

времени и времени отдыха водителей.  
6.1.3. Организовать контроль за соблюдением графиков движения, норм вместимости автобуса, маршрутов движения. Движение автобуса на маршрутах организуется в строгом соответствии с разработанными графиками. Количество рейсов в сутки определяется из расчета доставки обучающихся к месту учебы и обратно.  
6.1.4. Утверждать списки обучающихся, нуждающихся в подвозе, с указанием их места жительства и наименований автобусных остановок.  
6.1.5. Допускать к школьным перевозкам водителя школьного автобуса и закреплять транспортное средство за ним соответствующим приказом.  
6.1.6. Назначать ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения при осуществлении школьных перевозок работника учреждения, прошедшего инструктаж по охране труда, специальное обучение и аттестованного в установленном порядке.  
6.1.7. Назначать сопровождающих лиц из числа работников учреждения и обеспечить их инструктаж по вопросам безопасности дорожного движения и правилам оказания первой медицинской помощи.  
6.1.8. Разрабатывать и утверждать для всех работников, деятельность которых влияет на обеспечение безопасности дорожного движения, должностные инструкции, устанавливающие их обязанности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, и осуществлять контроль за их исполнением.  
6.2.9. Не допускать использование Школьного автобуса не по назначению (перевозки для хозяйственных нужд, участие в мероприятиях, не связанных с перевозкой детей и т.п.).  
6.1.10. Обеспечить:

- водителя, выполняющего регулярные автобусные перевозки, графиком движения на маршруте, схемой маршрута с указанием опасных участков;
- проведение технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;
- проведение занятий или инструктажей по требованиям безопасности и правилам поведения учащихся при осуществлении школьных перевозок;
- проведение ежедневного предрейсового инструктажа водителя автобуса по безопасности дорожного движения и антитеррористической безопасности;
- проведение ежедневного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей;
- ежедневный контроль технического состояния автобусов перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки с обязательной отметкой в путевом листе должностного лица, ответственного за техническое состояние транспортных средств, о технической исправности автобуса;
- стоянку Школьных автобусов в местах, исключающих возможность бесконтрольного доступа к ним посторонних лиц (гаражи, охраняемые территории и др.), в условиях, обеспечивающих их сохранность, защиту от противоправных действий, в том числе террористического характера, а также возможность проведения технического обслуживания автобусов и подготовку их к рейсу.

6.2.1. предоставлять лиц, ответственных за сопровождение обучающихся при осуществлении подвоза, обеспечивать их инструктаж;  
6.2.2. предоставлять списки обучающихся, нуждающихся в организации подвоза, в Отдел образования Арамилского городского округа;  
6.2.3. обеспечивать инструктаж обучающихся по соблюдению правил безопасности дорожного движения и поведения в пути следования по маршруту;  
6.2.4. оперативно реагировать на любые нештатные ситуации, связанные с осуществлением подвоза обучающихся, своевременно принимать меры к устранению причин, препятствующих организации подвоза.  
6.3. МКУ «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамилского городского округа» обязано:  
6.3.1. назначить ответственного за безопасность дорожного движения, обеспечить его своевременное обучение в соответствии с нормативными требованиями;  
6.3.2. обеспечить наличие водителей автобуса, соответствующих правилам организации детских перевозок по квалификации и стажу работы;

6.3.3. организовать техническое обслуживание автобуса;  
6.3.4. обеспечить проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов;  
6.3.5. проводить технический контроль автобусов, контроль за работой водителей на линии;  
6.3.6. вести путевые листы и соответствующую документацию;  
6.3.7. содержать транспортные средства, участвующие в обеспечении подвоза обучающихся, в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии; обеспечивать проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации; 4.2.8. участвовать в разработке маршрутов;  
6.3.9. организовать работу, направленную на повышение безопасности дорожного движения;  
6.3.10. обеспечить функционирование автоматизированного рабочего места для контроля за направлением движения и скоростью перемещения автобуса в реальном времени с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС;  
6.3.11. обеспечивать известность начальнику Отдела образования, руководителю образовательного учреждения о любых нештатных ситуациях, касающихся технического состояния автобуса и осуществления подвоза обучающихся, посредством сотовой связи;  
6.3.12. обеспечить оперативную замену водителей в случае болезни, отпуска водителей.  
6.3.13. незамедлительно уведомлять Отдел образования Арамилского городского округа и муниципальных образовательные учреждения об отмене назначенных рейсов или изменении расписания.

