

и учащихся старших классов.

Задачи проведения Конкурса:

- повышение и стимулирование познавательного интереса к предпринимательской деятельности, развитие творческих способностей студентов и учащихся старших классов;
- выявление перспективных и имеющих коммерческий потенциал проектов;
- популяризация ценностей предпринимательской культуры и технологий предпринимательства в общественном сознании;
- создание условий для целенаправленного построения эффективной образовательной и профессиональной траектории для лиц, имеющих склонность к самореализации в предпринимательской деятельности.

2. Порядок проведения Конкурса

Муниципальный конкурс эссе и проектов в Арамилском городском округе проводится до 16 октября 2016 года. Призеры и лауреаты муниципального конкурса вправе участвовать в областном конкурсе эссе и проектов.

Участниками Конкурса являются студенты высших и средних профессиональных учебных заведений, учащиеся 8-11 классов общеобразовательных учреждений (на момент проведения Конкурса), представившие документы на конкурс в соответствии с требованиями Положения. Участниками Конкурса могут быть индивидуальные авторы эссе, индивидуальные и объединенные в группу авторы проектов (до 5 человек в группе). Количество работ от одного участника (одной группы) не ограничено. Темы нескольких работ, представленных одним участником (одной группой) должны отличаться друг от друга.

Участие в Конкурсе осуществляется на бесплатной основе. Для участия в Конкурсе участник направляет соответствующую заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению и работу в адрес конкурсной комиссии в рамках установленного периода с 11 апреля по 02 октября 2016 года.

Заявки и конкурсные работы направляются на электронный адрес: sutikova-ago@mail.ru (с пометкой «Конкурс эссе и проектов»).

К участию в Конкурсе не допускаются конкурсные работы участников конкурса 2015 года по аналогичным темам эссе и проектов. К участию в конкурсе не допускаются конкурсные работы, не удовлетворяющие требованиям Положения, а также работы, поступившие после объявленного срока.

Принятые на Конкурс заявки подвергаются экспертизе со стороны конкурсной Комиссии.

Этап Конкурса считается завершенным после утверждения его результатов комиссией.

На Конкурс принимаются работы, соответствующие одной из предложенных тем конкурса согласно приложению №2 к настоящему Положению. Работа должна соответствовать жанру эссе. Эссе представляет собой творческое мини-сочинение, в котором участник излагает свое видение выбранной темы, стараясь обосновать его, опираясь на существующие тенденции социально-экономического развития и современного состояния экономической науки, а также обращаясь к фактам, почерпнутым из социального или личного опыта.

Эссе подается как авторский продукт, не содержащий в себе ни полностью, ни частично элементов плагиата.

Цитирование использованной литературы оформляется в виде сносок со всеми выходными данными источников (автор, название работы, город издания, издательство (периодическое издание), год издания (номер выпуска), страницы).

На Конкурс принимаются проекты, оформленные в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Организаторами Конкурса являются Фонд «Фонд поддержки малого предпринимательства» и Администрация Арамилского городского округа.

3. Подведение итогов

Секретарь Конкурсной Комиссии в течение пяти рабочих дней после получения работы направляет электронное сообщение (или связывается по телефону) участнику конкурса и информирует его о принятии на Конкурс работы либо о причинах, по которым работа не допускается к участию в Конкурсе.

Работы, представленные на Конкурс, не возвращаются, рецензии не оглашаются.

Итоги Конкурса подводятся по 3-м группам:

- конкурс эссе;
- конкурс индивидуальных проектов;
- конкурс проектов авторов, объединенных в группу.

Определение победителей конкурса эссе производится конкурсной комиссией и с учетом критериев (каждый по 5-бальной шкале):

- соответствие тематике конкурса;
- выдержанность работы в жанре эссе;
- выраженность авторской позиции;
- соответствие языка работы литературным нормам;
- творческий подход;
- соотнесенность работы с современностью.

