

3) коммуникативные умения и навыки:
- умение выстраивать эффективные коммуникации с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

- умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;
- навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

- владение навыками межкультурной коммуникации;
- навыки разрешения конфликтных ситуаций;
- умение поддерживать комфортный морально – психологический климат в коллективе;

- умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;
- умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.
Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

При проведении второго этапа конкурса применяются конкурсные испытания.
1 часть: устное и письменное изложение программы развития Арамилского ГО в рамках полномочий Главы Арамилского городского округа;
2 часть: индивидуальное собеседование.

Порядок выступлений кандидатов проводится в соответствии с очередностью подачи заявлений кандидатов для участия в конкурсе.
Программа развития Арамилского городского округа должна содержать информацию об уровне текущего социально-экономического состояния Арамилского городского округа, описание основных проблем социально-экономического развития Арамилского городского округа и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.

Изложение тезисов программы не может превышать 15 минут. Кандидат докладывает о планируемых действиях по развитию Арамилского городского округа.
После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе высказаться относительно выступления кандидата, задать уточняющие вопросы.
Первая часть конкурсных испытаний проводится открыто, слушателями могут быть депутаты Думы Арамилского городского округа, представители городских организаций, общественности, СМИ.

Регламент проведения первой части конкурсных испытаний утверждается конкурсной комиссией перед началом проведения заседания.
Вторая часть конкурсных испытаний это - собеседование конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов. Форма проведения собеседований закрытая, кроме независимых экспертов, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.
В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы с целью определения уровня его профессиональной подготовки, знаний, умений, навыков и иных личностных и деловых качеств кандидата.
В ходе проведения конкурсных испытаний члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы также независимым экспертам, привлеченным к участию в работе конкурсной комиссии.

При проведении второго этапа конкурса членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы (Приложение № 13).
Оценочные листы включают в себя список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса, и перечень критериев оценки. При этом члены конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из кандидатов по десятибалльной шкале, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие во втором этапе конкурса, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.
Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Статья 6. Порядок принятия решения конкурсной комиссией по результатам конкурса

- 1. По результатам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:
1) о предоставлении не менее двух кандидатов в Думу Арамилского городского округа;
2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:
- наличия одного кандидата;
- признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пунктах 1 - 3 статьи 4 настоящего Положения;
- признания всех кандидатов не прошедшими конкурсные испытания;
- подачи всеми кандидатами заявления об отказе от участия в конкурсе.
2. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.
3. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной или электронной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, срок не позднее 5(пяти) рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения (Приложение № 12).
4. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Думу Арамилского городского округа не позднее чем на следующий день после принятия решения.
5. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса подлежит опубликованию в газете «Арамилские вести» и размещению на официальных сайтах Арамилского городского округа и Думы Арамилского городского округа, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией указанного решения.
6. Избрание Думой Арамилского городского округа Главы Арамилского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Думы Арамилского городского округа.
7. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае неприятия Думой Арамилского городского округа решения об избрании Главы Арамилского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, Дума Арамилского городского округа принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.
В случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

Глава 7. Заключительные положения

- 1. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Расходы кандидатов, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счёт их собственных средств.

Table with columns: Фамилия, имя, отчество; Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, ИНН; Доходы за год; Имущество по состоянию на ... 20 года; Недвижимое имущество; Транспортные средства; Денежные средства и драгоценные металлы; Иное имущество; Ценные бумаги; Иное участие в коммерческих организациях.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:
«...» ... г.
(подпись кандидата)

1 Сведения о размере и об источниках доходов и имуществе супруга и несовершеннолетних детей указываются только кандидатом на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).
2 Указывается при наличии.
3 Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения выборов, полученные от юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, физических лиц, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.

4 Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов. В случае отсутствия в документе о государственной регистрации данных об общей площади иного недвижимого имущества сведения об общей площади такого имущества не указываются.
5 Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.
6 Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный, воздушный транспорт и другие виды транспорта.

7 Для драгоценных металлов баланс счета указывается в рублях исходя из учетных цен на аффинированные драгоценные металлы, установленных Центральным банком Российской Федерации на указанную дату.
8 Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на указанную дату.
9 Указываются полное наименование организации, включая ее организационно-правовую форму, ИНН, место нахождения организации (почтовый адрес), количество акций с указанием номинальной стоимости одной акции.

10 Указываются сведения обо всех ценных бумагах (облигациях, векселях, чеках, сертификатах и других), за исключением акций: вид ценной бумаги, полное наименование организации, выпустившей ценную бумагу, с указанием ее организационно-правовой формы (фамилия, имя, отчество, паспортные данные для физического лица), ИНН, почтовый адрес места нахождения (проживания), количество ценных бумаг и общая стоимость в рублях по каждому виду.
11 Указываются полное наименование организации, включая ее организационно-правовую форму, ИНН, место нахождения организации (почтовый адрес), доля участия, выраженная в процентах или простой доли от уставного (складочного) капитала.

