

С предписанием ознакомлен(а), копию предписания со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«    »                    20    г.

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получения копии предписания:

(подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 15.09.2017 № 383

Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилого фонда, для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение об установлении платы за содержание и ремонт жилого помещения, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории Арамильского городского округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», в связи с отменой Решения Думы Арамильского городского округа от 31.05.2012 № 5/4 «Об установлении размера платы на услуги по содержанию и текущему ремонту жилищного фонда, за наем жилья для граждан Арамильского городского округа», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 15.09.2017 года размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилого фонда, для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение об установлении платы за содержание и ремонт жилого помещения, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории Арамильского городского округа (Приложение №1).

2. Размер платы за жилое помещение (содержание и ремонт) определяется исходя из общей площади жилого помещения.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Арамильского городского округа  
от 15.09.2017 г. № 383

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилого фонда, для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение об установлении платы за содержание и ремонт жилого помещения, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории Арамильского городского округа

№ п/п	Виды работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах	Категории многоквартирных домов <1>								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Содержание и ремонт конструктивных элементов зданий и кровель	1,81	1,81	1,81	1,81	1,81	1,81	1,81	1,81	1,81
2.	Содержание и ремонт внутридомовых инженерных сетей (в том числе аварийное обслуживание)	3,17	2,62	3,17	3,17	2,62	3,17	3,37	2,82	2,82
3.	Содержание лифтового хозяйства	×	×	4,13	×	×	4,13	×	×	×
4.	Содержание внутридомового газового оборудования	0,36	0,36	0,36	×	×	×	0,36	0,36	×
5.	Содержание и благоустройство придомовой территории	3,89	3,89	3,89	3,89	3,89	3,89	3,89	3,89	3,89
6.	Уборка мест общего пользования	2,68	2,68	2,68	2,68	2,68	2,68	2,68	2,68	2,68
7.	Управление многоквартирным домом	4,89	4,89	4,89	4,89	4,89	4,89	4,89	4,89	4,89
8.	Другие виды работ (дератизация, вент.каналы и прочее)	0,93	0,93	0,93	0,93	0,93	0,93	0,93	0,93	0,93
	<b>Итого</b>	<b>17,73</b>	<b>17,18</b>	<b>21,86</b>	<b>17,37</b>	<b>16,82</b>	<b>21,50</b>	<b>17,93</b>	<b>17,38</b>	<b>17,02</b>

<1> Категории многоквартирных домов по степени благоустройства, расположенные на территории Арамильского городского округа

№, п/п	Категории домов по степени благоустройства
1	Многоквартирные дома с централизованным отоплением, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, электроснабжение, газом
2	Многоквартирные дома с централизованным отоплением, холодным водоснабжением, водоотведением, электроснабжением, газом
3	Многоквартирные дома, оборудованные лифтами, с централизованным отоплением, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, электроснабжением, газом
4	Многоквартирные дома с централизованным отоплением, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, электроснабжением, не газифицированные
5	Многоквартирные дома с централизованным отоплением, холодным водоснабжением, водоотведением, электроснабжением, не газифицированные
6	Многоквартирные дома, оборудованные лифтами, с централизованным отоплением, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, электроснабжением, не газифицированные
7	Многоквартирные дома с централизованным отоплением, холодным и горячим водоснабжением, электроснабжением, газом, без центрального водоотведения
8	Многоквартирные дома с централизованным отоплением, холодным водоснабжением, электроснабжением, газом, без центрального водоотведения
9	Многоквартирные дома с централизованным отоплением, холодным водоснабжением, электроснабжением, не газифицированные, без центрального водоотведения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 13.09.2017 № 382

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа Живилова Д.М.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Арамильского городского округа

от 13.09.2017 № 382

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги.

Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства), в том числе зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей (далее - Заявители). С заявлением о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя может обратиться его уполномоченный представитель при предоставлении документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего представительские полномочия, оформленного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Для представителя физического лица документом, удостоверяющим его полномочия, является нотариально удостоверенная доверенность, доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной. Для представителя юридического лица документом, удостоверяющим его полномочия, является доверенность, заверенная подписью руководителя, нотариально удостоверенная доверенность или документ, подтверждающий полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности.

1.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется в МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа» (далее – Учреждение) при устном обращении Заявителя, а также путем использования средств телефонной, почтовой связи, электронной почты. Информация предоставляется по письменному запросу в течение 30 дней, по устному обращению - непосредственно в момент обращения.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, предоставляется специалистами Учреждения:

1) непосредственно;

2) с использованием средств телефонной связи;

3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), опубликования в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций): (343) 385 32 84 (1411).

Режим работы:  
понедельник - пятница: с 8.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов; суббота, воскресенье: выходные дни.  
Приемные дни: четверг с 9.00 часов до 16.00 часов, перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов.

Кроме того, информацию о порядке предоставления муниципальной услуги возможно получить в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ или многофункциональный центр).

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>).

Почтовый адрес: 624000, Свердловская область, город Арамиль, улица Щорса, дом 57.

Фактическое место нахождения: 624000, Свердловская область, город Арамиль, улица Щорса, дом 57. Полный текст Административного регламента размещается на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист, в чьи должностные обязанности входит исполнение данной функции (далее - Специалист), подробно, в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности Специалиста, принявшего телефонный звонок.

Специалист предоставляет информацию по следующим вопросам:

- о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема заявлений и сроке предоставления услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

Заявители, представившие документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги:

- о сроках осуществления административных процедур (действий), их завершении в рамках предоставления муниципальной услуги;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

#### Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута».

2.2. Органом, уполномоченном на предоставление муниципальной услуги, является Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа в лице МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа». В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ.

Получение муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа и многофункциональным центром, со дня вступления в силу такого соглашения.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется также с использованием Единого портала госу-