Определение победителей конкурса проектов производится конкурсной комиссией и с учетом критериев по 5-бальной шкале:

- актуальность и инновационность проекта;
- практическая значимость и ожидаемый эффект от реализации проекта;
- конкретность, значимость и достижимость результатов проекта;
- конкретность в определении продукта и целевой группы потребителей.

Решение об итогах конкурса принимается конкурсной комиссией по общей сумме баллов, полученных работами при экспертизе.

Победителями Конкурса признаются участники, чьи работы заняли 1-3 места по итогам экспертной оценки; лауреатами - участники, чьи работы заняли 4-13 места.

Результаты заседания конкурсной комиссии передаются в организационный комитет областного конкурса эссе и проектов.

Победители и лауреаты Конкурса получают право участвовать в областном конкурсе эссе и проектов. Конкурсная Комиссия имеет право учреждать дополнительные номинации и награды.

4. Конкурсная комиссия

Конкурсная комиссия формируется с целью подведения итогов Конкурса. В компетенцию конкурсной комиссии входит: рассмотрение заявок и работ участников; экспертиза работ; подведение итогов конкурса и определение победителей, лауреатов конкурса.

Состав конкурсной комиссии определяется организаторами конкурса и утверждается настоящим постановлением (Приложение № 2).

Конкурсная комиссия включает председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем конкурсной комиссии (или его заместителем) и секретарем конкурсной комиссии. В функции секретаря входит ведение протокола заседания конкурсной Комиссии.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, в составе не менее половины членов конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются на ее заседании большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

Приложение № 1
к Положению

Заявка на участие в конкурсе

Наименование работы	
Автор	
Дата рождения	
Почтовый индекс	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	Корпус
Телефон	Квартира
E-mail	
Наименование учебного заведения	
Дополнительная информация (если имеется)	

При оформлении групповой заявки разработчиков проекта заявка заполняется на каждого участника.

Приложение № 2
к Положению

Темы для эссе

1. Предприниматель – это человек, использующий любую возможность с максимальной выгодой.
2. Все преимущество иметь деньги заключается в возможности ими пользоваться.
3. Бизнес – это искусство извлекать деньги из чужого кармана, не прибегая к насилию.
4. Бизнес – увлекательнейшая игра, в которой максимум азарта сочетается с минимумом правил.
5. В бизнесе ты получаешь либо опыт, либо деньги. Бери опыт, а деньги придут.
6. Бизнес есть искусство угадывать будущее и извлекать из этого пользу.
7. Если вы добились успеха в одном виде бизнеса, вы добьетесь успеха в любом виде бизнеса.
8. Вести свое дело — что ехать на велосипеде: если не движешься — падаешь.
9. Всем, кто открывает новое дело, регистрирует предприятия, нужно давать медаль за личное мужество.
10. Первая и главная предпосылка успеха в бизнесе — это терпение.
11. Открыть магазин легко; держать его открытым — это искусство.
12. У истоков каждого успешного предприятия стоит однажды принятое смелое решение.
13. Ключ к успеху бизнеса – в инновациях, которые, в свою очередь, рождаются креативностью.
14. Инновация отличает лидера от догоняющего.
15. Человек, который почувствовал ветер перемен, должен строить не щит от ветра, а ветряную мельницу.
16. Социальное предпринимательство. Миссия - сделать мир лучше.
17. В основе миссии каждого социального проекта лежит определенная ценность.
18. Свободная тема (согласно общей тематике).

Приложение № 3
к Положению

ПРОЕКТ

(Ф.И.О. разработчика, группы разработчиков)

Наименование проекта

Резюме проекта и бизнес-идея

основная цель проекта; какие задачи необходимо будет преодолеть для достижения поставленных целей; какие проблемы могут встретиться; какие конкретные действия будут проходить на пути к намеченной цели; какими главными аргументами будет подкреплена уверенность в успешном результате.

Описание продукта, товара, услуги

Описание продукта: описать суть, характеристики и содержание продукта. Всё, что затрагивает ценность продукта для потребителя. Перечисляются различные типы продуктов, описываются общие и специфические черты каждого продукта.