## VI. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ СОПРОВОЖДАЮЩИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Сопровождающие:  
7.1.1. При осуществлении организованного подвоза обучающихся к месту обучения обязаны соблюдать правила перевозки детей, предусмотренные действующим законодательством.  
7.1.2. Обеспечивать посадку в Школьный автобус обучающихся, подлежащих организованному подвозу по установленному маршруту.  
7.1.3. Вести учет обучающихся при посадке и высадке из Школьного автобуса.  
7.1.4. Не допускать нахождения в Школьном автобусе посторонних лиц.  
7.1.5. Обеспечивать порядок в салоне Школьного автобуса и соблюдение правил поведения.  
7.1.6. В случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием обучающихся оказать первую помощь пострадавшим, при необходимости доставить в ближайшее медицинское учреждение и известить о происшествии руководителя общеобразовательного учреждения.  
7.1.7. По прибытии к месту обучения сопроводить учащихся до дежурного администратора общеобразовательного учреждения. При прибытии из общеобразовательного учреждения учащихся сопровождающий встречает родителей либо, при наличии заявления родителей (законных представителей) учащихся самостоятельно следуют от места окончания маршрута до места жительства.

8.1. В процессе осуществления организованного подвоза обучающихся сопровождающие должны находиться у дверей Школьного автобуса.  
8.2. При движении транспортного средства обучающиеся не должны покидать свои посадочные места без разрешения сопровождающего.  
8.3. Лицам, находящимся в Школьном автобусе, запрещается курить, использовать ненормативную лексику, мусорить, портить имущество салона школьного автобуса.  
8.4. Окна и двери в салоне Школьного автобуса при движении должны быть закрыты.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, ОРГАНИЗУЮЩИХ И (ИЛИ) ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗОВАННЫЙ ПОДВОЗ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
9.1. Водитель несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся, перевозимых Школьным автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.  
9.2. Контроль за качеством оказываемых услуг по организованному подвозу учащихся осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

## X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми учреждениями, подведомственными Отделу образования Арамилского городского округа.  
10.2. Контроль за исполнением настоящего Положения вправе осуществлять:  
10.2.1. начальник Отдела образования в рамках своих полномочий;  
10.2.2. комиссия, созданная начальником Отдела образования, в том числе с привлечением специалистов других служб и ведомств.

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 15.11.2016 г. № 513

Об утверждении Положения об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Арамилского городского округа, обустройства прилегающих к ним территорий

Во исполнение пункта 5 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью регламентации обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий, руководствуясь Уставом Арамилского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Арамилского городского округа, обустройства прилегающих к ним территорий (Приложение № 1).
2. Отделу образования Арамилского городского округа (А.В. Ширяева):  
1.2. Организовать контроль за обеспечением содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий руководствуясь Положением, утвержденным пунктом № 1 настоящего постановления;  
2.2. довести до сведения руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций настоящее постановление.  
3. Руководителям образовательных организаций Арамилского городского округа принять настоящее постановление к руководству и исполнению.  
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.  
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.  
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамилского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Арамилского городского округа  
от 15.11.2016 г. № 513

## Положение

об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Арамилского городского округа, обустройства прилегающих к ним территорий

1. Общие положения  
1.1. Настоящее Положение об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий (далее - Положение) разработано в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Арамилского городского округа, а также обустройства прилегающих к ним территорий.  
1.2. Организация и осуществление содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Арамилского городского округа, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется на основании и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:  
1.2.1. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;  
1.2.2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;  
1.2.3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»»;  
1.2.4. Постановление Госстроя СССР от 29.12.1973 года N 279 "Об утверждении Положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений";  
1.2.5. Приказ Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм и Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения»»;  
1.2.6. Решение Арамилской муниципальной Думы от 24.11.2005 года №22/8 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества и порядке ведения реестра муниципальной собственности Арамилского городского округа»;  
1.2.7. Решение Арамилской муниципальной Думы от 22.12.2005 года №24/5 «Об утверждении Правил благоустройства и обеспечения санитарного содержания территорий, обращения с бытовыми отходами в Арамилском городском округе».

