

Российская Федерация
Решение
Думы Арамилского городского округа

от 16 февраля 2017 года № 16/4

О внесении изменения в «Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа», утвержденное Решением Думы Арамилского городского округа от 25 мая 2006 года № 28/16

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Подпункт 9 пункта 15 Положения «О Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа», утвержденное Решением Думы Арамилского городского округа от 25 мая 2006 года № 28/16 изложить в следующей редакции:

«9) организует и проводит в случаях, предусмотренных действующим законодательством, торги (аукционы, конкурсы) по продаже права на заключение договоров аренды объектов недвижимости, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в том числе договоров на размещение нестационарных торговых объектов, установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вести».

Председатель Думы
Арамилского городского округа
Глава Арамилского городского округа

С.П. Мезенова
В.Л. Герасименко

Российская Федерация
Решение
Думы Арамилского городского округа

от 16 февраля 2017 года № 16/3

**Об утверждении Положения
«О Контрольно-счетной палате Арамилского городского округа» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 12.07.2011 № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Положение «О Контрольно-счетной палате Арамилского городского округа» в новой редакции утвердить (Прилагается).

2. Положение «О Контрольно-счетной палате Арамилского городского округа», утвержденное Решением Думы Арамилского городского округа от 29 марта 2012 года № 2/3 считать утратившим силу.

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вести».

Председатель Думы
Арамилского городского округа
Глава Арамилского городского округа

С.П. Мезенова
В.Л. Герасименко

Приложение
к Решению Думы
Арамилского городского округа
от 16 февраля 2017 года № 16/3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Контрольно-счетной палате Арамилского городского округа**

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Арамилского городского округа

1. Контрольно-счетная палата Арамилского городского округа (далее – Контрольно-счетная палата) является органом местного самоуправления, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль, образуется Думой Арамилского городского округа и ей подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего финансового контроля.

3. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Арамилского городского округа.

4. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

5. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы Арамилского городского округа.

6. Полное наименование – Контрольно-счетная палата Арамилского городского округа.

7. Юридический адрес: 624000, Свердловская область, г. Арамил, ул. 1 Мая, 12.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава Арамилского городского округа, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата формируется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

3. Должности председателя и инспекторов Контрольно-счетной палаты относятся к должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения полномочий контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

4. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

5. Штатная численность Контрольно-счетной палаты составляет 3 штатные единицы.

6. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждает председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и инспекторов Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Думой Арамилского городского округа на неопределенный срок.

2. В качестве представителя нанимателя (работодателя) председателя Контрольно-счетной палаты выступает председатель Думы Арамилского городского округа.

3. Предложения на кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Арамилского городского округа:

1) председателем Думы Арамилского городского округа;

2) депутатами Думы Арамилского городского округа – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Арамилского городского округа;

3) Главой Арамилского городского округа;

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты Арамилского городского округа устанавливается регламентом Думы Арамилского городского округа.

5. Назначение на должность инспекторов Контрольно-счетной палаты производится приказом председателя Контрольно-счетной палаты по итогам конкурса. Проведение конкурса осуществляется в соответствии с порядком проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, принятым Думой Арамилского городского округа.

6. С инспектором Контрольно-счетной палаты заключается трудовой договор на неопределенный срок.

7. На период временного отсутствия (сроком до двух месяцев) председателя Контрольно-счетной палаты (отпуск, повышение квалификации, временной нетрудоспособности) исполнение его обязанностей возлагается на инспектора Контрольно-счетной палаты приказом председателя Контрольно-счетной палаты.

8. На период временного отсутствия (сроком более двух месяцев) председателя Контрольно-счетной палаты, а также на период с момента принятия Думой Арамилского городского округа решения об освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты и до принятия решения о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты, председатель Думы Арамилского городского округа на основании своего распоряжения назначает временно исполняющего обязанности председателя Контрольно-счетной палаты.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя и инспектора Контрольно-счетной палаты

1. Должность председателя Контрольно-счетной палаты относится к высшим должностям муниципальной службы.

2. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование по направлениям «экономика», «экономика, юриспруденция», государственного, муниципального опыта работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее шести лет.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности для замещения должности инспектора Контрольно-счетной палаты предъявляются в соответствии с нормами муниципального права Арамилского городского округа.

