

ценными им лицами проверок соблюдения норм правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, Арамилского городского округа, а также положений настоящего регламента.

4.1.3. Контроль осуществляется на основании приказа начальника Отдела образования, распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа, по согласованию с Комитетом по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа. Для проведения проверки формируется комиссия. Число членов комиссии не может быть менее 3 человек.

4.2. Виды проверок:

4.2.1. Проверки могут быть плановыми и оперативными:

плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Отдела образования и планом работы Комитета; оперативные проверки проводятся в случае поступления в Отдел образования или Комитет, обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, на своевременность, полноту и качество предоставления Муниципальной услуги.

4.3. Результаты контроля:

4.3.1. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии.

4.3.2. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушения прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

5.1. Порядок досудебного обжалования:

5.1.1. Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) специалистов Отдела образования, Комитета и работников Учреждений, ответственных за оказание муниципальной услуги, и решения, принятые в ходе оказания муниципальной услуги лично или направить письменное обращение.

5.1.2. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает свои реквизиты (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, данные должностного лица, почтовый адрес), излагает суть предложения, заявления или жалобы (далее - обращение), ставит личную подпись и дату.

5.1.3. Жалоба на действия (бездействие) специалистов направляется руководителю учреждения. Жалоба на действия (бездействие) руководителя учреждения направляется начальнику отдела образования. Жалоба на действия (бездействие) начальника отдела образования, направляется председателю комитета. Жалоба на действия (бездей-

ствие) председателя комитета, направляется Главе Арамилского городского округа

5.1.4. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 дней с момента ее регистрации,

5.1.5. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно или письменно) в Отдел образования, Комитет или направить по почте, электронной почте, на Интернет сайт Отдела образования Арамилского городского округа или сайт Арамилского городского округа (с указанием фамилии, имени, отчества и адреса проживания) письменное предложение.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

5.1.7. Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности к лицам, допустившим нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Порядок судебного обжалования:

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

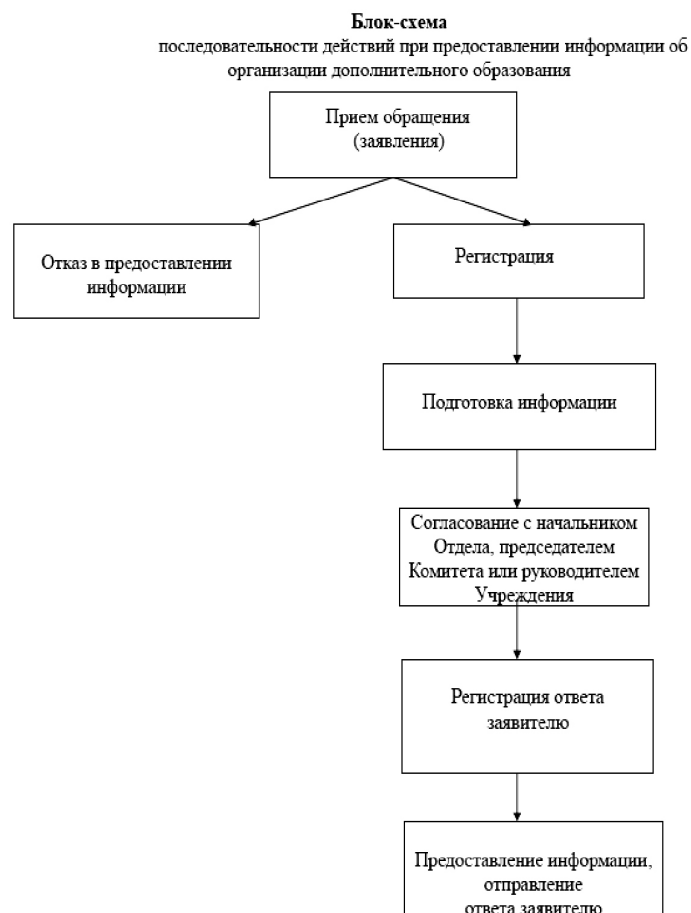
- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Арамилского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Арамилского городского округа;
- 6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Арамилского городского округа;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об  
организации дополнительного образования»

