

участке, в отношении которого указанные лица являются правообладателями (кадастровый номер, вид права); документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя; документы о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо, представляются вместе с нотариально заверенным переводом документов на русский язык);

правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), из числа следующих: свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования; договор о праве на застройку земельного участка; акт о постоянном (бессрочном) пользовании земельным участком; решение Исполнительного комитета Свердловского городского Совета народных депутатов о выделении земельного участка; договор о предоставлении земельного участка для строительства индивидуального жилого дома на праве личной собственности;

2) на втором этапе предоставления муниципальной услуги: заявление о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков (форма заявления представлена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. Указанное заявление подается после проведения кадастровых работ в отношении перераспределяемых земельных участков); документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П, паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык), вид на жительство в Российской Федерации;

документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя.

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти или подведомственных им организаций, составляют следующие документы:

проект межевания территории, в границах которой расположен перераспределяемый земельный участок (находится в распоряжении отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа);

свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок (предоставляется органами Федеральной налоговой службы по Свердловской области);

выписка из ЕГРН о правах на земельный участок (предоставляется Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

кадастровый паспорт земельного участка (предоставляется Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области).

Указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные документы.

13. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в виде копий с предъявлением подлинников либо в виде нотариально заверенных копий, кроме схемы расположения границ земельного участка и выраженного в письменной форме согласия заинтересованных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 11 настоящего Административного регламента. Схема расположения границ земельного участка и выраженное в письменной форме согласие заинтересованных лиц передаются в Учреждение или в многофункциональный центр в подлинниках. Копии представленных документов сверяются с подлинниками специалистом Учреждения, принимающим документы, или сотрудником многофункционального центра.

При предоставлении в Учреждение заявления и документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента, посредством почтовой связи копии всех представленных документов должны быть нотариально заверены.

14. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в ходе предоставления муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Арамилского городского округа, за исключением документов, включенных в перечень, определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. Основаниями для отказа в приеме у заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие факты:

представление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками;

представление документов с повреждениями, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;

обращение заявителя в неприемное время (приемные часы уполномоченного на прием заявления и документов органа указаны в пункте 5 настоящего Административного регламента).

16. Основаниями для возврата заявителю заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие факты:

форма заявления не соответствует форме, представленной в Приложении №2 к настоящему Административному регламенту;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Административного регламента.

17. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается, в случае если на дату поступления заявления о перераспределении земельного участка, перераспределение которого предусматривается проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка, в уполномоченном на предоставление

муниципальной услуги органе на рассмотрении находится поданное ранее заявление о предоставлении такого земельного участка и указанным органом не принято решение об отказе в его предоставлении.

18. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие факты:

полномочия представителя заявителя по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью либо иным документом; заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента;

документы, направленные заявителем посредством почтовой связи, нотариально не заверены;

на земельном участке, в отношении которого возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), которое размещается на условиях сервитута, или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и наличие которого не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием. В соответствии с

пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации виды объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (за исключением объектов, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации), устанавливаются Правительством Российской Федерации. Порядок и условия размещения указанных объектов устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте;

образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

отсутствует письменное согласие уполномоченного на распоряжение земельными участками собственника, находящимися в государственной собственности или относящимися к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена;

осуществляется перераспределение земельных участков, находящихся в государственной собственности или относящихся к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена (в случае если уполномоченным органом на распоряжение такими земельными участками не является орган местного самоуправления Арамилского городского округа), при отсутствии согласия собственника (или уполномоченного на распоряжение земельными участками органа), выраженного в письменной форме;

проект межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, являющегося предметом аукциона, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в связи с тем, что сведения о земельном участке отсутствуют в сведениях государственного кадастра недвижимости или указанных сведений недостаточно для выдачи кадастрового паспорта земельного участка;

при подаче заявления о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в рамках второго этапа оказания муниципальной услуги выявлен факт непроведения кадастрового учета перераспределяемого земельного участка;

площадь перераспределенного земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания, в соответствии с которым такой земельный участок был образован, более чем на 10 процентов (согласно части 14 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации).

Необходимые или обязательные услуги для получения муниципальной услуги отсутствуют.

19. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Кадастровые работы по перераспределению земельных участков в соответствии с пунктом 11 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации обеспечиваются заявителем.

20. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов для получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

21. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут.

22. Максимальное время приема и регистрации заявления и необходимых документов не должно превышать 15 минут.

23. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для получения результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

24. Помещения для работы с заявителями (далее - помещения) размещаются в здании Администрации Арамилского городского округа. Помещения оборудуются в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами:

- помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов;

- места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;

- помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов;

- помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами.

На территории, прилегающей к зданию Администрации Арамилского городского округа, имеются места для парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание, в котором расположена Администрация Арамилского городского округа, оформляется вывеской, содержащей наименование «Администрация Арамилского городского округа».

В местах для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов размещаются информационные стенды, столы и стулья.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в помещении коридора (возле кабинета 20) для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также в Едином и Региональном порталах государственных и муниципальных услуг www.66.gosuslugi.ru, на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа <http://turinsk.midural.ru/> и сайте ГБУ СО «МФЦ» <http://www.mfc66.ru>.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на информационных стендах или в информационных электронных терминалах, должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе инвалидами.

Требования к местам проведения личного приема заявителей:

- рабочее место специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме;

- специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем (настойной табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста;

- в целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специально одновременно ведется прием только одного заявителя.

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе маломобильным гражданам и инвалидам;

- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа;

- обращаться за устной консультацией и направлять письменный запрос о предоставлении муниципальной услуги в Учреждение;

- доступность для заявителей муниципальной услуги в многофункциональном центре (количество запросов о предоставлении муниципальной услуги, принятых через многофункциональные центры, от общего количества запросов);

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на едином портале государственных услуг;

- обращаться за получением муниципальной услуги заявителем через ГБУ СО «МФЦ».

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги