

# Официально

## последовательности административных процедур

Прием (получение) Отделом образования, общеобразовательным учреждением или МФЦ заявления от получателя муниципальной услуги
Регистрация заявления получателя муниципальной услуги
Принятие Отделом образования, общеобразовательным учреждением решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо о приостановлении предоставления муниципальной услуги
В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в Отделе образования, общеобразовательном учреждении организуется работа по предоставлению муниципальной услуги в форме ответа на заявление, жалобу, обращение получателя муниципальной услуги
Отделом образования, общеобразовательным учреждением принимается решение о средствах предоставления муниципальной услуги в зависимости от запроса заявителя и направляется ответ заявителю

Исполняющий обязанности  
главы Администрации  
Арамильского городского округа

А.Г. Мельников

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
Арамильского городского округа  
от 01.09.2016 № 408

## Административный регламент

«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

### 1. Общие положения

1) Предмет регулирования регламента.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее - муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных Отделу образования Арамильского городского округа.

2) Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Российская газета», № 147, 05.08.1998;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Российская газета», № 202, 08.10.2003;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Российская газета» от 05.05.2006 № 95, Собрание законодательства Российской Федерации, от 08.05.2006 № 19;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Российская газета», № 165, 29.07.2006;

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Российская газета», № 25, 13.02.2009;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Российская газета», № 168, 30.07.2010;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации», «Российская газета», № 303, 31.12.2012);

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.12.2009 г., № 52 (часть II);

- приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26;

- Устав Арамильского городского округа;

- Устав Отдела образования Арамильского городского округа;

- Уставы муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее - ДОУ);

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные правовые акты.

3) Круг заявителей.

Заявителями и получателями муниципальной услуги являются граждане, имеющие детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (8 лет - при необходимости в постановке на учет и зачисление в группу компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности), как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

4) Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

а) Информирование осуществляется:

1) Арамильский филиал Многофункционального центра «Мои документы» (далее – МФЦ), адрес: г. Арамиль, ул. Щорса, 57.

Режим работы: понедельник – с 9:00 до 18:00, вторник – с 9:00 до 20:00, среда-пятница – с 9:00 до 18:00, суббота – с 9:00 до 15:00, воскресенье – выходной день.

- единый контакт-центр: 8(800) 700-00-04 (звонок бесплатный);

- официальный сайт: www.csif.ru;

2) Отдел образования Арамильского городского округа (далее – Отдел образования), адрес: г. Арамиль, ул. 1 Мая 4.

График приема: среда с 9:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00);

- телефон: 8(34374) 3-15-24; 8(343) 385-32-87

- электронная почта: moaramil@yandex.ru;

- официальный сайт: www.aramilgo.ru.

3) Муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее - ДОУ), реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Информация о местонахождении, режиме работы ДОУ, адреса сайтов, телефоны сотрудников ДОУ, ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги указаны в приложении №12.

Список сотрудников, ответственных за предоставление муниципальной услуги и информирование о ее предоставлении, а также режим их работы утверждается приказом руководителя ДОУ

4) на сайтах:

- Арамильского городского округа www.aramilgo.ru.

- федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" - gosuslugi.ru (далее - Портал).

б) при изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах, а также на стендах в местах предоставления муниципальной услуги осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

в) Требования к форме и характеру взаимодействия сотрудников Отдела образования и ДОУ, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, с заявителями:

- при личном обращении заявителя или при ответе на телефонный звонок сотрудник представляетя, называя свою фамилию, имя, отчество, предлагаает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации;

- время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 10 минут.

5) Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке. Для этого заявителя могут подать жалобу на имя начальника Отдела образования или заместителя главы Администрации Арамильского городского округа по социальному вопросам. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1) Наименование муниципальной услуги.

Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2) Органы и организации, предоставляющие муниципальную услугу:

а) органом местного самоуправления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Отдел образования.

б) прием заявлений о постановке на учет для зачисления ребенка (перевода) осуществляется руководителем ДОУ (уполномоченное им лицо) или специалистом многофункционального центра;

в) постановка ребенка на учет для предоставления места на зачисление в ДОУ или отказ в предоставлении муниципальной услуги осуществляется руководителем ДОУ (уполномоченное им лицо) или специалистом МФЦ;

г) предоставление путевки для зачисления (перевода) ребенка в ДОУ осуществляется руководителем ДОУ;

е) зачисление детей осуществляется руководителем ДОУ путем издания Приказа о зачислении;

ж) прием заявлений об изменении списка предпочтительных ДОУ осуществляется руководителем ДОУ (уполномоченное им лицо) или специалистом многофункционального центра;

з) прием заявлений на обмен путевками в соответствующую возрастную группу ДОУ Арамильского городского округа осуществляется руководителем ДОУ (уполномоченное им лицо) и специалистом Отдела образования. Руководитель ДОУ (уполномоченное им лицо) принимает заявления от родителей для согласования, специалист Отдела образования осуществляет обмен;

и) прием заявлений о восстановление в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ и отказать в предоставлении места в ДОУ (в том числе и до повторного обращения) осуществляется руководителем ДОУ (уполномоченное им лицо), специалистом Отдела образования;

к) при оформлении заявления надлежащим образом присваивается статус «очередник» в Реестре принятых заявлений о постановке на учет для зачисления (перевода) ребенка в ДОУ (Приложение № 6) и предоставляется Обращение – Заявление о предоставлении места для зачисления (перевода) ребенка в ДОУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение № 4);

л) при явке законного представителя ребенка за путевкой на зачисление в ДОУ (в течении 60 календарных дней со дня оформления путевки) оформляется акт списания путевок (Приложение № 11), присваивается статус «Заморожен» в автоматизированной информационной системе «Е- услуги. Образование» руководителем ДОУ (уполномоченное им лицо);

м) прием граждан (законных представителей детей) для информирования о номере очереди осуществляется руководителем ДОУ (уполномоченное им лицо) или специалистом многофункционального центра, специалистом Отдела образования.

3) Результат предоставления муниципальной услуги:

а) обращение о постановке на учет для зачисления ребенка в ДОУ;

б) путевка для зачисления (приема) ребенка в ДОУ;

в) приказ о зачислении (приеме) ребенка в ДОУ;

г) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа;

4) Срок предоставления муниципальной услуги:

а) прием заявления: в соответствии с датой и временем обращения родителей (законных представителей) ДОУ или в МФЦ;

б) прием заявлений: в соответствии с датой и временем обращения родителей (законных представителей) ДОУ или в МФЦ;

О внесении изменений в постановление  
Администрации Арамильского городского округа  
от 23.05.2014 года № 237 «Об утверждении Административного  
регламента предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей  
в образовательные учреждения, реализующие основную  
образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытии и общедоступности информации по предоставлению услуг населению Арамильского городского округа, руководствуясь статьей 101 Областного Закона Свердловской области от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «Об правовых актах в Свердловской области», Уставом Арамильского городского округа, постановлением Главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Арамильского городского округа от 23.05.2014 года № 237 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»».

1.1 Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном интернет-сайте Арамильского городского округа.