## 2. Требования к содержанию зданий и сооружений

- 2.1. От имени собственника муниципального имущества Арамилского городского округа Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа передает образовательным организациям в оперативное управление недвижимое имущество и/или иное движимое имущество, необходимое для осуществления установленных видов деятельности, на основании постановления и акта приема-передачи.  
2.2. Имущество образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Арамилского городского округа.  
2.3. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:  
- использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению;  
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации;  
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного за ним имущества в пределах собственных лимитов бюджетных обязательств;  
- согласовывать с Администрацией Арамилского городского округа сделки с имуществом (аренда, безвозмездное пользование, залог; иной способ распоряжения имуществом, в том числе приобретенным за счет средств, выделенных ей согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на приобретение такого имущества);  
- до заключения договора аренды на закрепленное за ним имущество получить экспертную оценку последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимую соответствующей муниципальной комиссией.  
2.3.1. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Оценка последствий заключения договора осуществляется в установленном законодательством порядке.  
2.3.2. Договор аренды признается недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.  
2.3.3. Недвижимое имущество, приобретенное образовательной организацией, поступает в оперативное управление образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.  
2.3.4. Право оперативного управления прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.  
2.4. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости и аварийности зданий эксплуатация данных объектов прекращается.  
2.5. Организация контроля содержания зданий, сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителя образовательной организации, в оперативном управлении которой находятся эти здания и сооружения.  
2.6. Контроль технического состояния зданий, сооружений является составной частью системы их эксплуатации и технического обслуживания и включает в себя осуществление осмотров и наблюдений за техническим состоянием зданий и сооружений, их конструктивных элементов и инженерного оборудования, проведение консультационной работы с персоналом, занятым эксплуатацией и техническим обслуживанием, по правилам содержания и использования зданий и сооружений.

2.7. Контроль соблюдения правил эксплуатации и технического содержания зданий и сооружений образовательных организаций осуществляется ответственными лицами, назначаемыми приказом об образовательной организации. Ответственный за эксплуатацию зданий, сооружений обеспечивает:

- техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль состояния здания, поддержание его в исправном, работоспособном состоянии, наладке и регулировании инженерных систем;
  - осмотры зданий в осенний и весенний период;
  - подготовку к сезонной эксплуатации.
- 2.8. Образовательная организация осуществляет плановые, внеплановые, частичные осмотры эксплуатируемых зданий, сооружений в порядке, установленном образовательной организацией: плановые осмотры два раза в год - весенние и осенние осмотры.  
2.8.1. Весенние осмотры осуществляются с целью проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технического оборудования, принадлежащей территории и внешнего благоустройства после окончания эксплуатации в зимних условиях сразу после таяния снега, когда здания, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра. Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом (Приложение № 1).  
2.8.2. В ходе осенних осмотров проводится проверка готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях до начала отопительного сезона. К этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях. Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом (Приложение № 2).  
2.8.3. Внеплановые осмотры зданий и сооружений проводятся после аварий, техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений). В случае тяжелых последствий воздействия на здания, сооружения неблагоприятных факторов осмотры зданий и сооружений проводятся в соответствии с Приказом Министра России от 06.12.1994 года №17-48 «Об утверждении положения о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов за территории Российской Федерации». Результаты работы комиссии по внеплановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом (Приложение № 3).  
2.8.4. Частичные осмотры зданий и сооружений проводятся с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией зданий.

2.8.5. Календарные сроки плановых осмотров зданий и сооружений устанавливаются в зависимости от климатических условий.  
2.8.6. В случае обнаружения во время осмотров зданий и сооружений дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправности и деформации руководителю образовательной организации. На основании актов осмотров руководителями образовательных организаций разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение, а также выдаются задания и поручения лицам, назначенным ответственными за эксплуатацию зданий и сооружений.

