

**Российская Федерация**  
**Решение**  
**Думы Арамилского городского округа**

от 16 февраля 2017 года № 12/2

**Об утверждении Положения**  
**«О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Арамилского городского округа»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Арамилского городского округа» утвердить (прилагается).
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Арамилские вести».

Председатель Думы Арамилского городского округа **С.П. Мезенова**  
Глава Арамилского городского округа **В.Л. Герасименко**

Утверждено  
Решением Думы  
Арамилского городского округа  
от 16 февраля 2017 года № 12/2

**Положение**  
**О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Арамилского городского округа**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящим Положением, в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», статьями 23, 28 Устава Арамилского городского округа определяется порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Арамилского городского округа (далее – конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссией по результатам конкурса.  
2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность Главы Арамилского городского округа (далее – кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным настоящим Положением требованиям, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.  
3. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:  
1) принятие Думой Арамилского городского округа решений об объявлении конкурса и формировании конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Арамилского городского округа;  
2) уведомление Думой Арамилского городского округа Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии;  
3) опубликование Думой Арамилского городского округа решений об объявлении конкурса и формировании конкурсной комиссии;  
4) конкурсные испытания;  
5) принятие конкурсной комиссией решений по результатам конкурса;  
6) представление конкурсной комиссией кандидатов на должность Главы Арамилского городского округа на рассмотрение Думы Арамилского городского округа;  
7) принятие Думой Арамилского городского округа решения об избрании Главы Арамилского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

**Статья 2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии**

1. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с действующим законодательством, Уставом Арамилского городского округа и настоящим Положением.  
2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:  
1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;  
2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;  
3) определяет результаты конкурса;  
4) представляет кандидатов на должность Главы Арамилского городского округа в Думу Арамилского городского округа по результатам второго этапа конкурса;  
5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.  
3. Общее число членов конкурсной комиссии составляет восемь человек.  
4. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Думой Арамилского городского округа из состава депутатов Думы путем открытого голосования, а другая половина – Губернатором Свердловской области.  
Предложения о кандидатах в состав конкурсной комиссии формируются депутатами Думы Арамилского городского округа, в том числе и в порядке самовыдвижения.  
Члены конкурсной комиссии пользуются равными правами в работе конкурсной комиссии, принимают личное участие в работе конкурсной комиссии, осуществляя деятельность на общественных началах.  
Не может быть членом конкурсной комиссии:  
1) депутат, изъявивший желание участвовать в конкурсе;  
2) депутат, состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом, представившим документы для участия в конкурсе.  
Депутат, подавший заявление на участие в конкурсе после назначения членом конкурсной комиссии, исключается из ее состава решением Думы Арамилского городского округа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления на участие в конкурсе.  
Назначение нового члена конкурсной комиссии, в случае его выбытия по любому основанию, производится Думой Арамилского городского округа в день принятия решения Думой Арамилского городского округа об исключении выбывшего члена конкурсной комиссии.  
5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.  
Председатель избирается из членов конкурсной комиссии, назначенной из состава Думы Арамилского городского округа открытым голосованием большинством голосов от числа участвующих в заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.  
Заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа участвующих в заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.  
6. Председатель конкурсной комиссии:  
1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;  
2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;  
3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;  
4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;  
5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;  
6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;  
7) представляет на заседании Думы Арамилского городского округа принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.  
7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.  
8. Секретарь конкурсной комиссии:  
1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;  
2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;  
3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;  
4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;  
5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.  
9. По решению конкурсной комиссии к ее работе на общественных началах могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители бюджетных учреждений, руководители промышленных предприятий, лидеры общественного мнения и иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.  
10. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Члены конкурсной комиссии могут участвовать в первом заседании конкурсной комиссии путем использования систем видеоконференц-связи при наличии технической возможности осуществления видеоконференц-связи.  
На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях (Приложение № 1). Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.  
Нумерация протоколов и решений сквозная. Номер решения конкурсной комиссии содержит дату протокола заседания конкурсной комиссии.  
11. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии могут быть проведены закрытые заседания. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.  
Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.  
12. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей (6 человек) от общего числа членов конкурсной комиссии.  
13. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не установлено настоящим Положением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.  
14. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе прием и хранение документов, представляемых в конкурсную комиссию, осуществляется аппаратом Думы Арамилского городского округа.  
15. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Думы Арамилского городского округа об избрании Главы Арамилского городского округа.

16. Первое заседание конкурсной комиссии проводится в целях избрания председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии, и порядка проведения первого этапа конкурса, в течение 7 (семи) рабочих дней после окончания сбора и передачи документов кандидатов в конкурсную комиссию.  
Первое заседание конкурсной комиссии созывает, открывает и ведет до момента избрания председателя конкурсной комиссии председатель Думы Арамилского городского округа.