5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей председателя и инспектора Контрольно-счетной палаты предъявляются в соответствии с нормами муниципального права Арамилского городского округа.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с федеральным законодательством.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Арамилского городского округа;

2) экспертиза проектов бюджета Арамилского городского округа;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Арамилского городского округа;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Арамилского городского округа, а также средств, получаемых бюджетом Арамилского городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Арамилского городского округа, в том числе осуществлением результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Арамилскому городскому округу;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджетов Арамилского и муниципальных образований, а также законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Арамилского городского округа, имущества, находящегося в собственности Арамилского городского округа;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Арамилского городского округа;

8) анализ бюджетного процесса в Арамилском городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) аудит в сфере закупок;

10) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Арамилского городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации Думе и главе Арамилского городского округа;

11) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

12) экспертиза проектов программ социально-экономического развития, проектов решений о внесении изменений в программы социально-экономического развития, проектов муниципальных программ, проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы, проектов программ управления муниципальной собственностью и приватизации муниципального имущества, проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в программы управления за счет средств бюджетов Арамилского и муниципальных образований;

13) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Арамилского городского округа и нормативными правовыми актами Думы Арамилского городского округа.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Арамилского городского округа;

2) в отношении:

главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета;

финансовых органов (главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которым предоставляются межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

муниципальных учреждений;

муниципальных унитарных предприятий;

хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования, муниципальных контрактов, соблюдения условий целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц, кредитных организаций, осуществляющих отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты, если проверяемых объектов несколько), который подписывается должностными лицами Контрольно-счетной палаты, участвующими в проведении контрольного мероприятия, и доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля утверждаются распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Свердловской области;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральными законами или экспертно-аналитическими мероприятиями.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Свердловской области.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты включает контрольные и экспертно-аналитические мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

4. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы Арамилского городского округа, предложений и запросов главы Арамилского городского округа, направленных в Контрольно-счетную палату не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

5. Поручения Думы Арамилского городского округа, предложения и запросы главы Арамилского городского округа подлежат рассмотрению председателем Контрольно-счетной палаты в течение 10 рабочих дней с момента поступления. По итогам рассмотрения председатель Контрольно-счетной палаты направляет Думе и (или) главе Арамилского городского округа мотивированный ответ о включении и (или) не включении поручений, предложений и запросов.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты

1. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждает председателем Контрольно-счетной палаты.

2. Регламентом Контрольно-счетной палаты определяются:

1) порядок направления запросов для получения информации и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) порядок опубликования и размещения информации о деятельности Контрольно-счетной палаты;

3) иные внутренние вопросы деятельности.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредоставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если таковые право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Свердловской области об административных правонарушениях.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) представить председателю Контрольно-счетной палаты письменное уведомление об этом. При невозможности представления такого письменного уведомления незамедлительно (в течение 24 часов) уведомление осуществляется любыми возможными средствами оперативной связи.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы Арамилского городского округа, ее комиссий, на встречах в администрации Арамилского городского округа, координационных и совещательных органов при главе Арамилского городского округа.

Статья 15. Предоставление информации по запросам Контрольно-счетной палаты

1. Органы местного самоуправления и организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий не позднее, чем через четырнадцать календарных дней со дня получения таких запросов.

2. Запросы Контрольно-счетной палаты о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направляются органам и организациям, указанным в части 1 настоящей статьи, должностными лицами Контрольно-счетной палаты в письменной форме.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, составляющие государственную тайну, а также материалы ранее уже бывшие ему представлены.

4. При проведении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Арамилского городского округа, использованием собственности Арамилского городского округа, информационными системами, используемыми проверяемыми органами организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

5. Непредоставление или несвоевременное предоставление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

Статья 16. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата, по результатам проведения контрольных мероприятий, вправе вносить в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Арамилскому городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата вправе вынести представление об устранении нарушений в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Арамилского городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей этих органов и организаций, представленные ими в письменной форме для получения таких актов, прикладываются к ним и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд для защиты интересов, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Думу Арамилского городского округа.

Статья 18. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными органами и органами местного самоуправления

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с органами местного самоуправления Арамилского городского округа, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федеральной налоговой службы, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Свердловской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Свердловской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и другие органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совместные рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе обращаться в Счетную палату Свердловской области по вопросам осуществления Счетной палатой Свердловской области анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в сети Интернет и публикует/выкладывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах, иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Думе Арамилского городского округа. Указанный отчет публикуется/выкладывает в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой Арамилского городского округа.

Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Арамилского городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Думы Арамилского городского округа.