

муниципальную программу) предварительно рассматривается на заседании постоянной комиссии Думы по профилю представленной программы.

4. Рассмотрение проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) осуществляется с участием (в случае необходимости):

- 1) заместителя главы Администрации, курирующего направление муниципальной программы;
- 2) Финансового отдела Администрации;
- 3) Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации;
- 4) ответственных исполнителей муниципальной программы;
- 5) представителей Контрольного органа;
- 6) иных заинтересованных лиц, в том числе исполнителей мероприятий программы, являющихся юридическими и физическими лицами.

5. Перечень лиц, приглашенных к участию в заседании постоянной комиссии Думы для рассмотрения проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу), определяется председателем соответствующей постоянной комиссии Думы.

6. Постоянная комиссия Думы в целях рассмотрения проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) при необходимости запрашивают от лиц, указанных в пункте 4 настоящей статьи, дополнительные материалы и документы, содержащие обоснование проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу), в том числе данные исследований, аналитические материалы, правоустанавливающие документы, документы технического и иного учета, учредительные документы.

Дополнительные материалы и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются в постоянную комиссию Думы в срок, обеспечивающий рассмотрение постоянными комиссиями Думы проекта муниципальной программы и проекта изменений в муниципальную программу.

7. В ходе рассмотрения на заседании постоянной комиссии Думы проектов муниципальных программ и проектов изменений в муниципальные программы оцениваются, в том числе на:

- 1) соответствие задач, намеченных к решению в муниципальной программе, вопросам местного значения Арамильского городского округа, плану стратегического развития Арамильского городского округа и полномочиям органов местного самоуправления;
- 2) обоснованность и результативность предлагаемых мероприятий, их целесообразность и эффективность реализации;
- 3) возможность финансирования и объем финансового обеспечения реализации мероприятий программы;
- 4) ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы.

8. По итогам рассмотрения проекта муниципальной программы и проекта изменений в муниципальную программу Дума, с учетом предложений постоянной комиссии, принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать Администрации утвердить муниципальную программу (внести изменения в муниципальную программу);
 - 2) рекомендовать Администрации утвердить муниципальную программу (внести изменения в муниципальную программу) с учетом замечаний и предложений постоянной комиссии по проекту муниципальной программы (проекту правового акта о внесении изменений в муниципальную программу);
 - 3) рекомендовать Администрации не утверждать муниципальную программу (не вносить изменения в муниципальную программу).
9. Администрация своим постановлением утверждает муниципальную программу (вносит изменения в муниципальную программу), либо не вносит изменения в муниципальную программу с учетом рекомендаций Думы, указанных в пункте 8 настоящей статьи.

Статья 5. Заключительные положения

1. После утверждения Администрацией муниципальной программы (принятия правового акта о внесении изменений в муниципальную программу) Администрация направляет в Думу принятые постановления с сопроводительным письмом, содержащим информацию об учете рекомендаций, принятых в соответствии с пунктом 8 статьи 4 настоящего Порядка.

2. Рассмотрение проекта бюджета и утверждение бюджета Арамильского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Думы о внесении изменений в бюджет Арамильского городского округа) осуществляется Думой с учетом рекомендаций, принятых в соответствии с пунктом 8 статьи 4 настоящего Порядка.

3. Дума вправе инициировать разработку муниципальной программы в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, установленными законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также вносить предложения о внесении изменений в муниципальные программы.

4. Дума в рамках осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения вправе запрашивать документы и материалы, связанные с реализацией настоящего Порядка.

5. Администрация одновременно с отчетом об исполнении бюджета за первое полугодие предоставляет в Думу информацию о ходе реализации муниципальных программ по итогам первого полугодия текущего года до 30 августа.

