

Документы

времени и времени отъезда водителей.

6.1.3. Организовать контроль за соблюдением графиков движения, норм вместимости автобуса, маршрутов движения. Движение автобуса на маршрутах организуется в строгом соответствии с разработанными графиками. Количество рейсов в сутки определяется из расчета доставки обучающихся к месту учебы и обратно.

6.1.4. Утверждать списки обучающихся, нуждающихся в подвозе, с указанием их места жительства и наименований автобусных остановок.

6.1.5. Допускать к школьным перевозкам водителя школьного автобуса и закреплять транспортное средство заnim соотвествующим приказом.

6.1.6. Назначать ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения при осуществлении школьных перевозок работника учреждения, прошедшего инструктаж по охране труда, специальное обучение и аттестованного в установленном порядке.

6.1.7. Назначать сопровождающих лиц из числа работников учреждения и обеспечить их инструктаж по вопросам безопасности дорожного движения и правил оказания первой медицинской помощи.

6.1.8. Разрабатывать и утверждать для всех работников, деятельность которых влияет на обеспечение безопасности дорожного движения, должностные инструкции, устанавливающие их обязанности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, и осуществлять контроль их исполнением.

6.1.9. Не допускать использование Школьного автобуса не по назначению (перевозки для хозяйственных нужд, участие в мероприятиях, не связанных с перевозкой детей и т.п.).

6.1.10. Обеспечивать:

- водителя, выполняющего регулярные автобусные перевозки, графиком движения на маршруте, схемой маршрута с указанием опасных участков;

- проведение технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;

- проведение занятий или инструктажей по требованиям безопасности и правилам поведения учащихся при осуществлении школьных перевозок;

- выдачу ежедневного предрейсового инструктажа водителя автобуса по безопасности дорожного движения и антитеррористиче-

-ской безопасности;

- выдачу ежедневного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителю;

- ежедневный контроль технического состояния автобусов перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки с обязательной отметкой в путевом листе должностного лица, ответственного за техническое состояние транспортных средств, о технической исправности автобусов;

- стоянку Школьных автобусов в местах, исключающих возможность бесконтрольного доступа к ним посторонних лиц (гаражи, охранные территории и др.), в условиях, обеспечивающих их сохранность, защиту от противоправных действий в том числе террористического характера, а также возможность проведения технического обслуживания автобусов и подготовку их к рейсу;

- охрану автобусов в местах припарковки при проведении экспериментальных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, проводимых в учреждениях, расположенных вблизи автобусных остановок;

6.1.11. Знакомить родителей (законных представителей) обучающихся с условиями организованного подвоза обучающихся общеобразовательных учреждений с общебразовательным учреждением на учебные занятия и обратно к месту прокивания;

6.1.12. Руководителям, муниципальных общеобразовательных учреждений, эксплуатирующих транспортное средство для организации подвоза обучающихся обозначать:

6.2.1. предоставать лиц, ответственных за сопровождение обучающихся при осуществлении подвоза, обеспечивая им инструктаж;

6.2.2. предоставлять списки обучающихся, нуждающихся в организации подвоза, в Отдел образования Арамильского городского округа;

6.2.3. обеспечивать инструктаж обучающихся по соблюдению правил безопасности дорожного движения и поведения в пути следования маршрута;

6.2.4. оперативно реагировать на любые нештатные ситуации, связанные с осуществлением подвоза обучающихся, своевременно принимая меры к устранению причин, препятствующих организацию подвоза;

6.3. МКУ «Управление здравницами и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа» обязано:

6.3.1. назначить ответственного за безопасность дорожного движения, обеспечить его своевременное обучение в соответствии с нормативными требованиями;

6.3.2. обеспечить наличие водителей автобуса, соответствующих правилам организации детских перевозок по квалификации и стажу работы;

6.3.3. организовать техническое обслуживание автобусов;

6.3.4. обеспечивать техническое состояние автобусов, медицинских осмотров водителей автобусов;

6.3.5. организовать технический контроль автобусов, контроль за работой водителей на линии;

6.3.6. вести пусевые листы и соответствующую документацию;

6.3.7. содержать транспортные средства, участвующие в обеспечении подвоза обучающихся, в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, обеспечивать проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроках, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

6.3.8. организовать работу, направленную на повышение безопасности дорожного движения;

6.3.9. обеспечить функционирование автоматизированного рабочего места для контроля за направлением движения и скоростью перемещения автобуса в реальном времени с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС;

6.3.10. оперативно извещать начальника Отдела образования, руководителя образовательного учреждения о любых нештатных ситуациях, характеризующих техническое состояние транспортного средства, подлежащего подвозу обучающихся, посредством сотовой связи;

6.3.11. обеспечивать оперативную замену водителей в случае болезни, отпуска водителей;

6.3.12. немедленно уведомлять Отдел образования Арамильского городского округа и муниципальные образовательные учреждения об отмене назначенных рейсов или изменении расписаний.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, СОПРОВОЖДАЮЩИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Сопровождающие:

7.1.1. При осуществлении организованного подвоза обучающихся к месту обучения обязаны соблюдать правила перевозки детей, предусмотренных действующим законодательством;

7.1.2. Обеспечивать подсдачу в школьный автобус обучающихся, подлежащих организованному подвозу по установленному маршруту.

