

Официально

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

В комиссию по землепользованию и застройке Арамильского городского округа от _____
(фамилия, имя, отчество, наименование организации)
адрес: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ
ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

На основании статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа
прошу (просим) рассмотреть возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

(указать вид предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, испрашиваемый для отклонения), расположенного по адресу _____

су _____ расположенного в границах территориальной зоны _____

(указать наименование территориальной зоны, _____

в границах которой располагается земельный участок, согласно Правилам землепользования и застройки)

в связи с _____

(указать причину обращения)

- Приложение:
 1. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя на _____ л. _____ экз.
 2. Свидетельство о государственной регистрации юридических лиц на _____ л. _____ экз.
 3. Правоустанавливающий документ на земельный участок на _____ л. _____ экз.
 4. Правоустанавливающий документ на объект капитального строительства или помещения, в нем расположенные на _____ л. _____ экз.
 5. Кадастровый паспорт земельного участка на _____ л. _____ экз.
 6. Выкопировка из Правил землепользования и застройки с отображением информации о границах территориальных зон на _____ л. _____ экз.
 7. Выкопировка из документов по планировке соответствующей территории на _____ л. _____ экз.
 8. Ситуационный план - расположение соседних земельных участков с указанием их кадастровых номеров на _____ л. _____ экз.
 9. Ситуационный план - расположение соседних земельных участков с указанием их кадастровых номеров на _____ л. _____ экз.
 10. Эскизный проект на _____ л. _____ экз.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Отдел архитектуры и градостроительства
Администрации Арамильского городского округа

РАСПИСКА №
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

От кого:
(Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица - заявителя), проживающего (расположенного) по адресу: _____

- Перечень принимаемых документов:
 К заявлению прилагаются следующие документы:
 1. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя на _____ л. _____ экз.
 2. Свидетельство о государственной регистрации юридических лиц на _____ л. _____ экз.
 3. Правоустанавливающий документ на земельный участок на _____ л. _____ экз.
 4. Правоустанавливающий документ на объект капитального строительства или помещения, в нем расположенные на _____ л. _____ экз.
 5. Кадастровый паспорт земельного участка на _____ л. _____ экз.
 6. Выкопировка из Правил землепользования и застройки с отображением информации о границах территориальных зон на _____ л. _____ экз.
 7. Выкопировка из документов по планировке соответствующей территории на _____ л. _____ экз.
 8. Ситуационный план - расположение соседних земельных участков с указанием их кадастровых номеров на _____ л. _____ экз.
 9. Ситуационный план - расположение соседних земельных участков с указанием их кадастровых номеров на _____ л. _____ экз.
 10. Эскизный проект на _____ л. _____ экз.

Дата приема документов: « _____ » 20 _____ г.

(должность и Ф.И.О. должностного лица, (подпись) принявшего документы)

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ARAMILSKOGO GORODSKOGO OKRUGA

624000, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12. Телефон 3-17-30. Факс 3-02-10
E-mail: aramilgo@rambler.ru
№ _____ « _____ » 2013 г.
Кому _____
Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица - заявителя _____

его почтовый индекс и адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Администрация Арамильского городского округа отказалась в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, (нужное подчеркнуть) расположенного по адресу: _____

(указать испрашиваемые для установления предельные параметры строительства, реконструкции)

объекта капитального строительства)

в связи с _____

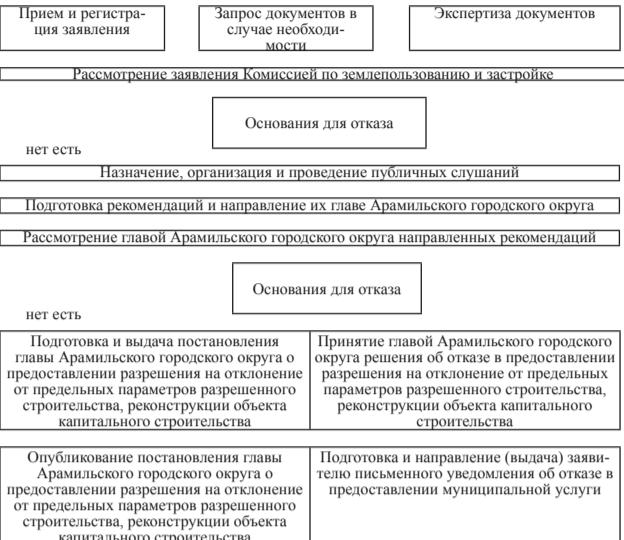
На основании _____

(должность уполномоченного сотрудника (подпись) (расшифровка подписи))
Администрации Арамильского городского округа

Исполнитель:

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»



$$E = \sum A_i - \sum A_{i \max}$$

* 100%, где

A_i – итоговая оценка по ГРБС;
 A_i – оценка по i-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

$A_i \max$ – максимальная возможная оценка по i-му показателю оценки качества финансового менеджмента по ГРБС.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента ГРБС рассчитывается по единным для всех ГРБС методологическим принципам.