**Статья 3. Порядок принятия решения об объявлении конкурса**

1. Решение об объявлении конкурса принимается Думой Арамилского городского округа.  
2. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:  
1) истечения срока полномочий Главы Арамилского городского округа;  
2) досрочного прекращения полномочий Главы Арамилского городского округа;  
3) признания конкурса несостоявшимся;  
4) неприятия Думой Арамилского городского округа решения об избрании Главы Арамилского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.  
3. В случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 2 настоящей статьи, решение об объявлении конкурса принимается не позднее чем за 50 календарных дней до истечения срока полномочий Главы Арамилского городского округа.  
В случаях, предусмотренных в подпунктах 2 – 4 пункта 2 настоящей статьи решение об объявлении конкурса принимается в течение 15 календарных дней со дня наступления указанных в данных подпунктах обстоятельств.  
4. В решении об объявлении конкурса указываются:  
1) дата, время и место проведения первого этапа конкурса;  
2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением;  
3) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний.  
5. Одновременно с решением об объявлении конкурса должно быть принято решение о формировании конкурсной комиссии. В решении указываются количественный состав конкурсной комиссии, а также персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой Арамилского городского округа.  
6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пунктах 4 и 5 настоящей статьи, председатель Думы Арамилского городского округа в письменной форме уведомляет Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.  
7. Решения Думы Арамилского городского округа об объявлении конкурса, о формировании конкурсной комиссии подлежат опубликованию в газете «Арамилские вести» и размещению на официальных сайтах Арамилского городского округа и Думы Арамилского городского округа, в течение 7 (семи) дней со дня их принятия, но не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса.  
В объявлении должны быть указаны:  
1) наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов;  
2) дата, время и место проведения первого этапа конкурса;  
3) требования к кандидатам в соответствии с пунктом 1 статьи 4 настоящего Положения;  
4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению (в том числе формы) в соответствии с пунктом 3 статьи 4 настоящего Положения;  
5) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;  
6) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;  
7) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

**Статья 4. Условия проведения конкурса**

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 6 статьи 4 настоящего Положения.  
2. В условиях конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Арамилского городского округа, учитываются следующие требования к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Арамилского городского округа, полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления:  
- наличие высшего образования;  
- наличие профессиональных знаний и навыков в сфере государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов или юриспруденции, в том числе профессиональных навыков руководящей работы не менее 5 лет.  
3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:  
1) заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность Главы Арамилского городского округа прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы муниципального образования, в соответствии с установленной формой (Приложение № 2);  
2) копию паспорта (все страницы) или заменяющего его документа;  
3) копии документов, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службе, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что гражданин является депутатом (в случае если гражданином после получения документа о профессиональном образовании была произведена смена фамилии – предоставляются также документы, подтверждающие данный факт); копия трудовой книжки, справка с основного места работы, или иные документы кандидата для подтверждения сведений об основном месте работы или службе, о занимаемой должности (в соответствии со статьей 62 Трудового кодекса Российской Федерации), а при отсутствии основного места работы или службы – копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий (о деятельности, приносящей ему доход) или о статусе неработающего гражданина – пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования образовательной организации), домохозяйка (домохозяин), временно неработающий <->; справка из законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом обязанностей депутата на постоянной основе;  
<-> Документом, подтверждающим статус пенсионера, является пенсионное удостоверение. Документом, подтверждающим статус лица как временно неработающего, может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы. Документом, подтверждающим статус студента, является справка, выданная администрацией соответствующего учебного заведения. В случае указания в заявлении рода занятий «домохозяйка» («домохозяин»), «временно неработающий», представление документов, подтверждающих указанный статус, не требуется.  
4) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации (за год, предшествующий проведению конкурса) (Приложение № 3), при этом обязательны к заполнению все формы раздела;  
5) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных образований, выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политических партиям в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации» по состоянию на первое число месяца, в котором Думой Арамилского городского округа принято решение об объявлении конкурса) (Приложение № 4), при этом обязательны к заполнению все формы раздела;  
6) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Указанные сведения представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных образований, выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политических партиям в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации» (Приложение № 5), при этом обязательны к заполнению все формы раздела;  
7) копию и оригинал свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;  
8) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальной службе или ее прохождению, по форме № 001-ГС/У, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009г. № 984н (Приложение № 6);  
9) копию и оригиналы документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;  
10) согласие на обработку персональных данных, представленное всеми лицами (их законными представителями) в отношении несовершеннолетних детей, чьи персональные данные содержатся в документах, представляемых для участия в конкурсе (примерная форма приведена в Приложении № 7 к настоящему Положению);  
11) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в соответствии с Приказом МВД России от 07.11.2011г. № 1121 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;  
12) одну фотографию (цветную или черно-белую, на глянцевого или на матовой бумаге) кандидата размером 3 x 4 см, без уголка.  
По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.  
К моменту представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй настоящей статьи, гражданин обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположен-

