Арамильские ВЕСТИ 13
№ 21 (1099) 17.05.2017

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 26.04.2017 № 150

Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа» на 2017 год» муниципальных территорий общего пользования

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21 июля 2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа» на 2017 год» муниципальных территорий общего пользования (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа А. Г. Мельникова.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение №1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 26.04.2017 № 150

ПОРЯДОК И СРОКИ
представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа» на 2017 год» муниципальных территорий общего пользования

1. Общие положения

1.1. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа» на 2017 год» муниципальных территорий общего пользования (далее – Порядок), определяет условия отбора наиболее посещаемой общественной территории, подлежащей благоустройству.

1.2. В качестве возможных проектов благоустройства общественных территорий могут быть предложены для обсуждения и благоустройства следующие виды проектов и территорий:
- благоустройство парков/ скверов/бульваров;
- устройство освещения улицы/парка/сквера/бульвара;
- благоустройство набережной;
- устройство или реконструкция детской площадки;
- благоустройство территории возле общественного здания;
- благоустройство территории вокруг памятника;
- реконструкция пешеходных зон (тротуаров) с обустройством зон отдыха на конкретной улице;
- обустройство родников;
- обустройство пустырей;
- благоустройство городских площадей.

1.3. Подготовка предложений о признании общественных территорий Арамильского городского округа подлежащими благоустройству осуществляется гражданами, проживающими на территории Арамильского городского округа, либо организациями, зарегистрированными на территории Арамильского городского округа.

2. Формы участия граждан, организаций в обсуждении

2.1. Предложения от граждан, организаций о включении в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа» на 2017 год» наиболее посещаемой общественной территории, подлежащей благоустройству (далее – Предложение), подаются в Администрацию Арамильского городского округа (далее – Администрация) в письменной форме или в форме электронного документа согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Предложение должно содержать:

1) для гражданина - фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя. Для юридического лица - наименование юридического лица и его место нахождения, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном
реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;

2) адрес (местоположение) территории общего пользования, подлежащей благоустройству;

3) кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект, подлежащий благоустройству (при наличии);

4) обоснование предложения (с учетом состояния существующих объектов благоустройства предложенной общественной территории);

5) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Представленные для рассмотрения и оценки Предложения организаций принимаются одновременно с приложением протокола общего собрания от организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему
Порядку.

2.4. Все листы Предложения и прилагаемые документы должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны инициатором Предложения. Для юридических лиц Предложение должно быть скреплено печатью инициатора предложения.

3. Порядок и сроки внесения гражданами, организациями Предложений 3.1. Администрация в срок не менее чем за три рабочих дня до начала приема Предложений:
- размещает на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о приеме Предложений от граждан, организаций с указанием срока начала и окончания приема таких Предложений, а также форму подачи Предложения;
- организует размещение в газете «Арамильские вести» информации о начале приема Предложений от граждан, организаций.

3.2. Срок приема Предложений от граждан, организаций сроки сбора предложений определяются Администрацией.

3.3. Предложения принимаются Администрацией по адресу: г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12, в рабочие дни: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, пятница; перерыв с 12.00 до 13.00; e-mail: gkh@aramilgo.ru.

4. Порядок рассмотрения Предложений граждан, организаций

4.1. Для рассмотрения и оценки Предложений граждан, организаций создается Общественная комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации.

4.2. Предложения граждан, организаций, поступающие в Администрацию, подлежат обязательной регистрации в день поступления таких Предложений и передаче в Общественную комиссию в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема Предложений.

4.3. Представленные для рассмотрения и оценки Предложения граждан, организаций, поступившие с нарушением Порядка, срока и формы подачи предложений, по решению Общественной комиссии оставляются без
рассмотрения.

4.4. Представители заинтересованных лиц, уполномоченные на представление Предложений, вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях Общественной комиссии, по письменному заявлению.

4.5. По итогам рассмотрения каждого из поступивших Предложений Общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию
либо отклонению.

4.6. По окончании принятия представленных для рассмотрения и оценки Предложений граждан, организаций Общественная комиссия готовит протокол оценки (ранжирования) предложений.

Протокол содержит следующую информацию:
- общее количество поступивших предложений;
- количество и содержание поступивших предложений, оставленных без рассмотрения, по основаниям, указанным в пункте 4.3. настоящего Порядка;
- содержание предложений, рекомендуемых к отклонению;
- содержание предложений, рекомендуемых для принятия.

4.7. Предложения, соответствующие требованиям пунктов 2.1-2.4., 3.1. настоящего Порядка, рассматриваются общественной комиссией по следующим критериям:

Критерии отбора наиболее посещаемой общественной территории, подлежащей благоустройству, для включения в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа» на 2017 год»

№ п/п	Критерии отбора объектов	Бальная оценка, балл
1. Проведение работ по благоустройству общественной территории		
1.1.	Отсутствует за последние 0 - 5 лет	0
1.2.	Отсутствует за последние 5 - 10 лет	5
1.3.	Отсутствует за последние 10 - 20 лет	10
1.4	Отсутствует свыше 20 лет	20
2. Стадия создания общественной территории		
2.1.	Требуется создание новой общественной территории	0
2.2.	Общественная территория создана	50
3. Продолжительность эксплуатации общественной территории		
3.1.	До 10 лет (включительно)	10
3.2.	От 10 до 20 лет (включительно)	20
3.3.	От 20 до 30 лет (включительно)	30
3.4.	От 30 до 40 лет (включительно)	40
3.5.	Свыше 40 лет	50
4. Наличие проектной документации благоустройства общественной территории		
4.1.	Да	50
4.2.	Нет	0

4.8. Представленные для рассмотрения и оценки Предложения граждан, организаций по результатам заседания Общественной комиссии включаются в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа» на 2017 год» исходя из даты представления Предложений, при условии их соответствия установленным требованиям с учетом средств, предусмотренных в бюджете Арамильского городского округа, а также дополнительных средств, предусмотренных на софинансирование мероприятий по благоустройству общественных территорий за счет средств федерального бюджета и бюджета Свердловской области.