Администрация одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Арамильского городского округа представляет в Думу информацию о ходе реализации муниципальных программ, в состав которой входят:

- 1) отчет о реализации муниципальных программ;
- 2) оценка эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение
к Порядку рассмотрения
Думой Арамильского городского округа
проектов муниципальных программ
и предложений о внесении изменений
в муниципальные программы
Арамильского городского округа

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРО-
ГРАММУ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель
муниципальной программы _____

В соответствии с _____

(указать НПА, другие документы-основания, в связи с чем
в муниципальную программу вносятся изменения)

предлагается внести следующие изменения:

Документы

1. В Паспорт муниципальной программы:

Предусмотрено в Муниципальной программе (указать единицу измерения)	Предлагаемые изменения (указать единицу измере- ния)	Муниципальная программа с учетом изменений (указать единицу измерения)

2. В приложение № 2 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы»:

Предусмотрено в Муниципальной программе (указать единицу измерения)	Предлагаемые изменения (указать единицу измере- ния)	Муниципальная программа с учетом изменений (указать единицу измерения)

3. В приложение № 3 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы»:

Предусмотрено в Муниципальной программе (указать единицу измерения)	Предлагаемые изменения (указать единицу измере- ния)	Муниципальная программа с учетом изменений (указать единицу измерения)

Ответственный исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета
по экономике и стратегическому развитию

Начальник Финансового отдела
Администрации городского округа

**Российская Федерация
Решение
Думы Арамильского городского округа**

от 8 июня 2017 года № 18/15

**О внесении изменений и дополнений в
Положение «О Почетной грамоте и Благодарственном пись-
ме Думы Арамильского городского округа»**

Руководствуясь Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. В Положение «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы Арамильского городского округа», утвержденное Решением Думы Арамильского городского округа от 11.05.2017 года № 16/4, внести следующие изменения и дополнения:

- по тексту выражение «Благодарственное письмо адресуется» заменить на выражение: - «Благодарственным письмом награждают-ся»;

- статью 3 и Приложение № 1 изложить в следующей редакции:
«1. Представление о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом и прилагаемые документы вносятся в Думу Арамильского городского округа органами местного самоуправления, коллективами предприятий, учреждений и общественных организаций, объединениями.

2. Представление о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом граждан Арамильского городского округа оформляется в установленной форме (Приложение № 1). К представлению прилагаются:

- ходатайство;
 - материалы или документы, подтверждающие достижения, открытия, иные заслуги гражданина, представленного к награждению.
3. При внесении предложений о награждении Почётной грамотой или Благодарственным письмом коллективов учреждений, объединений, организаций представляются следующие документы:
- краткие сведения о достижении организации;
 - ходатайство с указанием конкретной формулировки о награждении.

4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом принимаются депутатами по избирательным округам, председателем Думы Арамильского городского округа и рассматриваются на ближайшем заседании Думы Арамильского городского округа.

Дума Арамильского городского округа при необходимости может запросить дополнительную информацию на кандидата.

По результатам рассмотрения ходатайств и представлений, Дума Арамильского городского округа большинством голосов от избранного состава, принимает решение о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом или выносит мотивированный отказ.

5. Документы на награждение Почётной грамотой и Благодарственным письмом направляются на имя председателя Думы Арамильского городского округа и рассматриваются на ближайшем заседании Думы, представленные не позднее 15 дней до даты проведения ближайшего заседания Думы.

6. В отдельных случаях решение о награждении Почётной грамотой и Благодарственным письмом принимается Председателем Думы по согласованию с депутатской наградной комиссией, с последующим информированием на заседании Думы.

7. Депутатская наградная комиссия формируется на срок полномочий Думы Арамильского городского округа действующего созыва.

Решение комиссии оформляется «Рекомендацией для Думы» либо о награждении либо, об отказе в удовлетворении ходатайства.

8. Почётная грамота и Благодарственное письмо подписываются Председателем Думы с проставлением печати.

9. Вручение Почётной грамоты и Благодарственного письма производится в торжественной обстановке, Председателем Думы на заседании Думы, общегородском мероприятии или в трудовом коллективе.

По поручению Председателя Думы и от имени Думы Почётную грамоту и Благодарственное письмо могут вручать депутаты Думы.

10. Изготовление и хранение бланков Почетной грамоты и Благодарственного письма, а также их оформление осуществляется Думой.