Финансовый отдел в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, составляет предварительный рейтинг качества финансового менеджмента по ГРБС и направляет ГРБС информацию о полученных предварительных результатах и итоговой оценке качества финансового менеджмента ГРБС.

10. ГРБС в срок до 5 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Финансовый отдел замечания по предварительным результатам оценки качества финансового менеджмента и предложения по уточнению сведений, необходимых для расчета показателей.

11. Финансовый отдел в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, рассматривает представляемые ГРБС замечания о предложениях и направляет ГРБС информацию о полученных результатах и итоговой оценке качества финансового менеджмента ГРБС.

12. ГРБС в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в Финансовый отдел поясняющие записи о причинах невыполнения (недовыполнения) показателей, по которым оценка ниже максимальной оценки, установленной для данного показателя, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

13. Финансовый отдел в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, направляет результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента главе Арамильского городского округа.

Приложение № 1
к Порядку осуществления мониторинга финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Арамильского городского округа

Сведения
для проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Арамильского городского округа

(наименование ГРБС)

№ п/п	Наименование параметра	Единица измерения	Значение параметра
1	Объем бюджетных ассигнований ГРБС, формируемых в рамках муниципальных программ по состоянию на конец отчетного финансового года	тыс.руб.	3
2	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на конец отчетного финансового года	тыс.руб.	4
3	Реквизиты, наименование нормативно-правового акта о внесении изменений в муниципальную программу, разрабатываемую и реализуемую ГРБС, с целью приведения ее в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период (в случае нескольких программ) по ГРБС, данные представляются по каждой муниципальной программе	дата, номер, наименование НПА	
4	Размещение на официальном сайте АГО муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС (в актуальной редакции)	адрес размещения на официальном сайте (прямая ссылка на документ)	
5	Размещение на официальном сайте АГО отчетов о реализации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС, по итогам отчетного финансового года	адрес размещения на официальном сайте (прямая ссылка на документ)	
6	Кассовые расходы ГРБС за отчетный финансовый год нарастающим итогом с начала года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения)	тыс.руб.	
7	Объем кредиторской задолженности ГРБС по расходам по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным	тыс.руб.	
8	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС по состоянию на 01 января отчетного финансового года	тыс.руб.	
9	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным	тыс.руб.	
10	Объем просроченной кредиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 01 января отчетного года	тыс.руб.	
11	Объем просроченной кредиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным	тыс.руб.	
12	Плановый объем доходов бюджета, утвержденный решением о бюджете на отчетный финансовый год (за исключением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов) ГРБС, являющегося главным администратором доходов бюджета	тыс.руб.	
13	Фактическое исполнение по доходам, администрируемым главным администратором доходов (за исключением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов)	тыс.руб.	
14	Количество учреждений, до которых доведены муниципальные задания в отчетном финансовом году	единиц	
15	Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в допустимом объеме	единиц	
16	Общее число руководителей муниципальных учреждений в отчетном финансовом году	человек	
17	Число руководителей муниципальных учреждений, с которыми заключены эффективные контракты, предусматривающие оценку их деятельности	человек	
18	Наличие правового акта ГРБС о порядке внутреннего финансового контроля *	да/нет	
19	Наличие отчетности о результатах внутреннего финансового контроля **	да/нет	
20	Объем средств, полученных в виде субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели	тыс.руб.	
21	Кассовые расходы за отчетный период по субсидиям на выполнение муниципального задания и на иные цели	тыс.руб.	
22	Объем субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащее возврату	тыс.руб.	
23	Объем субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенный в установленный срок	тыс.руб.	
24	Правовой акт ГРБС о порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей бюджетных средств *	дата, номер, наименование НПА	
25	Сумма, подлежащая взысканию с ГРБС в связи с осуществлением им своих функций по поступлению на исполнение исполнительным документом в отчетном финансовом году	тыс.руб.	
26	Наличие фактов недостач материальных ценностей и денежных средств в ГРБС и подведомственных ему учреждениях, установленных в отчетном финансовом году, определяемых в соответствии с таблицей «Сведения оущербу имуществу, хищению денежных средств и материальных ценностей», заполненной по форме, установленной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 191н	да/нет	
27	Наличие расхождений с данными бюджетного учета, выявленных при проведении инвентаризации, определяемых в соответствии с Таблицей «Сведения о проведении инвентаризации», по форме, установленной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 191н	да/нет	

* - Копия правового акта должна быть приложена к сведениям, представляемым ГРБС.

** - Копия отчета должна быть приложена к сведениям, представляемым ГРБС.

Руководитель ГРБС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
(подпись) (расшифровка подписи)

контактный телефон