

Официально

Арамильские ВЕСТИ 15
№ 36 (1059) 24.08.2016



Отдел жилищно-коммунального хозяйства

АКТ

проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями Правил благоустройства

По адресу/адресам:

(место проведения проверки)

На основании распоряжения Администрации Арамильского городского округа от № «О проведении плановой (внеплановой) проверки юридического лица (индивидуального предпринимателя), в соответствии с Административным регламентом исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Арамильского городского округа», утвержденного постановлением Администрации Арамильского городского округа от № мною,

(должность, фамилия, инициалы проверяющего)
в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество, имеющиеся данные о присутствующем, для представителя проверяемого лица дополнительные реквизиты доверенности)
в период с _____ по _____ была проведена проверка

(плановая, внеплановая, документарная, выездная)

требований в сфере благоустройства в отношении _____
(сведения о проверяемом лице: полное наименование, ведомственная принадлежность, местонахождение, ИНН юридического лица, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации (местожительство), дата и номер свидетельства о государственной регистрации, документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя)

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен:

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования с органом прокуратуры)

В ходе проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(указывается характер нарушений; лица допустившие нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):
нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Выводы и рекомендации лица (лиц), проводившего проверку:

Настоящий акт составлен на _____ л в 2 экз.:

1-й экз.: _____
2-й экз.: в дело № _____

Прилагаемые к акту документы:

1.
2.

Подпись лица, проводившего проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«___» 20 г.

Приложение № 2
к Административному регламенту

Администрация Арамильского городского округа
Отдел жилищно-коммунального хозяйства

Предписание
об устранении нарушений законодательства в сфере благоустройства №

«___» 20 г.

(место составления)

На основании акта проверки, Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Арамильского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Арамильского городского округа от № _____

Предписываю:
(полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица, ФИО гражданина (индивидуального предпринимателя), которому выдается предписание)

Невыполнение настоящего Предписания в установленный срок может повлечь наложение административного штрафа в соответствии со ст.33 Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» или передачу материалов в органы внутренних дел и прокуратуры.

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамильского городского округа не позднее чем через 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

Должность _____

Предписание получено (подпись) _____

(должность, ФИО) (подпись, дата)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.07.2016 № 343

Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории Арамильского городского округа

В целях реализации на территории Арамильского городского округа положений Федерального закона от 26.12.2008 года 94-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Лесного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, постановлений Главы Арамильского городского округа № 484 от 22.04.2011 года «Об утверждении Административного регламента при проведении муниципального контроля Администрацией Арамильского городского округа и об отмене постановлений главы Арамильского городского округа от 03.02.2010 года № 61 «Об утверждении Административного регламента по проведению муниципального контроля Администрацией Арамильского городского округа», от 02.06.2010 года № 581 «Об внесении изменений и дополнений в постановление главы Арамильского городского округа от 03.02.2010 года № 61 «Об утверждении Административного регламента по проведению муниципального контроля Администрацией Арамильского городского округа», Решения Думы Арамильского городского округа от 15.02.2012 года № 8/19 «Об утверждении «Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории Арамильского городского округа», Решения Думы Арамильского городского округа от 29.03.2012 года № 2/7 «Об утверждении «Лесохозяйственного регламента Лесопарка Арамильского городского округа на 2012 – 2021 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории Арамильского городского округа (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа www.aramilgo.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от «25»июля 2016 года № 343

Административный регламент
по исполнению муниципальной функции по осуществлению
муниципального лесного контроля на территории Арамильского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Лесным кодексом

Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и определяет процедуру реализации полномочий Администрации Арамильского городского округа по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Арамильского городского округа.

1.2. Проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляются в отношении лесных участков, находящихся на территории Арамильского городского округа в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», настоящим Административным регламентом с применением типовых форм документов, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений.

1.3. Проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Арамильского городского округа проводятся уполномоченным органом на осуществление муниципального лесного контроля (далее – уполномоченный орган) – отделом ЖКХ Администрации Арамильского городского округа в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», настоящим Административным регламентом с применением типовых форм документов, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений.

1.4. Исполнение муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется должностными лицами уполномоченного органа. Права и обязанности указанных должностных лиц при проведении проверок определяются Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», нормативно-правовыми актами Арамильского городского округа (далее – муниципальными правовыми актами), настоящим Административным регламентом и должностными инструкциями.

1.5. Для проведения проверки уполномоченный орган может привлекать экспертов и экспертные организации.

1.6. Проведение проверок при осуществлении муниципального лесного контроля осуществляется во взаимодействии с органами, уполномоченными осуществлять государственный лесной контроль и надзор, органами исполнительной власти, организациями и гражданами. При этом взаимодействие уполномоченного органа с органами государственного контроля (надзора) при осуществлении муниципального контроля осуществляется в соответствии с действующим законодательством и административными регламентами. При необходимости руководителем уполномоченного органа могут заключаться с органами государственной власти и государственными учреждениями соглашения об информационном взаимодействии в целях осуществления муниципального лесного контроля.

1.7. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении муниципального лесного контроля, проводимые проверки, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, должны быть предпринятыми юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по устранению выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2. Организация и проведение плановой проверки

2.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, за исключением случаев, установленных федеральным законом. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых уполномоченным органом ежегодных планов.

2.3. Утвержденный руководителем уполномоченного органа ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа в сети Интернет либо иным доступным способом.

2.4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченный орган направляет в органы прокуратуры проекты ежегодных планов проведения плановых проверок.

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченный орган направляет в органы прокуратуры проекты ежегодных планов проведения плановых проверок, уполномоченный орган направляет в органы прокуратуры проекты ежегодных планов проведения плановых проверок, в соответствии с предложенными законодательством Российской Федерации.

2.5. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
окончания проведения последней плановой проверки юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленными в уполномоченным Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральным органом исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующими представления уведомления в соответствии с статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

2.6. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – членов саморегулируемой организации проводится уполномоченным органом в отношении не более чем десяти процентов числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

2.7. Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ и настоящим Административным регламентом.

2.8. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя уполномоченного органа в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено способом.

2.9. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

3. Порядок организации и проведения внеплановой проверки

3.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний уполномоченного органа, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также ликвидации последствий причинения такого вреда.</p