

1007	906	0709	1050101504	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	338,0
1008	906	0709	1050101504	800	Иные бюджетные ассигнования	1,0
1009	906	0709	1050101504	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,0
1010	906	0709	1050101504	853	Уплата иных платежей	1,0
1011	906	0709	1050201001		Мероприятие "Обеспечение деятельности органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования"	1 861,4
1012	906	0700	1050201001		ОБРАЗОВАНИЕ	1 861,4
1013	906	0709	1050201001		Другие вопросы в области образования	1 861,4
1014	906	0709	1050201001	100	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 860,0
1015	906	0709	1050201001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 860,0
1016	906	0709	1050201001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 404,2
1017	906	0709	1050201001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	455,8
1018	906	0709	1050201001	800	Иные бюджетные ассигнования	1,4
1019	906	0709	1050201001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,4
1020	906	0709	1050201001	853	Уплата иных платежей	1,4
1021	919				Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа	6 401,0
1022	919		0100000000		Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2020 года"	6 401,0
1023	919		0120000000		Подпрограмма "Совершенствование информационной системы управления финансами"	890,0
1024	919		0120101001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	890,0
1025	919	0100	0120101001		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	890,0
1026	919	0106	0120101001		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	890,0
1027	919	0106	0120101001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	890,0
1028	919	0106	0120101001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	890,0
1029	919	0106	0120101001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	890,0
1030	919		0130000000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Арамилского городского округа "Управление муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2020 года"	5 511,0
1031	919		0130101001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	5 511,0
1032	919	0100	0130101001		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5 511,0
1033	919	0106	0130101001		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	5 511,0
1034	919	0106	0130101001	100	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 308,0
1035	919	0106	0130101001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 308,0
1036	919	0106	0130101001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	4 075,0
1037	919	0106	0130101001	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	2,0
1038	919	0106	0130101001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 231,0
1039	919	0106	0130101001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203,0
1040	919	0106	0130101001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203,0
1041	919	0106	0130101001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203,0

Приложение № 6  
к Решению Думы  
Арамилского городского округа  
от 6 октября 2016 года № 21

## С В О Д источников финансирования дефицита бюджета Арамилского городского округа на 2016 год

Но мер строки	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации	Код бюджетной классификации	Сумма в тысячах рублей
1.	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000000	26 507,6
	Кредиты от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	2 916,7
	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 710	5 000,0
	Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 810	-2 083,3
2.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-4 400,0
3.	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 04 0000 710	0,0
4.	Погашение кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 810	-4 400,0
5.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	27 090,9
6.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-678 957,9
7.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	706 048,8
8.	Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	900,0
9.	Погашение кредитов, полученных юридическими лицами в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 04 0000 640	900,0

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.11.2016 г. № 529

Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок маршрутной сети Арамилского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21.12.2015 года № 160-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок маршрутной сети Арамилского городского округа.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамилского городского округа Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 14.12.2016 № 635

О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа от 06.12.2016 года № 625 «О проведении публичных слушаний по проекту Решения Думы Арамилского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 года №17/1»

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Арамилском городском округе, утвержденным Решением Арамилской муниципальной Думы от 15.09.2005 № 18/5, Уставом Арамилского городского округа, главой 4 Правил землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденных Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 года № 17/1, статьей 28 Устава Арамилского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в подпункт 1.1. пункта 1 постановления Главы Арамилского городского округа от 06.12.2016 года № 625 «О проведении публичных слушаний по проекту Решения Думы Арамилского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 года №17/1», изложив его следующей редакцией:
  - «1.1. Провести 26.12.2016 года в 18.00 часов публичные слушания по проекту Решения Думы Арамилского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 года № 17/1» (далее – проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа), согласно приложению, по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Рабочая, 120А, в актовом зале Дворца культуры».
  2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести», и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа в сети Интернет.
  3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамилского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Арамилского городского округа  
от 29.11.2016 г. № 529

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО ОДНОМУ ИЛИ НЕКОЛЬКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК МАРШРУТНОЙ СЕТИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок маршрутной сети Арамилского городского округа (далее - Положение) регулирует порядок организации и проведения открытого конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршрутной сети Арамилского городского округа.

2. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок маршрутной сети Арамилского городского округа (далее - открытый конкурс).

3. Открытый конкурс проводится с целью отбора перевозчиков, обеспечивающих наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров транспортом общего пользования.

4. Открытый конкурс проводится Администрацией Арамилского городского округа или уполномоченным органом Администрации Арамилского городского округа.

5. Конкурс является открытым по составу участников, в нем имеют право участвовать любые организации и индивидуальные предприниматели, юридические лица, уполномоченный участник договора простого товарищества, имеющие соответствующие транспортные средства, разрешительную документацию (лицензии) согласно действующему законодательству на право перевозки пассажиров и желающие осуществлять пассажирские перевозки на территории Арамилского городского округа.

6. На конкурс выставляются маршруты, включенные в реестр автобусных маршрутов Арамилского городского округа, с установленными требованиями по графику движения, пассажирместимости транспортных средств (далее - лот).

7. Открытый конкурс проводится в следующих случаях:

1) свидетельство об осуществлении перевозок предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

2) свидетельство об осуществлении перевозок предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок после наступления следующих обстоятельств:

а) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

б) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

в) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, с заявлением о прекращении действия данного свидетельства.