### Перечень учреждений

№	Наименование учреждения	Адрес учреждения (юридический)	Адрес учреждения (фактический)	Телефон, адрес электронной почты	Сайт	Режим работы	Ответственный за предоставление услуги (должность, ФИО)
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	г. Арамил, ул. 1 Мая, 60	г. Арамил, ул. 1 Мая, 60	(34374) 3-07-30, 3-07-26armoul@mail.ru	http://armoul.no-ip.org/	С понедельника по пятницу – 08:00 – 18:15	Директор Аксенова Алла Анатольевна
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	п. Арамил, ул. Станционная, 1-Е	п. Арамил, ул. Станционная, 1-Е	(34374) 3-67-36aramilschool3@mail.ru	http://aramil-school3.edusite.ru/	С понедельника по пятницу – 08:00 – 18:00	Директор Ткачук Луиза Адыгамовна
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	г. Арамил, ул. Рабочая, 130	г. Арамил, ул. Рабочая, 130	(34374) 3-04-92school4_aramil@mail.ru	http://www.ou4.ru/	С понедельника по пятницу – 08:00 – 18:00	Директор Анкудинова Наталья Владимировна
4.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Радуга»	г. Арамил, ул. Свердлова, 22 А	г. Арамил, ул. Свердлова, 22 А	(343 74) 3-12-16detcad-2-raduga@mail.ru	http://madou2raduga.caduk.ru	С понедельника по пятницу – 08:00 – 17:00	Заведующая Боталова Дина Нургуалиевна
5.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Солнышко»	г. Арамил, ул. Горбачова, д. 10	г. Арамил, ул. Горбачова, д. 10	(343 74) 3-09-67mdou4sol@yandex.ru	www.dou4.edu-ago.ru	С понедельника по пятницу – 08:00 – 17:00	Заведующая Шевчук Елена Владимировна
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Светлячок»	Сысертский район, посёлок Светлый, 5 А	Сысертский район, посёлок Светлый, 5 А	(343 74) 3-67-60ivanovagp1970@mail.ru	dou5.edu-ago.ru	С понедельника по пятницу – 08:00 – 17:00	Иванова Галина Петровна
7.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Золотой ключик»	г. Арамил, ул. Рабочая, 129-а	г. Арамил, ул. Рабочая, 129-а	(343 74) 3-04-42detsad-7-ago@yandex.ru	http://dou7.edu-ago.ru/	С понедельника по пятницу – 08:00 – 17:00	Зудихина Наталья Геннадьевна
8.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Сказка»	г. Арамил, ул. Космонавтов, д. 1	г. Арамил, ул. Космонавтов, д. 1	(343 74) 3-10-86detsad8-ago@mail.ru	http://dou8.edu-ago.ru/	С понедельника по пятницу – 08:00 – 17:00	Ярославцева Елена Викторовна
9.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «ЮНТА»	г. Арамил, ул. 1 Мая, 58 «а»	г. Арамил, ул. Космонавтов, 11 ул. 1 Мая, 58 «а» ул. 1 Мая, 60 ул. Рабочая, 130	89122005858cdt_aramil@mail.ru	www.unta.edusite.ru	С понедельника по пятницу – 08:00 – 18:00	Директор Пастухова Марина Вячеславовна
10.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств»	г. Арамил, ул. 1-е Мая, 3	г. Арамил, ул. 1-е Мая, 3	(34374) 3-04-68	http://www.dshi-aramil.ru/	С понедельника по субботу – 08:00 – 20:00	Директор Ашихмина Вера Викторовна
11.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин»	г. Арамил, ул. 1-е Мая, 60В	г. Арамил, ул. 1-е Мая, 60В	(34374) 3-85-34-80dolfin@aramilgo.ru	http://www.dolphin.aramilgo.ru	С понедельника по воскресенье – 07:00 – 23:00	Белогубова Изольда Владимировна

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление информации  
об организации дополнительного  
образования»



Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об организации дополнительного образования»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении информации об организации дополнительного образования

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Прошу -предоставить \_\_\_\_\_

(перечень запрашиваемых сведений об организации дополнительного образования с указанием Учреждения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » ч.  
« \_\_\_\_\_ » мин.  
(дата и время подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (полностью Ф.И.О.)

Примечания \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования»

\_\_\_\_\_ (ФИО получателя услуги)

**Уведомление о направлении документированной информации**

Настоящим уведомляю, что на основании заявления о предоставлении информации об организации дополнительного образования (наименование муниципального образовательного учреждения) от (дата принятия заявления) принято решение о направлении следующих сведений об организации дополнительного образования:

\_\_\_\_\_

« \_ \_ \_ »

20 \_\_\_\_\_ г.  
подпись руководителя Отдела образования  
/муниципального учреждения/  
специалиста Комитета/МФЦ

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования»

**Уведомление об отказе в направлении документированной информации**

Настоящим уведомляю, что на основании заявления о предоставлении информации об организации дополнительного образования (наименование муниципального образовательного учреждения) от (дата принятия заявления) было принято решение об отказе в направлении информации об организации дополнительного образования (указать причины отказа в направлении информации об организации образовательной деятельности).

« \_ \_ \_ »  
20 \_\_\_\_\_ г.  
подпись руководителя Отдела образования  
/муниципального учреждения