2.8.7. Результаты осмотров (неисправности и повреждения) ответственный за эксплуатацию зданий и сооружений отражает в журнале технического состояния здания, который представляется комиссией при проведении проверок (Приложение № 4).  
2.9. Готовность образовательных организаций к новому учебному году определяется после проверки специальной комиссией по приемке ее готовности к началу учебного года. По итогам приемки составляется акт готовности образовательной организации по форме, утвержденной для подведомственных образовательных организаций Отделом образования Арамилского городского округа (далее - Отдел образования).  
2.10. В период зимней эксплуатации не допускать скопления снега на козырьках крыши зданий, входных групп и навесов игровых площадок.

2.11. Уборку снега осуществлять в соответствии с «Правилами благоустройства и обеспечения санитарного содержания территорий, обращения с бытовыми отходами» п. 5.1.1.2.  
3. Требования к обустройству прилегающей к образовательной организации территории

- 3.1. От имени собственника муниципального имущества Арамилского городского округа Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа передает образовательным организациям земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование.  
3.2. Образовательная организация обязана осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-эпидемиологического и экологического состояния закрепленной за ней территории.  
3.3. Территория образовательной организации должна быть огорожена по всему периметру и озеленена согласно санитарно-гигиеническим требованиям.  
3.4. Территория образовательных организаций не должна иметь ямы и выбоины, должна быть ровной и чистой.  
Дороги, подъезды, проходы к зданиям, используемые для целей пожаротушения, а так же подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.  
3.5. Территория образовательной организации должна своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить (с учетом «Правил благоустройства и обеспечения санитарного содержания территорий, обращения с бытовыми отходами в Арамилском городском округе» пп. 6 п. 4.6).

4.1. В ходе плановых осмотров проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:  
4.1.1. внешнее благоустройство;  
4.1.2. фундаменты и подвалы помещений, электроводопровод, тепловые пункты, инженерные устройства и оборудование;  
4.1.3. прилегающая территория;  
4.1.4. кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;  
4.1.5. межэтажные перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;

4.1.6. строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;  
4.1.7. соблюдение габаритных приближений;  
4.1.8. наружные коммуникации и их обустройства;  
4.1.9. прилегающая территория.  
4.2. В ходе плановых осмотров проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом или их отдельных конструктивных элементов, подверженных воздействию неблагоприятных факторов.  
4.3. В ходе частичных осмотров проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, инженерных систем в целом или отдельных их видов, элементов внешнего благоустройства.

4.4. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на:  
4.4.1. ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%;  
4.4.2. конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам;  
4.4.3. устойчивость конструкций вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенным на просадочных участках;  
4.4.4. выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми осмотрами.

4.5. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненным работ строительным нормам и правилам.  
4.6. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других явлений, угрожающих безопасности и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы образовательной организации, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссии определяют меры по обеспечению безопасности людей. Оформленные акты осмотра направляются в течение одного дня в Отдел образования.

4.7. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других случаях, связанных с выявлением дефектов, начальник Отдела образования может обратиться на осмотр зданий и сооружений специалистов соответствующей квалификации (специалистов Отдела образования, управления по коммунальной политике и благоустройству территорий, организации, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности), определить состав специальной комиссии и назначить сроки детального обследования здания или сооружения.  
4.8. Комиссия по плановым осмотрам вправе установить особый порядок постоянных наблюдений за зданиями, сооружениями или их отдельными конструктивными элементами, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации, в случае, когда требуется дополнительный контроль их технического состояния.

4.9. По результатам осмотров оформляются акты, на основании которых руководитель образовательной организации дает поручения об устранении выявленных нарушений, при необходимости, обращается в Отдел образования или обслуживающую организацию.  
4.10. По результатам осмотров в срок не более трех дней устраняются обнаруженные отклонения от нормативного режима эксплуатации зданий и сооружений в случаях: неисправности механизмов открывания окон, дверей, ворот, повреждения наружного остекления, восточных труб и желобов, отмокот, ликвидация зазоров, щелей и трещин, выполняются другие работы текущего характера.