4.9. Решение Общественной комиссии оформляется протоколом в день его принятия и размещается в порядке, установленном положением об Общественной комиссии, утвержденным постановлением Администрации Арамильского городского округа

Приложение № 1
к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа» на 2017 год» муниципальных территорий общего пользования

В Администрацию Арамильского городского округа

от _____
(ФИО, наименование организации)
реквизиты организации: _____
(ИНН, КПП, банковские реквизиты)
адрес: _____
(почтовый, регистрации,
_____
фактического места нахождения)
_____
контактная информация: _____
(телефон (обязательно), e-mail, иное)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
о включении в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа» на 2017 год» наиболее посещаемой общественной территории, подлежащей благоустройству

№ п/п	Адрес (местоположение) общественной территории, подлежащей благоустройству	Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект подлежащий благоустройству	Обоснование предложения (с учетом физического состояния предложенной общественной территории)	Предложение по благоустройству
1	2	3		4
1.				
2.				
3.				

_____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории, муниципальной территории общего пользования в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа» на 2017 год» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о дворовой территории, муниципальной территории общего пользования в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа» на 2017 год» до моего письменного отзыва данного согласия.

_____
(дата)

_____ _____
(подпись) (ФИО полностью)

Приложение № 2
к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа» на 2017 год» муниципальных территорий общего пользования

ПРОТОКОЛ № ____
общего собрания участников

_____ «__» _____20__ г.

Присутствовали учредители - (100%)
Кворум имеется.
- ФИО, паспорт серия___ №___, выдан____, зарегистрированный по адресу:
- ФИО, паспорт серия___ №___, выдан____, зарегистрированный по адресу:

Повестка дня

1. Рассмотреть и утвердить предложение о включении в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа» на 2017 год» наиболее посещаемую общественную территорию, подлежащую благоустройству.

Голосовали: «за»____; «против»___; «воздержались»___.
Принято решение: _____
Председатель Общего собрания _____(ФИО)
Секретарь Общего собрания _____(ФИО)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 24.04.2017 № 148

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 10 апреля 2012 года № 154 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

Руководствуясь статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 12 - 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 30 декабря 2015 года
№ 459-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года
№ 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», статьями 101, 117 Областного закона от 10.03.1999 N 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 31 Устава Арамильского городского округа, постановлением Главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Арамильского городского округа от 10 апреля 2012 года № 154 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства на территории Арамильского городского округа» (далее – Постановление):

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 24.04.2017 № 148

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления указанной муниципальной услуги в Арамильском городском округе.

1.2. Предоставление муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее - муниципальная услуга) предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;
- Федеральный закон от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2015 года № 459-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации;
- Федеральным закон от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Приказ Минстроя России от 19.02.2015 N 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.04.2015 N 36782);
- Устав Арамильского городского округа;
- Постановление Главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов».

1.3. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются:

Физические и (или) юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - заявители).

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистами Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел), специалистами ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ):

1) непосредственно при личном обращении;

2) с использованием средств телефонной связи;

3)посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), опубликования в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);

4) через МФЦ, ЕПГУ.

1.5. Почтовый адрес Отдела: 624000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12.

Фактическое место нахождения Отдела: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12, кабинет № 16.

Адрес электронной почты Отдела: grad-aramil@yandex.ru.

Адрес официального сайта Арамильского городского округа: www.aramilgo.ru.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) Отдела: (343) 385-32-81, доб.1060.

1.7. Режим работы Отдела:

понедельник – пятница: с 08.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов; суббота, воскресенье: выходные дни.

1.8. Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.9. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Отдела.

1.10. Консультации предоставляются по вопросам:

1) перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) комплектности (достаточности) представленных документов;

3) правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган (организация) и его (ее) местонахождение);

5) времени приема, порядка и сроков выдачи документов;

6) иным вопросам.

1.11. Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении, либо посредством телефонной связи, электронной почты.

1.12. Если специалист, принявший телефонный звонок, не может ответить на поставленные вопросы самостоятельно, звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени Администрации Арамильского городского округа.

1.13. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.14. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела:

1) при непосредственном обращении заявителя;

2) с использованием почтовой связи, телефонной связи, электронной почты.

1.15. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1.1. Наименование муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом: «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства».

Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.2.1. Органом местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предоставленной настоящим Административным регламентом, является Администрация Арамильского городского округа (далее – Администрация).

Предоставление муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Отдела.

Также услуга может быть предоставлена через МФЦ, ЕПГУ. При этом МФЦ, ЕПГУ становится участником межведомственного взаимодействия между органами местного самоуправления и органами государственной власти (при необходимости).

Подраздел 3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является одно из следующих решений:

1) Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее - разрешение на строительство, Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

2) Уведомление об отказе в выдаче такого разрешения (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

Подраздел 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в течение семи рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4.2.

2.4.2. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, Администрация:

1) в течение трех дней со дня получения указанного заявления проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляют приложенные к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, предусмотренный пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, предусмотренное пунктом 4 части 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, или отказывают в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае выдачи лицу такого разрешения. При этом проверка проектной документации или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства на соответствие установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства не проводится;

3) в течение тридцати дней со дня получения указанного заявления выдает разрешение на строительство или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

Подраздел 5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.5.1. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги, предусмо-