

N п/п	Наименование конструкций/ оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ	Сроки и исполнители
1	2	3	4	5
1	Благоустройство			
2	Фундаменты (подвал)			
3	Несущие стены (колонны)			
4	Перегородки			
5	Балки (фермы)			
6	Перекрытия			
7	Крыша (чердачное помещение)			
8	Лестницы			
9	Полы			
10	Окна			
11	Двери, ворота			
12	Кровля			
13	Наружная отделка: а) архитектурные детали б) водоотводящие устройства в)			
14	Внутренняя отделка			
15	Система отопления			
16	Система водоснабжения			
17	Система водоотведения			
18	Санитарно-технические устройства			
19	Газоснабжение			
20	Вентиляция			
21	Электроснабжение, освещение			
22	Технологическое оборудование			
	и т.д.			

В ходе общего внешнего осмотра произведены:

- 1) отрывка шурфов
- 2) простукивание внутренних стен и фасада
- 3) снятие деталей фасада, вскрытие конструкций
- 4) взятие проб материалов для испытаний
- 5) другие замеры и испытания конструкций и оборудования

б) прилегающая территория

Выводы и предложения:

Подписи:
Председатель комиссии
Члены комиссии

АКТ
общего осеннего осмотра здания (сооружения)
(о готовности к эксплуатации в зимних условиях)
" " г.

1. Название здания (сооружения):
2. Адрес:
3. Владелец (балансодержатель):
4. Год постройки:
5. Материал стен:
6. Этажность
7. Наличие подвала

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:
Комиссия в составе:
Председателя Членов комиссии:
Представители:
произвела проверку готовности _____
наименование здания (сооружения)

по вышеуказанному адресу к эксплуатации в зимних условиях и установила:
1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного оборудования:

- а) кровля
- б) чердачное помещение (утепление, вентиляция)
- в) фасад и наружные водостоки
- г) проемы

Примечание.

Основные данные о проведенных ремонтах (сроки, характер, объем), основные данные о проведенных реконструкциях (сроки, характер) можно выделить в отдельную графу.

Журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние здания (сооружения), и предъявляется комиссиям при проведении плановых осмотров. Приложение № 5

План ремонтных работ в муниципальной образовательной организации _____
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Наименование МОУ	Наименование работ	Сметная стоимость, тыс. руб.	Ремонт системы отопления и вентиляции, тепловые счетчики	Ремонт системы водоснабжения	Ремонт системы канализации	Ремонт наружных теплотрасс и котельных	Ремонт помещений	Ремонт фасадов и фундаментов	Ремонт ограждений, благоустройство территорий	Ремонт оборудования	Устройство и ремонт АПС и СО	Замена и ремонт ветхой электропроводки	Противопожарные мероприятия	Ремонт кровли	ПСД	Источник финансирования	Всего:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Руководитель образовательной организации _____

/ ФИО /

(подпись)

Российская Федерация
Решение
Думы Арамилского городского округа

от 27 октября 2016 года № 3/2

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 г. №17/1

В соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 23 Устава Арамилского городского округа, на основании поступивших предложений о внесении изменений в градостроительные регламенты

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 г. № 17/1, в части внесения изменений в главу 1. «Градостроительные регламенты»: а) в части второй статьи 3 «Градостроительные регламенты в зоне размещения жилой застройки усадебного типа без объектов обслуживания (Ж-1)» изменить максимальные и минимальные размеры земельных участков, изложив их в следующей редакции:

«0,03 - 0,2 га на территории города Арамил; 0,03 - 0,25 га - на территории сельских населенных пунктов округа».

б) в части третьей статьи 3 «Градостроительные регламенты в зоне размещения жилой застройки усадебного типа с объектами обслуживания (Ж-2)» изменить максимальные и минимальные размеры земельных участков, изложив их в следующей редакции:

«0,03 - 0,2 га на территории города Арамил; 0,03 - 0,25 га - на территории сельских населенных пунктов округа».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Арамилские вести» и разместить на сайте Арамилского городского округа в сети Интернет.

Председатель Думы Арамилского городского округа

В.В.Ярмышев

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

д) внутренние помещения

е) подвальные и встроенные помещения

ж) отмостки и благоустройство

з) отопление, элеваторные узлы и бойлерные

и) местное отопление, дымоходы, газоходы

к) электроснабжение и освещение

л) оборудование, инженерные устройства

м)

2. Обеспеченность:

а) топливом (запас в днях)

б) уборочным инвентарем

3. Выполнение противопожарных мероприятий

Выводы и предложения:

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:
Приложение № 3

АКТ
внепланового осмотра зданий (сооружений)
" " г.

Название здания (сооружения):

Адрес:

Владелец (балансодержатель):

Материал стен:

Этажность:

Характер и дата неблагоприятных воздействий

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя

Членов комиссии:

Представители:

произвела осмотр _____, пострадавших в результате

наименование зданий (сооружений) неблагоприятных воздействий.

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий:

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействий

Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки и исполнители

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии

Приложение № 4

ЖУРНАЛ УЧЕТА ОСМОТРОВ
технического состояния зданий и сооружений

(наименование образовательной организации)

Адрес _____

Должность и ФИО лица, ответственного за техническое состояние зданий и сооружений _____

Дата	Вид осмотра	Описание выявленных недостатков	Мероприятия по устранению замечаний	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5