3) в случае, если в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

8. Открытый конкурс объявляется его организатором в следующие сроки:

1) не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок маршрутной сети Арамилского городского округа;

2) не позднее чем через тридцать дней со дня наступления обстоятельств предусмотренных подпунктом 2 пункта 7 настоящего Положения.

### Раздел II. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

9. Организатором конкурса на территории Арамилского городского округа (далее - городской округ) является Администрация Арамилского городского округа (далее - Организатор конкурса).

10. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия (далее - Комиссия), состав которой утверждает постановлением Администрации Арамилского городского округа.

11. Работу Комиссии возглавляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Председатель Комиссии определяет дату и время проведения конкурса, запрашивает при необходимости у соответствующих органов дополнительную информацию об организациях и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих перевозки пассажиров на территории городского округа.

12. Комиссия в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего Положения, обеспечивает проведение всех этапов конкурса и принимает решение об итогах конкурса.

13. Заседание Комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют не менее 1/2 от ее состава.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

14. Все решения и действия Комиссии, предусмотренные настоящим Положением, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами Комиссии на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

15. Член комиссии, не согласный с решением, вправе представить свое особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

16. Обязанности Организатора конкурса:

1) разработать проект конкурсной документации в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения;

2) подготовить извещение о проведении КонкуРСА и обеспечить опубликование в газете «Арамилские вести» и размещение на официальном сайте Арамилского городского округа, в сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

3) разместить конкурсную документацию на официальном сайте Арамилского городского округа в срок, установленный пунктом 23 настоящего Положения;

4) принять и зарегистрировать заявки претендентов на участие в конкурсе;

5) дать разъяснения положений конкурсной документации;

6) обеспечить хранение конкурсной документации, журнала регистрации заявок на участие в конкурсе, заявок на участие в конкурсе с прилагаемыми к ним документами, протоколов и иных документов Комиссии по проведению КонкуРСА согласно требованиям делопроизводства, в течение пяти лет со дня подведения итогов конкурса;

7) оформлять протоколы заседания Комиссии.

### Раздел III. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

17. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в срок, определенные конкурсной документацией;

3) не проведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

18. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3 и 4 пункта 17 настоящего Положения, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

Заявку на участие в конкурсе от имени простого товарищества представляет товарищ, уполномоченный договором простого товарищества (договором о совместной деятельности) на ведение общих дел простого товарищества.

19. Для участия в КонкуРСе заявитель в срок, установленный в извещении о проведении КонкуРСА, подает Организатору конкурса заявку.

Заявка состоит из заявления, оформленного по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, с перечнем документов подтверждающих достоверность указанных сведений и конкурсного предложения, содержащего сведения и оформленного по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению с приложением документов подтверждающих указанные сведения.

20. Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 5 Приложения № 1 к настоящему Положению, представляются в отношении каждого участника простого товарищества.

21. Заявитель вправе включить в конкурсное предложение транспортные средства в количестве, превышающем необходимое (согласно конкурсной документации по соответствующему лоту), без учета транспортных средств, указанных в качестве резерва подвижного состава.

22. Заявка подается отдельно на каждый лот.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью и печатью (при ее наличии) заявителя (лица, уполномоченного действовать от имени заявителя), вложены в конверт, который в запечатанном виде передается организатору конкурса.

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

### Раздел IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

23. Извещение о проведении конкурса публикуется в печатном средстве массовой информации, предназначенном для опубликования муниципальных правовых актов городского округа и иной официальной информации и в тот же день вместе с конкурсной документацией, размещается на официальном сайте.

В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

24. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его организатором не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте городского округа в порядке, установленном организатором открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

25. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса направляет соответствующие уведомления лицам, уже подавшим заявки на участие в открытом конкурсе на момент внесения изменений, заказными письмами с уведомлением о вручении или посредством электронной почты.

26. Конкурсная документация, размещаемая на официальном сайте одновременно с извещением о проведении конкурса, должна содержать следующие сведения:

1) предмет конкурса, описание лотов, выставляемых на конкурс;

2) требования к заявителям на участие в конкурсе в соответствии с пунктами 17, 18 настоящего Положения;

3) форму заявления и перечень документов к заявлению на участие в открытом конкурсе в соответствии с Приложением № 1, настоящего Положения;

4) форму конкурсного предложения в соответствии с Приложением № 2, к настоящему Положению;

5) требования к оформлению и представлению заявки на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения;

6) срок подачи заявок на участие в конкурсе, составляющий не менее двадцати дней со дня размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации на официальном сайте;

7) фамилию, имя, отчество, должность, телефон, место нахождения лица, уполномоченного Организатором конкурса на прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

8) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения;

9) информация о возможности внесения изменений в конкурсную документацию в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения;

10) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения;

11) критерии оценки конкурсных предложений в соответствии с Приложением № 3, к настоящему Положению;

12) дату, время и место вскрытия конвертов, поступивших от заявителей, рассмотрения и оценки конкурсных предложений участников конкурса;

27. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться к Организатору конкурса с письменным запросом о разъяснении положений конкурсной документации (в том числе направленных в адрес электронной почты Организатора конкурса, указанные в извещении о его проведении), не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Организатор конкурса обязан разместить разъяснение положений конкурсной документации на официальном сайте в течение двух рабочих дней с даты направления разъяснений положений конкурсной документации. Такие разъяснения должны быть размещены с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.