4.11. Для обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающих территорий образовательных организаций на территории Арамилского городского округа отделом образования ежегодно формируется план ремонтных работ, включающий в себя мероприятия по подготовке к новому учебному году, осенне-зимнему периоду, выполнению предписаний надзорных органов.  
План ремонтных работ в образовательных организациях составляется с целью определения финансовой потребности для проведения текущего и капитального ремонта.

4.12. Для составления плана используются представленные руководителями образовательных организаций информация:  
-заявка на текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, обустройство прилегающей территории;  
-предписания контролирующих органов;  
-предполагаемые образовательными организациями сроки проведения ремонта.

## 5. Проведение ремонтных работ

5.1. Ремонт зданий и сооружений представляет собой комплекс технических мероприятий, направленных на поддержание и восстановление первоначальных эксплуатационных качеств как здания и сооружения в целом, так и их отдельных конструкций.  
Ремонтные работы подразделяются на два вида:  
а) текущий;  
б) капитальный.

5.2. Текущий ремонт.  
К текущему ремонту зданий и сооружений относятся работы по систематическому и своевременному предохранению частей зданий и сооружений и инженерного оборудования от преждевременного износа путем проведения профилактических мероприятий и устранения мелких повреждений и неисправностей.  
Работы по текущему ремонту производятся регулярно в течение года на основании описей общих, текущих и внеочередных осмотров зданий и сооружений, а также по заявкам руководителей образовательных учреждений.

Повреждения непредвиденного или аварийного характера устраняются в первую очередь, а создающие опасность для детей и работающего персонала или приводящие к разрушению конструкции здания, должны устраняться немедленно.  
5.3. Капитальный ремонт.  
К капитальному ремонту зданий и сооружений относятся такие работы, в процессе которых производится смена изношенных конструкций и деталей зданий и сооружений или замена их на более прочные и экономичные, улучшающие эксплуатационные возможности ремонтируемых объектов.

При производстве капитального ремонта не допускается замена существующих конструкций другими, не соответствующими действующим техническим условиям и нормам нового строительства.  
Одновременно с проведением капитального ремонта за счет тех же средств допускается осуществление некоторых работ по улучшению условий для организации образовательного процесса и труда работников.

## 6. Планирование мероприятий планово-предупредительных работ

6.1. Все работы, предусмотренные системой планово-предупредительных работ по зданиям и сооружениям, выполняются по годовым планам (графикам), утвержденным руководителем образовательного учреждения (приложение № 5). Составляются эти планы на основании данных технических осмотров зданий и сооружений, отдельных конструкций и видов инженерного оборудования.  
6.2. Финансирование текущего и капитального ремонта и работ по обследованию зданий с инструментальными замерами производится за счет средств местного бюджета.

7. Порядок составления и утверждения проектно-сметной документации на проведение ремонта  
7.1. Производство ремонтных работ зданий и сооружений осуществляется по утвержденным руководителем образовательного учреждения сметам. Сметы составляются на основании дефектной ведомости, которая включает в себя список видов работ, их объем с указанием помещения. К описи прилагается краткая пояснительная записка. Дефектная ведомость должна утверждаться руководителем образовательного учреждения.

## 8. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий

1.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств местного бюджета.  
1.2. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий содержит следующие виды расходов:  
приобретение коммунальных услуг, услуг связи;  
оплата договоров, контрактов на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги с целью поддержания или восстановления функциональных характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий образовательных организаций, находящихся на праве оперативного управления;

приобретение основных средств и материальных запасов;  
и другие.  
1.3. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется Главными распорядителями бюджетных средств - Отделом образования. Приложение № 1

## АКТ

общего весеннего осмотра здания (сооружения)

№ \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

1. Название здания (сооружения): \_\_\_\_\_

2. Адрес: \_\_\_\_\_

3. Владелец (балансодержатель): \_\_\_\_\_

4. Год постройки: \_\_\_\_\_

5. Материал стен: \_\_\_\_\_

6. Этажность \_\_\_\_\_

7. Наличие подвала \_\_\_\_\_

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:  
Комиссия в составе:  
Председателя Членов комиссии:  
Представители:  
произвела осмотр \_\_\_\_\_

по вышеуказанному адресу.

Место нахождения здания (сооружения)