ных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.  
Вместе с документами, указанными в частях первой и второй настоящей статьи, гражданин представляет письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (Приложение № 8).  
В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление в конкурсную комиссию копии расписки (уведомление, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее дня, предшествующего дню окончания первого этапа конкурса.  
4. Прием и хранение документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 3 статьи 4 настоящего Положения, осуществляется аппаратом Думы Арамилского городского округа в сроки, установленные решением Думы Арамилского городского округа об объявлении конкурса.  
Полнота и достоверность сведений и документов, представленных гражданином для участия в конкурсе, могут подвергаться проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.  
Запросы с целью проведения проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, подписываются председателем Думы Арамилского городского округа. Поступившие ответы на запросы направляются членом конкурсной комиссии не позднее дня до окончания первого этапа конкурса.  
Специalist аппарата Думы:  
- регистрирует факт получения от гражданина заявления и иных документов, в «Журнал регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Арамилского городского округа» (Приложение № 9);  
- проверяет соответствие представленных документов перечню и требованиям к их оформлению в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи;  
- сликает копии представленных документов с их оригиналами, заверяет их личной подписью и печатью Думы Арамилского ГО;  
- выдает письменное подтверждение о получении документов (Приложение № 10), которое составляется в двух экземплярах, подписываемых гражданином, представившим документы, и специалистом аппарата Думы Арамилского городского округа, принявшим документы. Второй экземпляр письменного подтверждения прилагается к представленным документам.  
В случае непредставления какого-либо из необходимых документов либо представления документов, не соответствующих установленным требованиям к их оформлению, специалист аппарата Думы Арамилского городского округа, принявший документы, делает соответствующую отметку в письменном подтверждении о получении документов.  
Аппарат Думы Арамилского городского округа передает уполномоченному лицу конкурсной комиссии все полученные заявления, прилагаемые к ним документы, вторые экземпляры письменных подтверждений о получении документов, а также «Журнал регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Арамилского городского округа» на первом заседании конкурсной комиссии.  
На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.  
6. К участию в конкурсе не допускаются граждане:  
1) не достигшие на день проведения конкурса возраста 21 года;  
2) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;  
3) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;  
4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;  
5) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;  
6) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости.  
Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом, признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных подпунктами 4, 5 и 6 настоящей статьи, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона;  
6) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости.  
Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом, признается тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных подпунктами 4, 5 и 6 настоящей статьи, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.  
7) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5 и 6 настоящей статьи;  
8) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если документы, представленные в конкурсную комиссию до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;  
9) при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если проведение первого этапа конкурса состоится до истечения указанного срока.  
10) граждане, ранее избранные главой муниципального образования на территории Российской Федерации и удаленные в отставку.  
**Статья 5. Процедура проведения конкурса**  
1. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов.  
2. Кандидат в любой момент до принятия конкурсной комиссией итогового решения по результатам второго этапа конкурса вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе (Приложение № 11). С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.  
3. Конкурс проводится в два этапа:  
первый этап – конкурс документов;  
второй этап – конкурсные испытания.  
4. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, а также определяет соответствие кандидатов требованиям, указанным в статье 4 настоящего Положения, на основании представленных документов и информации, полученной от правоохранительных и иных государственных органов.  
Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов. Полнота и достоверность представленных кандидатом сведений, а также представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными государственными органами, либо несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 1 статьи 4 настоящего Положения, являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске такого кандидата ко второму этапу конкурса.  
5. По результатам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:  
1) о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса либо отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа;  
2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:  
- наличия одного кандидата;  
- признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в статье 4 настоящего Положения;  
- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.  
Список граждан, допущенных к участию во втором этапе конкурса, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.  
Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса. При этом конкурсная комиссия вправе разделить проведение второго этапа на несколько заседаний.  
6. Конкурсная комиссия в письменной форме уведомляет (Приложение № 12) о принятом по результатам первого этапа конкурса решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня проведения второго этапа конкурса.  
7. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку способности кандидатов осуществлять полномочия высшего должностного лица Арамилского городского округа по решению вопросов местного значения Арамилского городского округа, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Арамилского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Арамилского городского округа федеральными законами и законами Свердловской области.  
Общими критериями оценки кандидатов при проведении второго этапа конкурса являются уровень профессиональной подготовки кандидатов, стаж и опыт работы кандидатов, знания, умения, навыки и иные личностные и деловые качества кандидатов.  
К числу наиболее значимых знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы Арамилского городского округа и определяющих его профессиональный уровень, относятся:  
1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:  
- знания о направлениях деятельности Арамилского городского округа состоянии и проблемах развития Арамилского городского округа;  
- навыки долгосрочного планирования;  
- навыки системного мышления – умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;  
- умение выявлять новые тенденции в практике муниципального управления, использовать их в своей работе;  
- осознание влияния результатов своей работы на результаты работы Арамилского городского округа в целом;  
- умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;  
- умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;  
- навыки оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;  
2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:  
- способность ориентироваться в нормативных правовых актах;  
- наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;  
- умение работать с электронными справочными правовыми базами;