позитивного общественного мнения и оценки деятельности субъектов предпринимательства.

1.4. Основным принципом организации и проведения конкурса является создание равных конкурсных условий для всех участников, гласность и объективность оценки.

1.5. В положении используются следующие понятия:

- конкурс – процедура определения лучшего проекта по номинациям «Лучший молодежный проект», «Лучший школьный проект»;

- участник конкурса – гражданин Российской Федерации, не имеющий статуса индивидуального предпринимателя, зарегистрированный на территории муниципального образования, в возрасте до 35 лет, участвующий в конкурсе на условиях, предусмотренных Положением и представляющий бизнес-проект;

- конкурсная комиссия – орган, уполномоченный подводить итоги и определять победителей конкурса;

- бизнес-план – идея и программа действий по ее реализации с целью создания продукта, услуги или другого полезного результата, вложенная в форму описания, обоснования и расчетов;

- презентация – документ или комплект документов, предназначенный для представления бизнес-плана по номинациям «Лучший молодежный проект», «Лучший школьный проект». Цель презентации – донести до конкурсной комиссии полноценную информацию о проекте. Презентации могут быть любой формы – PowerPoint (не более 15 слайдов), видеопрезентации (не более 5 минут), бумажный носитель (не более 10 листов). Презентация представляет участник конкурса лично (не более 5 минут) на заседании конкурсной комиссии.

1.6. Финансирование организации и проведения конкурса осуществляется в пределах средств, предусмотренных в 2016 году муниципальной Подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности» Муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020 года», а также привлеченных внебюджетных (спонсорских) средств.

### 2. Условия и порядок проведения конкурса

#### 2.1. Сроки проведения конкурса:

- прием заявок на участие в конкурсе проводится с 25 апреля 2016 года по 20 мая 2016 года;

- подведение итогов конкурса и определение победителей: с 26 мая 2016 года по 27 мая 2016 года;

- награждение победителей конкурса проводится 27 мая 2016 года.

2.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

Заявки для участия в конкурсе предтентены подать исполнителю мероприятия (далее – организатору конкурса) согласно Приложению к настоящему Положению, а также:

- копию паспорта гражданина – участника конкурса;

- презентационный материал в электронном виде;

- бизнес-план.

2.3. Поданные документы на участие в конкурсе проходят экспертизу у организатора конкурса не более десяти рабочих дней, и, в случае, если пакет предоставленных документов соответствует требованиям, установленным данным Положением, кандидат признается участником конкурса в день подачи заявки. Итоговый список участников конкурса размещается на официальном сайте, направленном на развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования ([www.aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru)), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 10 дней до начала конкурса.

2.4. Конкурс проводится с присуждением мест по следующим номинациям:

2.4.1. «Лучший молодежный проект» - за лучшее формирование бизнес-плана молодыми людьми в возрасте от 16 до 35 лет.

2.4.2. «Лучший школьный проект» - за лучшее формирование бизнес-плана учащимися школ в возрасте от 14 до 17 лет.

3. Конкурсная комиссия.

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Арамильского городского округа.

3.2. Конкурсная комиссия образуется в количестве не более 7 человек. Членами конкурсной комиссии могут быть предприниматели, представители Администрации муниципального образования, общественные объединения предпринимателей, организации инфраструктуры поддержки предпринимательства.

3.3. На конкурсную комиссию возлагаются следующие функции:

- рассмотрение документов участников конкурса;

- подведение итогов и определение победителей конкурса;

- учреждение специальных номинаций в зависимости от поданных заявок и определение победителей в них.

3.4. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать у заявителя дополнительную информацию для достоверности и объективности оценки.

3.5. Конкурсная комиссия правомочна в пределах своей компетенции принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

4. Критерии и порядок конкурсного отбора:

- формирование цели и постановка задач;

- анализ рынка сбыта по заявленной цели;

- реальность внедрения проекта в условиях муниципального образования;

- сроки окупаемости проекта;

- расчет рентабельности и финансовых рисков.

4.1. Конкурсная комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя конкурсной комиссии.

4.2. Конкурс является открытым городским мероприятием с прглашением к участию всех заинтересованных сторон и желающих лиц.

4.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.4. Победителям конкурса на каждой номинации вручаются призы и дипломы.