— технические параметры;

— описание подвидов товаров/услуг;

— в каких сферах может быть использован товар/услуга.

Описание того, что делает продукцию уникальной и тех отличительных особенностей, которые позволяют ей конкурировать (ставят ее вне конкуренции)

Маркетинговый план

- анализ рынка (описание ниши на рынке, территория, сегмент рынка)
- портрет клиента (кто и почему покупает и будет покупать продукцию (на основе каких факторов клиенты принимают решение о покупке; какой уровень их дохода или к какой группе они относятся; какой тип продвижения товара на рынок будет стимулировать их покупки)
- конкуренты, наиболее распространенные продукты-аналоги
- преимущества вашего продукта перед аналогами
- ценообразование

Производственный план

Основной производственный план содержит:

- общий подход к организации производства;
- необходимые сырье и материалы, их источники и условия поставки;
- технологические процессы на производстве;
- необходимое оборудование и его мощность и т.д.

Человеческие ресурсы

Работники каких специальностей, какой квалификации и с каким опытом требуются для реализации проекта. Расчет затрат на заработную плату.

Финансы и инвестиции

Общая стоимость проекта

Информация о сроке окупаемости

Управление рисками

Информация о том, какие проблемы могут возникнуть при реализации проекта и как их решить. Под риском подразумевается вероятность (угроза) потери части своих ресурсов, недополучение доходов или появление незапланированных расходов, возникших в результате производственной и финансовой деятельности.

Выделяют три основных вида риска: коммерческий, финансовый и производственный.

Объем – не менее 5 страниц, 12 шрифтом Times New Roman, межстрочный интервал - одинарный. Поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 1,5 см, снизу – 1,5 см.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 13.05.2016 г. № 219

Состав комиссии
по подведению итогов муниципального конкурса
в сфере предпринимательской деятельности среди студентов и учащихся старших классов

Председатель комиссии:
Редькина Е.В. - заместитель главы Администрации Арамилского городского округа по социальным вопросам
Заместитель председателя:
Булаева Т.Е. - председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа;
Секретарь комиссии:
Сырников В.А. - специалист по поддержке предпринимательства и сопровождению инвестиционных проектов Администрации Арамилского городского округа

Члены комиссии:

Бажина Т.В. - Председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике;
Ширяева А.В. - начальник управления образованием Арамилского городского округа (по согласованию);
Горбунова Н.А. - директор ГБПОУ СО «Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса» (по согласованию);
Ларионова Н.И. - член координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства Арамилского городского округа (по согласованию);
Представитель Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.05.2016 г. № 214

Об утверждении Порядка и условий
предоставления субсидий из бюджета Арамилского городского округа общественным объединениям

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 111 Областного Закона № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 31 Устава Арамилского городского округа, в целях реализации Решения Думы Арамилского городского округа от 17 декабря 2015 года № 59/2 «О бюджете Арамилского городского округа на 2016 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Администрации Арамилского городского округа от 26.05.2015 года № 192 «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Арамилского городского округа общественным объединениям в 2015 году».
2. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Арамилского городского округа общественным объединениям (Приложение № 1).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном интернет-сайте Арамилского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 12.05.2016 года № 214

Порядок и условия
предоставления субсидий из бюджета Арамилского городского округа общественным объединениям

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий общественным объединениям, осуществляющим свою деятельность на территории Арамилского городского округа (далее – субсидии), а также процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении из бюджета Арамилского городского округа (далее – бюджет городского округа).
2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели Решением Думы Арамилского городского округа от 17 декабря 2015 года № 59/2 «О бюджете Арамилского городского округа на 2016 год», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главным распорядителем средств бюджета городского округа, по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 0920101903 «Поддержка деятельности общественных объединений (организаций)», виду расходов 360 «Иные выплаты населению», классификации операций государственного управления 262 «Пособия по социальной помощи населению».
3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа, выделенных для предоставления субсидий, является Администрация Арамилского городского округа.
4. Право на получение субсидии имеют следующие общественные объединения, которые участвуют в проведении