



Главная городская еженедельная газета.

Издается с 1996 г.

# Спецвыпуск Арамильские ВЕСТИ

№ 49 (1126)  
31 октября 2017 г.

Цена свободная.

Адрес редакции: ул. 1 Мая, 4, каб. 7

Телефон: 8-909-013-97-04

e-mail: vesti-aramil@yandex.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 17.10.2017 № 446

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 30.09.2016 года № 448 «Об утверждении состава Координационного совета стратегического развития Арамильского городского округа»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», с постановлением Администрации Арамильского городского округа от 11.07.2016 № 312 «Об утверждении Положения о Координационном совете стратегического развития Арамильского городского округа и экспертных советов», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа и в связи с кадровыми перестановками

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 30.09.2016 года № 448 «Об утверждении состава Координационного совета стратегического развития Арамильского городского округа» следующее изменение:

- 1.1. Приложение № 1 «Состав Координационного совета» изложить в новой редакции (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамильского городского округа и опубликовать в газете «Арамильские вести».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение № 1  
к постановлению Администрации Арамильского городского округа  
от 17.10.2017 № 446

Состав  
Координационного совета стратегического развития  
Арамильского городского округа

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 1. Никитенко Виталий Юрьевич       | Глава Арамильского городского округа, председатель Совета  |
| 2. Редькина Елена Валерьевна       | Заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, заместитель председателя Совета                                  |
| 3. Булаева Татьяна Евгеньевна      | Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа, секретарь Совета     |
| 4. Гарифуллин Руслан Валерьевич    | Заместитель главы Администрации Арамильского городского округа   |
| 5. Мезенова Светлана Петровна      | Председатель Думы Арамильского городского округа   |
| 6. Слободчикова Оксана Анатольевна | Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа                                   |
| 7. Печеркин Олег Борисович         | Начальник Отдела информационных технологий Администрации Арамильского городского округа  |
| 8. Гатаулин Антон Александрович    | Руководитель Экспертного Совета «СМИ», редактор газеты «Арамильские вести»   |
| 9. Климина Анастасия Васильевна    | Руководитель Экспертного Совета «Бизнес», руководитель местного отделения Общероссийской общественной организации «Опора России» |
| 10. Порошилов Арсений Владимирович | Руководитель Экспертного Совета «Наука»  |
| 11. Маркелов Андрей Леонидович     | Руководитель Экспертного Совета «Общественность»   |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 19.10.2017 № 447

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципальной собственности»

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципальной собственности» (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет [www.aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru).
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Арамильского городского округа  
от 19.10.2017 № 447

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА  
ВЫПИСКИ ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципальной собственности» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги на территории Арамильского городского округа.

2. Муниципальная услуга предоставляется юридическим и физическим лицам либо их уполномоченным представителям.

3. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить в следующих организациях:

1) Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее - Комитет).

Место нахождения: Свердловская область, город Арамиль, улица 1 Мая, 12, кабинет 20.

Устная информация по телефонам: (343) 3853286.

Адрес электронной почты: [kumi-aramil@mail.ru](mailto:kumi-aramil@mail.ru).

Информация о месте нахождения и графике работы Комитета размещается на официальном сайте Арамильского городского округа в сети «Интернет» [www.aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru).

Сведения о графике работы Комитета и графике приема посетителей, информация о данном Регламенте размещается на информационном стенде на первом этаже в здании Администрации Арамильского городского округа по адресу: город Арамиль, улица 1 Мая, 12.

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- в порядке личного обращения заявителей в часы приема;

- с использованием средств телефонной связи;

- по письменным обращениям.

График приема письменных обращений заявителей в порядке консультирования: понедельник с 09.00 до 12.00 с 13.00 до 16.00.

При осуществлении консультирования в порядке личного обращения и по телефону специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование обратившихся граждан осуществляется не более 15 минут с начала разговора.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован специалисту, обладающему информацией по поставленному вопросу, или обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

При консультировании по письменным обращениям ответ направляется в адрес заявителя в течение 10 дней со дня регистрации обращения.

В случае если в письменном обращении о предоставлении информации не указаны фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При предоставлении специалистами консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону, в письменном виде, при личном обращении заявителя либо его уполномоченного представителя в Комитет предоставляется информация по следующим вопросам:

- информация об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;

- график работы Комитета;

- сроки предоставления информации;

- применяемые нормативно-правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги;

2) Арамильский филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее - МФЦ).

Место нахождения: Свердловская область, город Арамиль, улица Щорса, 57.

Устная информация по телефонам: (343) 389-15-19.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещается на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»: [www.mfc66.ru/distant](http://www.mfc66.ru/distant).

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- в порядке личного обращения заявителей в часы приема;

- с использованием средств телефонной связи;

- по письменным обращениям.

График приема письменных и телефонных обращений заявителей в порядке консультирования: вторник - среда, пятница - суббота с 08.00 — 17.00, четверг с 11.00 — 20.00, воскресенье — понедельник — выходной день.

Единый контакт-центр: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги – «Выдача выписки из реестра муниципальной собственности».

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, - Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – Комитет).

Возможно получение муниципальной услуги через Арамильский филиал МФЦ.

Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитета (далее - специалисты).

Предоставление муниципальной услуги осуществляется также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг предоставляется только зарегистрированным на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «Личный кабинет»:

физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонализированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;

индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг, Региональному portalу государственных и муниципальных услуг используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг предоставлена в установленном порядке информация заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов.

При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.

Заявитель получает уведомления (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг / на телефонный номер), о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Получение заявителем результата предоставления услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата услуги или посредством Почты России.