

ства в собственность Арамилского городского округа;

- копии документов, подтверждающих возникновение права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество, права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения;
- копии документов, являющихся основаниями для возникновения права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения.

В случае изменения сведений о закрепленных объектах учета предприятие или учреждение, являющееся правообладателем муниципального имущества, представляет в Комитет в двухнедельный срок со дня изменения таких сведений следующие документы:

- заявление о внесении в Реестр записей об изменении сведений об объектах учета на бумажном носителе;
- заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения копии документов, подтверждающих изменение сведений об объектах учета (движимое и недвижимое имущество), а также об установленных ограничениях (обременениях) в отношении объектов учета, закрепленных за предприятиями или учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или предоставленных им в постоянное (бессрочное) пользование.

В случае прекращения права собственности Арамилского городского округа на объекты учета, права хозяйственного ведения, оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования объектами учета (движимое и недвижимое имущество) предприятие или учреждение, являющееся правообладателем муниципального имущества, представляет в Комитет в двухнедельный срок со дня прекращения права на объекты учета следующие документы:

- заявление о внесении в Реестр записей о прекращении прав на объект учета;
- копии документов, являющихся основаниями для прекращения права собственности Арамилского городского округа на движимое и недвижимое имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления недвижимым и движимым имуществом или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения;
- заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения копии документов, подтверждающих прекращение права собственности на движимое и недвижимое имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления недвижимым и движимым имуществом или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, которые являются объектами учета.

Заявление и документы об изменении сведений об объектах учета и прекращении прав на объекты учета представляются в двухнедельный срок со дня:

- государственной регистрации прав на недвижимое имущество, в том числе в случаях прекращения прав и при внесении изменений в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- подписания актов, свидетельствующих о приеме, передаче, модернизации или о списании движимого имущества.

6. Сведения об объектах учета (о созданных предприятиях, учреждениях, хозяйственных обществах и иных юридических лицах), а также об участии Арамилского городского округа в уставных (складочных) капиталах юридических лиц, сведения о которых подлежат включению в раздел 3 Реестра, вносятся в Реестр на основании постановлений Администрации Арамилского городского округа о создании (участии в создании) таких юридических лиц в двухнедельный срок со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Вновь созданное юридическое лицо в двухнедельный срок со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц представляет в Комитет:

- заявление о внесении в Реестр записи об объекте учета (о созданном юридическом лице) с приложением к заявлению на бумажном носителе карты сведений;
- копии документов, подтверждающих создание юридического лица и внесение записи в единый государственный реестр юридических лиц, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.

7. Предприятие, учреждение или иное юридическое лицо, сведения о котором внесены в раздел 3 Реестра, в случае изменения таких сведений в двухнедельный срок со дня получения документов, подтверждающих указанные изменения, представляет в Комитет:

- заявление о внесении в Реестр записи об изменении сведений об объекте учета (о юридическом лице) с приложением к заявлению на бумажном носителе карты сведений;
- копии документов, подтверждающих изменение сведений о юридическом лице, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.

8. В случае ликвидации юридического лица, сведения о котором внесены в Реестр, заявление в Комитет о внесении в Реестр записи об изменении сведений об объекте учета (о юридическом лице) и подлинники документов, подтверждающих ликвидацию юридического лица, представляет лицо, осуществляющее функции по ликвидации юридического лица.

9. Подготовка и сбор документов, указанных в пунктах 4.5. – 4.8. настоящего Положения, осуществляется правообладателями.

К документам, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия относятся:

- копии документов, подтверждающих возникновение права собственности Арамилского городского округа на приобретенное имущество (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав), - при приобретении предприятием или учреждением имущества в собственность Арамилского городского округа;
- копии документов, подтверждающих возникновение права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество, права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;
- копии документов, являющихся основаниями для возникновения права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;
- копии документов, подтверждающих изменение сведений об объектах учета (движимое и недвижимое имущество), а также об установленных ограничениях (обременениях) в отношении объектов учета, закрепленных за предприятиями или учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или предоставленных им в постоянное (бессрочное) пользование;
- копии документов, являющихся основаниями для прекращения права собственности Арамилского городского округа на движимое и недвижимое имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления недвижимым и движимым имуществом или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;
- копии документов, подтверждающих прекращение права собственности Арамилского городского округа на движимое и недвижимое имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления недвижимым и движимым имуществом или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, которые являются объектами учета.

Заявитель вправе представить документы, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа.

10. Ответственность за представляемые сведения об объектах учета несут руководители организаций - правообладателей.

11. В отношении объектов казны Арамилского городского округа сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр в двухнедельный срок со момента приобретения (ввода в эксплуатацию) или изменения сведений об объекте учета на основании решений (постановлений, распоряжений) Администрации Арамилского городского округа при наличии подлинников (надлежащим образом заверенных копий) документов, подтверждающих возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество.

12. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета, либо имущество не находится в собственности Арамилского городского округа, правообладателем не представлены или представлены не в полном объеме документы, необходимые для включения сведений в Реестр, Комитет письменно сообщает правообладателю об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета с указанием причин.

Данный отказ может быть обжалован правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. В целях обеспечения достоверности сведений, включенных (включаемых) в Реестр, Комитет вправе назначать и производить документальные и фактические проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением и (или) соответствующим договором об использовании объекта учета.

14. При проведении на муниципальных предприятиях и в учреждениях инвентаризации имущества руководитель организации направляет в Комитет уведомление о сроке ее проведения. Уведомление направляется не позднее, чем за месяц до начала проведения инвентаризации. Комитет вправе направить своего представителя для участия в проведении инвентаризации. Отчет о результатах инвентаризации направляется в Комитет в трехдневный срок после ее завершения.

15. Комитет при наличии документально подтвержденных данных о передаче муниципального имущества юридическому лицу, не представившему документы для внесения в Реестр, имеет право в одностороннем порядке включить в Реестр объекты учета с присвоением им реестровых номеров.

16. Юридическое лицо (правообладатель), владеющее на различных правах имуществом, находящимся в собственности Арамилского городского округа, ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Комитет перечень движимого и недвижимого муниципального имущества, находящегося на балансе (ведомости основных средств), обновленные карты учета муниципального имущества по состоянию на 1 января текущего года.

Специально выборочно осуществляет проверки правильности заполнения карт учета муниципального имущества и достоверности сведений, указанных в них.

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Решение Думы Арамилского городского округа от 31 мая 2012 года № 5/4 «Об установлении размера платы на услуги по содержанию и текущему ремонту жилищного фонда, за наем жилья для граждан Арамилского городского округа» признать утратившим силу.
2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вести».

Председатель Думы
Арамилского городского округа С. П. Мезенова

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко



Протокол публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории
Арамилского городского округа

1. Место и время проведения публичных слушаний:
Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Рабочая, 120А, малый актовый зал Дома культуры, 19 сентября 2017 года 18 час. 00 мин. И 21 сентября 2017 года 18 час. 00 мин.
2. Участники публичных слушаний:
2.1. В публичных слушаниях приняли участие 10 человек, согласно прилагаемому списку.
Граждане, принявшие участие в слушаниях зарегистрированы в списке участников слушаний, который является неотъемлемым приложением к протоколу.
2.2. Представители органов местного самоуправления и муниципальных учреждений:
- Заместитель главы Администрации Арамилского городского округа – Р.В. Гарифуллин;
- Начальник Отдела информационных технологий – О. Б. Печеркин;
- Главный специалист Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа – А.К. Тертерян;
- Главный специалист Отдела жилищно-коммунального хозяйства – Т.В. Зырянова.
3. Председательствующий, секретарь:
В соответствии с постановлением Администрации Арамилского городского округа от 05 сентября 2017 года № 349 «О проведении публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории Арамилского городского округа» председательствующим на публичных слушаниях назначен – Гарифуллин Руслан Валерьевич.
Секретарем публичных слушаний назначена – Тертерян Анда Карекиновна.
4. Предмет слушаний:
Рассмотрение проекта Правил благоустройства территории Арамилского городского округа.
5. Основание для проведения публичных слушаний:
Постановление Администрации Арамилского городского округа от 05 сентября 2017 года № 349 «О проведении публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории Арамилского городского округа» (опубликовано в газете «Арамилские вести» от 08 сентября 2017 № 40 (1115) и размещено на официальном сайте Арамилского городского округа <http://aramilgo.ru>).
6. Порядок проведения публичных слушаний:
Председательствующим Р.В. Гарифуллиным представлен следующий порядок проведения публичных слушаний:
- Отложение постановления Администрации Арамилского городского округа от 05 сентября 2017 года № 349 «О проведении публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории Арамилского городского округа»;
- представление проекта Правил благоустройства территории Арамилского городского округа и поступивших к нему предложений, замечаний и исправлений
6.1. Проект Правил благоустройства территории Арамилского городского округа представлен в печатном виде и на экране с использованием проектора.
6.2. Вместе с проектом Правил благоустройства территории Арамилского городского округа на экране с использованием проектора представлены замечания, предложения и исправления, поступившие от Маркелова А.Л., Мухатдиновой Л.В., Слободчиковой О.А. и Мишина А.В. в виде таблицы, которая является неотъемлемой частью настоящего протокола.
7. Рассмотрение вопросов, предложений, замечаний участников публичных слушаний:
7.1. Абзац пятьдесят второй пункта 2.1 проекта Правил благоустройства территории Арамилского городского округа (далее – Проекта) изложить в следующей редакции:
«Уборка территории после проведения земляных работ – комплекс мероприятий, направленных на восстановление благоустройства нарушенной после земляных работ территории – очистка территории от мусора, остатков использованных материалов при проведении земляных работ, восстановление нарушенных элементов благоустройства (асфальтового покрытия, тротуарной плитки, бордюрного камня, плодородного слоя земли, посева газонной травы, восстановление зеленых насаждений, газона, клумбы, участка озеленения и иных элементов благоустройства)».
Дополнить абзацем 62 следующего содержания:
«Дорога – обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств полоса земли либо поверхность искусственного сооружения. Дорога включает в себя одну или несколько проезжих частей, а также трамвайные пути, тротуары, обочины и разделительные полосы при их наличии».
7.2. По пункту 3.2 Проекта поступили следующие предложения:
- слова «края проезжей части», «проезжей части» по всему тексту Проекта заменить словом «дороги»;
- абзацы четырнадцатый и пятнадцатый исключить.
7.3. По пункту 3.3 Проекта поступили следующие предложения:
- абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:
«Подземные инженерные коммуникации – собственники, владельцы, арендаторы, пользователи данных объектов, которые обязаны»;
- абзац подпункт 1 абзаца четырнадцатого изложить в новой редакции:
«е) не допускать плановых сливов воды на дороги и улицы городского округа, осуществляемых без согласования с организацией, уполномоченной в сфере благоустройства».
7.4. Пункт 4.1.8 Проекта изложить в следующей редакции:
«4.1.8. Газоны должны быть очищены от мусора и регулярно скашиваться в установленных границах прилегающих территорий. Высота травяного покрова не должна превышать более 10 см.»
