

Долговая политика городского округа в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов будет направлена на обеспечение сбалансированного бюджета городского округа при безусловном обслуживании и выполнении принятых обязательств, и соблюдении норм и ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Основные приоритеты политики заимствований и управления муниципальным долгом на 2018 – 2020 годы:

- своевременное и безусловное обслуживание и погашение долговых обязательств;
- привлечение государственных заимствований в зависимости от фактического исполнения и реальной потребности бюджета городского округа;
- замещение коммерческих кредитов на бюджетные;
- поддержание долговой устойчивости бюджета, планирование и проведение операций с муниципальным долгом на основании анализа бюджетных и кредитных рисков;
- обеспечение информационной открытости и поддержание высокого уровня кредитных рейтингов городского округа.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 01.11.2017 № 478

***Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на проведение земляных  
работ на территории Арамильского городского округа»***

В целях реализации на территории Арамильского городского округа мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Главы Арамильского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Арамильского городского округа» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 09.08.2013 года № 311 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче разрешений на производство земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте сетей инженерно-технического обеспечения и иных объектов на территории Арамильского городского округа».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Арамильского городского округа  
от 01.11.2017 № 478

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее – разрешение на производство земляных работ) разработан в целях повышения качества предоставления указанной муниципальной услуги в Арамильском городском округе.

1.2. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению разрешения на осуществление земляных работ (далее - муниципальная услуга) предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;
- Федеральный закон от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 года № 195-ФЗ

- Устав Арамильского городского округа;
- Постановление главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов».

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Арамильского городского округа.

2.2. Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

Органом местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предоставленной настоящим Административным регламентом, является Администрация Арамильского городского округа (далее – Администрация).

Предоставление муниципальной услуги, осуществляется специалистами Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел).

Услуга может быть предоставлена через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ). При этом МФЦ становится участником межведомственного взаимодействия между органами государственной власти и органами местного самоуправления (при необходимости).

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (вручение) заявителю разрешения на осуществление земляных работ (далее - разрешение) (Приложение № 3 Административного регламента) либо письменный мотивированный отказ в предоставлении разрешения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Разрешение либо письменный мотивированный отказ в предоставлении разрешения направляется (вручается) заявителю в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае проведения аварийно-восстановительных работ разрешение либо письменный мотивированный отказ в предоставлении разрешения направляется (вручается) заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

2.5. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются:

Физические и (или) юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на производство земляных работ или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в

соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - заявители), выступающие заказчиками производства следующих видов земляных работ на территории Арамильского городского округа:

- строительство, модернизация, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе объектов капитального строительства, расположенных за пределами предоставленного под строительство земельного участка;
- текущий и(или) капитальный ремонт сетей инженерно-технического обеспечения;
- устранение аварий на сетях инженерно-технического обеспечения;
- ремонт улиц, дорог, проездов, въездов;
- возведение заборов, оград, архитектурных элементов, детских площадок, и иные благоустроительные работы с заглублением конструкций более 20 см;
- установка (ремонт) рекламных сооружений (конструкций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет самостоятельно следующие документы:

2.6.1.1. Для получения разрешения:

- 1) заявление по форме, установленной в Приложении № 1 Административного регламента;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);
- 3) в случае, если заявление подается представителем заявителя - доверенность представителя заказчика, уполномоченного получить разрешение на производство земляных работ, оформленная в установленном порядке гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4) гарантийное обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства, автомобильных дорог, тротуаров, газонов после проведения земляных работ на земельных участках, подписанное заявителем;
- 5) календарный график производства работ;
- 6) проект благоустройства (при любых видах благоустройства);
- 7) приказ руководителя заказчика проведения земляных работ о назначении лица, ответственного за проведение строительного контроля в процессе строительства, или договор с организацией, наделенной в установленном порядке правом на осуществление строительного контроля (для рекламных конструкций в случае если площадь одной стороны рекламного щита превышает 10 кв. м);
- 8) утвержденный проект (рабочая документация) производства работ (календарный план производства работ, строительный генеральный план, технологическая карта (схема), решения по охране труда и промышленной безопасности, пояснительная записка) с согласованиями следующих предприятий и организаций, ответственных за эксплуатацию и сохранность инженерных коммуникаций:

- тепловые сети;
- газораспределительные сети - в случае проведения земляных работ в охранных зонах газораспределительных сетей на глубине более 0,2 метра;
- объекты электросетевого хозяйства на праве собственности или ином законном основании, - в случае проведения земляных работ в охранных зонах объектов электросетевого хозяйства на глубине более 0,2 метра;
- линии связи или линии радиофикации, - в случае проведения земляных работ в охранных зонах линии связи или линии радиофикации на глубине более 0,2 метра;
- сети водоснабжения и водоотведения;
- правообладатели земельных участков;
- 9) копию топографического плана с согласованиями предприятий и организаций, ответственных за эксплуатацию и сохранность инженерных коммуникаций, указанных в подпункте 8 настоящего пункта;
- 10) технические условия на присоединение к инженерным сетям и коммуникациям (в случае необходимости присоединения к инженерным коммуникациям);
- 11) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором будут проводиться земляные работы, или согласие собственника (арендатора) земельного участка на производство работ;
- 12) схему организации движения транспорта и пешеходов (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ), согласованную с Администрацией;
- 13) свидетельство о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией, - в случае производства земляных работ на проезжих частях дорог (улиц).

2.6.1.2. Для получения разрешения в случае проведения аварийно-восстановительных работ:

- 1) заявление о необходимости проведения земляных (аварийно-восстановительных) работ, составленное в письменной форме, с указанием информации об аварии, лица, которое планирует осуществлять земляные (аварийно-восстановительные) работы и его почтового адреса, места производства работ по форме, установленной в Приложении № 1 Административного регламента;
- Заявление должно быть подписано заявителем и направлено в Администрацию любым способом, обеспечивающим получение заявления (телефонограмма, телеграмма, курьером или иным доступным способом). Заявление направляется незамедлительно при возникновении аварии на подземных сооружениях, инженерных сетях и коммуникациях в процессе их эксплуатации или в связи с проведением строительных работ, повлекших нарушение их нормального функционирования или появлению предпосылок к несчастным случаям, организациями, эксплуатирующими указанные сооружения и сети.
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);
- 3) в случае, если заявление подается представителем заявителя - доверенность представителя заказчика, уполномоченного получить разрешение на производство земляных работ, оформленная в установленном порядке гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4) гарантийное обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства, автомобильных дорог, тротуаров, газонов после проведения земляных работ на земельных участках, подписанное заявителем;
- 5) решение о согласовании проведения земляных работ (в письменной форме):

- тепловые сети;
- газораспределительные сети - в случае проведения земляных работ в охранных зонах газораспределительных сетей на глубине более 0,2 метра;
- объекты электросетевого хозяйства на праве собственности или ином законном основании, - в случае проведения земляных работ в охранных зонах объектов электросетевого хозяйства на глубине более 0,2 метра;
- линии связи или линии радиофикации, - в случае проведения земляных работ в охранных зонах линии связи или линии радиофикации на глубине более 0,2 метра;
- сети водоснабжения и водоотведения;
- правообладатели земельных участков;
- 6) схема организации дорожного движения - в случае проведения земляных работ, влияющих на безопасность дорожного движения, на участках дорог (улиц);
- 7) свидетельство о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией, - в случае производства земляных работ на проезжих частях дорог (улиц).

2.6.2. Документы представляются в оригиналах и копиях, либо при непредставлении оригиналов - в нотариально заверенных копиях. В случае представления документов в оригиналах и копиях, специалист Отдела сверяет с подлинниками копии документов, заявитель в присутствии специалиста их заверяет. Представленные заявителями документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

2.6.3. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.6.1 (по собственной инициативе) Административного регламента в Администрацию:

- в письменном виде по почте;
- лично либо через своих представителей;
- в электронном виде (при наличии электронной подписи);
- при наличии соглашения о взаимодействии через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее - Многофункциональный центр).

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;
- предоставление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный пунктом 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.

2.6.5. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.