12 Текст подстрочников, а также сноски в изготовленных сведениях могут не воспроизводиться.

Приложение № 4 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Арамилского городского округа

3. Документы, представленные гражданами для участия в конкурсе, хранятся в Думе Арамилского городского округа в течение 5 (пяти) лет со дня завершения конкурса. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Арамилского городского округа

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ по отбору кандидатур на должность Главы Арамилского городского округа

№ ... 20 ... г. г. Арамил
Место проведения: ...
Время проведения: с ... по ...
Председательствовал: ... председатель комиссии.
Присутствовали: ... заместитель председателя комиссии, ... секретарь комиссии.

Фамилия, имя, отчество секретаря
Члены комиссии:
Фамилия, имя, отчество членов комиссии
Отсутствовали:
Фамилия, имя, отчество членов комиссии

Представители органов местного самоуправления:
Приглашены: ...
Предлагается следующая повестка дня:

- 1. О плане работы комиссии. Докладчик: ... председатель комиссии.
2.
3.

Вопрос подготовили: ...
Фамилия, имя, отчество
2.
3.

Повестка дня утверждается (голосовали: за - ..., против - ...).
1. СЛУШАЛИ: О плане комиссии председателя комиссии, ..., который пояснил, что план работы составлен и т.д.
ВЫСТУПИЛИ: ..., член комиссии, которая отметила, что необходимо внести в план работы и т.д.
РЕШИЛИ: решение N 1 принято (голосовали: за - ..., против - ...), прилагается.

2. СЛУШАЛИ:
ВЫСТУПИЛИ:
РЕШИЛИ: решение N 2 принято (голосовали за - ..., против - ...), прилагается.

Заседание комиссии закрыто в ... час.
Председатель комиссии ... подпись
Секретарь комиссии ... подпись

Приложение № 2 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Арамилского городского округа

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Арамилского городского округа Свердловской области (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Арамилского городского округа Свердловской области. Обязуюсь в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности главы муниципального образования.
О себе сообщаются следующие сведения:
дата рождения - ... (день, месяц, год) ...

(указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина Российской Федерации)

адрес места жительства (наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса (строения и т.п.) и квартиры)

вид документа - (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность - (серия, номер паспорта) или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан - (дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

ИНН - (идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)) профессиональное образование - (сведения о профессиональном образовании)

(при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации) основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий -

(основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы) или службы - род занятий) сведения об исполнении обязанностей депутата - (сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименовании соответствующего представительного органа, депутатом которого является кандидат)

сведения о судимости - (сведения о судимости кандидата в случае, если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)

Контрактная информация для связи с кандидатом: адрес для направления почты (писем, извещений); телефон: рабочий, сотовый; электронная почта;

дата (фамилия, имя, отчество, подпись кандидата)

Примечание. Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде на бумажном носителе. При этом фамилия, имя, отчество, подпись кандидата и дата ставятся собственноручно. Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства должен обязательно содержать наименование субъекта Российской Федерации.

В строке «вид документа» указывается паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации. Сведения о судимости приводятся с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятой в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 3 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Арамилского городского округа

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ (СУПРУГУ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ) НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ (ВКЛАДАХ) В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ

Я, кандидат, (фамилия, имя, отчество) сообщая сведения о размере и об источниках своих доходов (доходов моих супруга и несовершеннолетних детей), имуществе, принадлежащем мне (моему супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности (в том числе совместной), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <11>:
Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, представляющих приобретенно имущество, рублей.

4. Обязательства имущественного характера

Table with columns: N п/п; Содержание обязательства <12>; Кредитор (должник) <13>; Основание возникновения обязательства <14>; Сумма обязательства <15>; Условия обязательства <16>

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: (подпись кандидата)
«...» ... г.

<1> Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.
<2> Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
<3> В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.
<4> Указывается при наличии.
<5> Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении соответствующих выборов (внесено Президенту Российской Федерации предложение о кандидатуре на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации). Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права), подтверждающих получение имущества в собственность на территории иностранного государства.

<6> Если за пределами территории Российской Федерации не имеется недвижимого имущества, то в данной графе проставляется слово «отсутствует» и остальные графы раздела 2 и графы раздела 3 не заполняются.
<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая: совместная, долевая); для общей собственности указываются все лица, в собственности которых находится имущество (фамилия, имя, отчество или наименование и реквизиты, место проживания (регистрации)); для долевой собственности указывается доля кандидата.
<8> Указывается только для объектов недвижимого имущества.
<9> Указываются предусмотренные законом основания приобретения имущества (покупка, дарение, наследование или иное).
<10> Указывается в валюте совершения сделки, а также в рублях по курсу Банка России на дату совершения сделки.
<11> Доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указы-