4.5. Итоги конкурса размещаются на официальном сайте, направленном на развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru)) и в средствах массовой информации.

Приложение №1  
к Положению о муниципальном конкурсе  
молодежных бизнес-планов

С целью выполнения полномочия по созданию условий для оказания медицинской помощи населению:

1) принятые следующие муниципальные правовые акты:

- с 2015 года реализуется муниципальная программа «Создание условий для оказания медицинской помощи населению и формирования здорового образа жизни у населения Арамильского городского округа» на 2015-2020 годы. Данная программа утверждена постановлением Администрации Арамильского городского округа от 27.10.2014 г. № 487 и содержит следующие подпрограммы:

Подпрограмма 1. «Предупреждение возникновения, распространения инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики».

Подпрограмма 2. «Создание условий для привлечения и закрепления кадров в сфере здравоохранения в Арамильском городском округе».

Подпрограмма 3. «Профилактика ВИЧ-инфекции в Арамильском городском округе».

Подпрограмма 4. «Профилактика туберкулеза в Арамильском городском округе».

Подпрограмма 5. «Противодействие распространению наркомании в Арамильском городском округе».

Подпрограмма 6. «Формирование здорового образа жизни у населения Арамильского городского округа».

(Ранее в 2014 году, большая часть из данных подпрограмм существовали в виде самостоятельных муниципальных целевых программ).

Таким образом, действующая муниципальная программа охватывает комплекс мер, как организационно-управленческой, так и профилактической и информационной направленности.

- Постановлением Администрации Арамильского городского округа от 07.08.2013 года № 306 утвержден План мероприятий по улучшению условий для оказания скорой медицинской помощи населению на территории Арамильского городского округа на 2013-2016 годы;

- Ежегодно разрабатывается и утверждается План работы по профилактике туберкулеза на территории Арамильского ГО;

- В период обострения эпидситуации принимаются дополнительные меры по недопущению ее усиления. Так в 2016 году распоряжением Администрации Арамильского городского округа от 29.01.2016 года № 03 «Об усилении мер по профилактике гриппа и ОРВИ на территории Арамильского городского округа» были утверждены основные мероприятия по предотвращению приятия краинских мер, т.е. введение карантина на всей территории АГО. Ситуация находилась под жестким контролем со стороны СПК и всех субъектов профилактики. В итоге - ограничительные (карантинные) мероприятия в текущем 2016 году не вводились, тогда как в 2015 году карантин вводился дважды. Такой результат весной 2016 года был достигнут в результате целого комплекса мер, достаточно успешно проведенной вакцинации населения против гриппа, широкой информационной кампании, строгий контроль в образовательных учреждениях, своеобразное закрытие на карантин отдельных групп (классов), временное открытие от проведения массовых мероприятий и т.д.

- В настоящий момент на стадии согласования с ТУ Роспотребнадзора находится Комплексный план мероприятий по предупреждению распространения инфекций, имеющих важное международное значение, на 2015-2020 годы.

2) Созданы и в системе работают такие межведомственные комиссии (далее – МВК), как:

1. МВК по профилактике социально значимых заболеваний

2. Антинаркотическая комиссия

3. Санитарно-противоэпидемическая комиссия

4. МВК по профилактике ВИЧ-инфекции

Все положения, регламентирующие деятельность вышеизложенных МВК, актуализированы в соответствии с действующим законодательством. Изменения в составы комиссий вносятся своевременно. МВК работают в соответствии с ежегодно утверждаемыми планами внесенных изменений.

3) Вопросы вакцинопрофилактики рассматриваются ежеквартально на каждом заседании СПК. С целью наибольшего охвата населения вакцинопрофилактикой ежегодно предусматриваются средства местного бюджета на приобретение вакцины (финансовые расходы составили: 2014 год – 198,63 тыс.руб., 2015 год – 246,5 тыс.руб. На 2016 год запланировано 292,0 тыс.руб.). Перечень приобретаемой вакцины рассматривается СПК и согласуется с ТУ Роспотребнадзора.

4) Информирование населения по вопросам профилактики инфекционных и паразитарных заболеваний, формирование здорового образа жизни населения, необходимости вакцинации, диспансеризации осуществля