7.5. Пункт 4.1.8 Проекта изложить в следующей редакции:
«4.1.8. На территории Округа запрещается разведение костров, сжигание листьев, травы, частей деревьев и кустарников и других остатков растительности».
7.6. Подпункт «б» пункта 4.4.1 Проекта изложить в следующей редакции:
«б) постоянно поддерживать в исправном состоянии фасады жилых домов, палисадников, ограждения, другие постройки, систематически производить их ремонт и окраску, не менее 2-х раз в год в период с 15 апреля по 15 мая и с 15 августа по 15 сентября»;
7.7. Подпункт «в» пункта 4.4.1 Проекта изложить в следующей редакции:
«в) убирать прилегающую территорию по периметру строений и ограждений до дороги с учетом требований пункта 3.2 настоящих Правил»;
7.8. Подпункт «е» пункта 4.4.1. Проекта изложить в следующей редакции:
«е) заключать договоры на вывоз коммунальных отходов, крупногабаритного мусора, строительных отходов и других видов мусора со специализированными предприятиями.
Заключение договоров на вывоз коммунальных отходов, крупногабаритного мусора, строительных отходов и других видов мусора со специализированными предприятиями происходит путем публичной оферты. Договор публичной оферты размещается в средствах массовой информации и считается заключенным после официального опубликования в официальных источниках опубликования и принятия акцепта путем внесения первого платежа».
7.9. Абзац третий пункта 4.4.3 Проекта изложить в следующей редакции:
«засорять обочины дорог, тротуары остатками стройматериалов, грунтом и мусором»;
7.10. Пункт 4.4.3 Проекта дополнить абзацем десятым следующего содержания:
«разбивать газоны и (или) делать подъезды (подходы), нарушая кюветы вдоль, прилегающих к индивидуальным жилым строениям дорог».
7.11. Пункт 4.4.7 Проекта изложить в следующей редакции:
«4.4.7. На собственников индивидуальных строений возлагается ответственность за ликвидацию последствий пожара или ликвидации последствий демонтажа строений в течение одного календарного месяца. Собственник обязан обеспечить вывоз отходов, образовавшихся в результате разборки дома и ликвидации пожара, с отведенной и прилегающей территории, и размещение (захоронение) их в специально отведенные места на основании возмездного договора со специализированной организацией – владельцем полигона (свалки) ТБО».
7.12. Пункт 4.4.7 Проекта изложить в следующей редакции:
«4.4.7. Застройщики, собственники, арендаторы и пользователи индивидуальных строений и земельных участков обязаны выкашивать дикорастущие растения на отведенной и прилегающей территории».
7.13. Пункт 4.4.9 Проекта изложить в следующей редакции:
«4.4.9. Запрещается парковка (размещение) грузовых автомобилей и прицепов на прилегающей территории частных домовладений».
7.14. Раздел 4 Проекта дополнить пунктом 4.4.10 следующего содержания:
«4.4.10. Застройщики собственники, арендаторы и пользователи индивидуальных жилых домов, при строительстве и ремонте заборов, а также при ограждении территории жилых и нежилых зданий, ориентированных на улицы, должны согласовывать с отделом архитектуры и градостроительства Администрации архитектурный вид забора и его цветовой решение, высота забора должна составлять не более 2 метров,
»
7.15. Подпункт «а» пункта 4.7.2 Проекта изложить в следующей редакции:
«а) портиль надгробные сооружения, мемориальные доски, кладбищенское оборудование и засорять территорию»
В связи с большим объемом поступивших предложений поступило предложение об объявлении перерыва до 21 сентября 2017 года до 18 час. 00 мин.
Голосование проведено со следующими результатами: «За» - 10 участников, «Против» - 0 участников, «Воздержались» - 0 участников.
- 21 сентября 2017 года 18 час. 00 мин. публичные слушания по проекту Правил благоустройства территории Арамилского городского округа продолжаются:
7.16. Абзацы шестой и седьмой пункта 6.1 Проекта изложить в следующей редакции:
«очистку фасадов зданий, строений, сооружений и ограждений нестационарных объектов, опор освещения, деревьев от видимых загрязнений, повреждений, надписей, рисунков, объявлений, афиш, плакатов, недопущение разрушений отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков не менее 2-х раз в год в период с 15 апреля по 15 мая и с 15 августа по 15 сентября»;
- установку урн для мусора у входов в подъезды, у входных групп, их своевременную очистку от мусора, установку, ремонт и покраску, ремонт и покраску скамеек и их своевременную очистку не менее



Российская Федерация
Решение
Думы Арамилского городского округа

от 14 сентября 2017 года № 23/13

Об отмене Решения Думы Арамилского городского округа от 31.05.2012 года № 5/4 «Об установлении размера платы на услуги по содержанию и текущему ремонту жилищного фонда, за наем жилья для граждан Арамилского городского округа»