7.1.3. Участвовать в подсдаче и высадке из Школьного автобуса.

7.1.4. Не допускать нахождения в Школьном автобусе посторонних лиц.

7.1.5. Обеспечивать порядок в салоне Школьного автобуса и соблюдение правил поведения.

7.1.6. В случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием обучающихся оказывать первую помощь пострадавшим, при необходимости доставлять в ближайшее медицинское учреждение и извещать о происшествии руководителя общеобразовательного учреждения.

7.1.7. По прибытии к месту обучения сопроводить учащихся до дежурного администратора общеобразовательного учреждения. При прибытии из общеобразовательного учреждения учащихся сопровождать встречающие родители либо, при наличии заявления родителей (законных представителей), учащиеся самостоятельно следуют от места окончания маршрута до места жительства.

VII. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОРГАНИЗОВАННОГО ПОДВОЗА ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. В процессе осуществления организованного подвоза обучающихся должны быть закрыты:

8.2. При движении транспортного средства обучающиеся не должны покидать свои посадочные места без разрешения сопровождающего.

8.3. Лица, находящиеся в Школьном автобусе, запрещается курить, использовать ненормативную лексику, мусорить, портить имущество салона школьного автобуса.

8.4. Окна и двери в салоне Школьного автобуса при движении должны быть закрыты.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, ОРГАНИЗУЮЩИХ И (ИЛИ) ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗОВАННЫЙ ПОДВОЗ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Волонтер несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся, перевозимых Школьным автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

9.2. Контроль за качеством оказываемых услуг по организованному подвозу учащихся осуществляется руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми учреждениями, подведомственными Отделу образования Арамильского городского округа.

10.2. Контроль за исполнением настоящего Положения вправе осуществлять:

10.2.1. начальник Отдела образования в рамках своих полномочий;

10.2.2 комиссия, созданная начальником Отдела образования, в том числе с привлечением специалистов других служб и ведомств.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 15.11.2016 г. № 513

Об утверждении Положения об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Арамильского городского округа, обустройства прилегающих к ним территорий

Во исполнение пункта 5 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью регламентации обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий, руководствуясь Уставом Арамильского городского округа

11. Общие положения о порядке и способах обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Арамильского городского округа, обустройства прилегающих к ним территорий (далее - Положение) разработано в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Арамильского городского округа, а также обустройства прилегающих к ним территорий.

12. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Арамильского городского округа, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется на основании и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологический критерий и методика оценки санитарного состояния зданий и сооружений, расположенных в общеобразовательных учреждениях»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций дополнительного образования детей»»;

Постановление Госстроя СССР от 29.12.1973 года № 279 «Об утверждении Положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2005 года №24/5 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальной собственности Арамильского городского округа»;

Решение Арамильской муниципальной Думы от 22.12.2005 года №22/8 «Об утверждении Правил благоустройства и обеспечения санитарного содержания территорий, обращения с бытовыми отходами в Арамильском городском округе».

2. Требования к содержанию зданий и сооружений

2.1. От имени собственника муниципального имущества Арамильского городского округа Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа передает образовательным организациям в оперативное управление недвижимое имущество и социальную инфраструктуру, необходимое для осуществления установленных видов деятельности, на основании постановления и акта приема-передачи.

2.2. Имущество образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Арамильского городского округа.

2.3. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

- использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества в пределах собственных лимитов бюджетных обязательств;

- согласовывать с Администрацией Арамильского городского округа сделки с имуществом (аренда, безвозмездное пользование, залог, иной способ распоряжения имуществом, в том числе приобретением за счет средств, выделенных ей согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на приобретение такого имущества);

- до заключения договора аренды на закрепленное за ним имуществом получить экспертизу оценку последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимой соответствующей муниципальной комиссией.

2.3.1. Документы, подтверждающие право пользования имуществом, должны храниться в здании или сооружении, в котором оно расположено.

2.3.2. Договор аренды признается недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

2.3.3. Нельзякимое имущество, приобретенное образовательной организацией, поступает в оперативное управление образовательной организацией в порядке, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

2.3.4. Право оперативного управления прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

2.4. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости и аварийности зданий эксплуатации данных объектов прекращается.

2.5. Органы управления зданиями, сооружениями в исправном техническом состоянии возлагаются на руководителя образовательной организации, в оперативном управлении которой находятся эти здания и сооружения.

2.6. Контроль технического состояния зданий, сооружений является составной частью системы их эксплуатации и технического обслуживания и включает в себя осуществление осмотров и наблюдений за техническим состоянием зданий и сооружений, их конструктивных элементов и инженерного оборудования, проведение консультационной работы с персоналом, занятым эксплуатацией и техническим обслуживанием, по правилам содержания и использования зданий и сооружений.

2.7. Контроль соблюдения правил эксплуатации и технического содержания зданий и сооружений образовательных организаций заимствуется за ответственными лицами, назначаемыми приказом по образовательной организации. Ответственный за эксплуатацию зданий, поддержание его в исправном, работоспособном состоянии, настройки и сооружений обеспечивает:

техническое обслуживание (содержание) зданий, включающее в себя контроль состояния зданий, поддержание его в исправном, работоспособном состоянии;

осмотр зданий в осенний и весенний период;

<p