Описание и макеты Почетной грамоты и Благодарственного письма изложены в Приложениях № 2 и 3, соответственно к настоящему Положению.

11. При утрате Почётной грамоты, Благодарственного письма дубликаты не выдаются.

12. Решение о награждении граждан и организаций Почётной гра-

мотой, Благодарственным письмом Думы городского округа публикуется в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Думы Арамильского городского округа».

Приложение № 1
к Положению «О Почетной грамоте
и Благодарственном письме
Думы Арамильского городского округа»

«ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой или Благодарственным пись-
мом

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, подразделение (отдел, участок, отделение) _____

3. Место работы _____
(полное наименование организации)
4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания, специаль-
ность)

6. Ученая степень, ученое звание _____
7. Общий стаж работы _____
Стаж работы в данной организации _____
8. Какими наградами награжден(а) _____
(почетные грамоты,

- почетные звания, ордена, медали)
9. Сведения о трудовой и общественно-политической деятельно-
сти с указанием

конкретных заслуг представляемого к награждению (вклад в раз-
витие учреждения, объединения, организации, местного самоуправ-
ления в Арамильском городском округе, заслуги в экономической,
научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах
жизни общества, способствующие укреплению и развитию Ара-
мильского городского округа, росту его авторитета)

10. Предлагаемая формулировка текста о награждении _____

(должность руководителя организации) (подпись)

М.П. _____»
(дата подписания)

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские ве-
сти».

Председатель Думы
Арамильского городского округа С.П. Мезенова

**Российская Федерация
Решение
Думы Арамильского городского округа**

от 8 июня 2017 года № 18/17

**О внесении изменений в Решение Думы Арамильского город-
ского округа
от 09.03.2017 года № 13/6 «Об объявлении конкурса по от-
бору кандидатур на должность Главы Арамильского городского
округа»**

Руководствуясь Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Абзац второй пункта 3 Решения Думы Арамильского городско-
го округа от 09.03.2017 года № 13/6 «Об объявлении конкурса по
отбору кандидатур на должность Главы Арамильского городского
округа» изложить в следующей редакции:

«2 этап: по решению конкурсной комиссии по итогам первого эта-
па, не позднее **22.06.2017г.**».

2. Направить настоящее Решение Губернатору Свердловской
области.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Арамильские ве-
сти» и разместить в сети Интернет на официальных сайтах Арамиль-
ского городского округа и Думы Арамильского городского округа.

Председатель Думы
Арамильского городского округа С.П. Мезенова

**Российская Федерация
Решение
Думы Арамильского городского округа**

от 8 июня 2017 года № 18/18

**Повторное рассмотрение проекта Решения
Думы Арамильского городского округа
«Об отчете о деятельности Главы Арамильского городского
округа, Администрации Арамильского городского округа и иных
подведомственных Главе Арамильского городского округа органов
местного самоуправления за 2016 год»**

Руководствуясь пунктом 7 статьи 46 Устава Арамильского город-
ского округа, пунктом 10 статьи 4 Положения «О порядке подготовки
и рассмотрения Думой Арамильского городского округа ежегодного
отчёта Главы Арамильского городского округа о его деятельности, де-
ятельности Администрации Арамильского городского округа и иных
подведомственных Главе Арамильского городского округа органов
местного самоуправления Арамильского городского округа, в том числе
о решении вопросов, поставленных Думой Арамильского городского
округа», утвержденного Решением Думы Арамильского городского
округа № 66/5 от 28.04.2011 года, рассмотрев письмо Главы Ара-
мильского городского округа Герасименко В.Л. № 01-01-30/2886 от
05.06.2017 г., Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Решение Думы Арамильского городского округа от 17.05.2017
года № 17/2 «Об отчете о деятельности Главы Арамильского город-
ского округа, Администрации Арамильского городского округа и
иных подведомственных Главе Арамильского городского округа ор-
ганов местного самоуправления за 2016 год» одобрить в ранее при-
нятой редакции.
2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские ве-
сти».

Председатель Думы
Арамильского городского округа С.П. Мезенова