

ВИЧ-инфицированием.

3. Участники Конкурса

Участниками Конкурса являются учащиеся (от 7 лет) образовательных учреждений, проживающие на территории Арамильского городского округа

4. Номинации конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- лучшая презентация по профилактике ВИЧ-инфекции;
- лучшая творческая работа (стихотворение, эссе) по профилактике ВИЧ-инфекции;
- лучший видеоролик по проблеме ВИЧ-инфекции с дальнейшим размещением на сайте Администрации Арамильского городского округа.

4.2. В каждой номинации предусмотрены призы для победителей.

5. Порядок и сроки подачи заявок на участие в конкурсе и представления конкурсных материалов

5.1. Заявки на участие в Конкурсе (Приложение № 1 к Положению) принимаются в срок до по адресу: г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 12, кабинет № 7 или по электронной почте: aramil.kom@bk.ru.

5.2. Заявки, представленные после даты, указанной в пункте 5.1. настоящего положения, не рассматриваются и к участию в конкурсе не допускаются.

5.3. Конкурсными материалами являются:

- презентации на электронных носителях (USB-флеш-накопителем направленные по средствам электронной почты);
- печатные материалы (стихотворение, эссе и др., направленные по средствам электронной почты);
- видеоролики на электронных носителях (USB-флеш-накопителем направленные по средствам электронной почты).

6. Порядок рассмотрения конкурсных материалов и подведения итогов конкурса

6.1. Оценка конкурсных материалов и определение победителей конкурса осуществляются комиссией по проведению конкурса «Профилактика ВИЧ-инфекции» (далее Комиссия)

6.2. Критерии оценки:

6.2.1. Номинация «Лучшая презентация по профилактике ВИЧ-инфекции»:

- выделение основной проблематики ВИЧ/СПИДа;
- подбор информации для создания проекта – презентации;
- логика и переходы во время проекта – презентации;
- дизайн презентации.

6.2.2. Номинация «Лучшая творческая работа» (стихотворение, эссе) СПИД и ВИЧ как важнейшие проблемы современности:

- грамотность и стилистика;
- раскрытие темы;
- оригинальность;
- общее впечатление.

6.2.3. Номинация «Лучший видеоролик по проблеме ВИЧ-инфекции»:

- степень раскрытия темы конкурса;
- оригинальность видеоролика (новизна идеи);
- информативность (глубина подачи материала, логическая связность);
- наличие звукового сопровождения, видеoeffектов.

6.3. Конкурсные материалы оцениваются комиссией по каждому критерию по десятибалльной шкале путем голосования. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих.

6.4. Победителям конкурса вручаются дипломы

6.5. Информация о результатах конкурса публикуется в газете «Арамильские вести» и размещается на сайте Арамильского городского округа

6.6. Состав конкурсной комиссии утвержден настоящим постановление (Приложение № 2 к постановлению).

7. Контактная информация

Адрес электронной почты: aramil.kom@bk.ru

Контактное лицо: Райсих Светлана Александровна

Телефон для справок: 8 (922) 291-38-92, либо 8(343) 385-32-81 (доб. 1030).

Приложение № 1
к Положению

Заявка на участие в конкурсе «Профилактика ВИЧ/СПИДа» среди учащихся образовательных учреждений

№	Сведения об участнике	Данные
1	Фамилия, Имя, Отчество	
2	Возраст	
3	Адрес проживания	
4	Школа, класс	
5	Контактный телефон	
6	Номинация: <ul style="list-style-type: none"> - Лучшая презентация по профилактике ВИЧ-инфекции; - Лучшая творческая работа (стихотворение, эссе); - Лучший видеоролик по проблеме ВИЧ-инфекции. 	

«___» 20 ___ года / _____ (подпись, ФИО)

Настоящей подписью подтверждаю и даю согласие на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных представляемого лица в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Согласие даётся свободно, своей волей и в своем интересе или в интересе представляемого лица и распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта, год, месяц, дата и место рождения субъекта, наименование образовательной организации, осуществляющей обучение субъекта, или место работы и занимаемая должность, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Оператору. Согласие даётся также с целью дальнейшего приглашения (оповещения) субъекта персональных данных для участия в мероприятиях, проводимых Оператором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ / _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя) и его подпись

«___» 20 ___ г

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 16.11.2017 № 506

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса «Профилактика ВИЧ-инфекции» среди учащихся образовательных учреждений

Редькина Елена Валерьевна

- заместитель главы Администрации Арамильского городского округа;

Ширяева Алла Валерьевна

- начальник Отдела образования Арамильского городского округа;

Пинигина Оксана Насибулловна

- заместитель директора по воспитательной работе МАОУ СОШ № 1;

Райсих Светлана Александровна

- специалист по социальной работе МБУ Центр «Созвездие»;

Шабунина Елена Викторовна

- заместитель главного врача ГБУЗ СО «Арамильская городская больница»;

Дербышева Татьяна Викторовна

- врач инфекционист ГБУЗ СО «Арамильская городская больница».

Официально

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 14.11.2017 № 504

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Арамильского городского округа, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЮ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Арамильского городского округа, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) (Приложение № 1).

2. Муниципальными служащими, участвующими на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или входящим в состав их коллегиальных органов управления, в срок до 1 декабря 2017 года принять меры для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 14.11.2017 № 504

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Арамильского городского округа, (далее – муниципальные службы), разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входящего в состав их коллегиальных органов управления.

К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

2. В настоящем Порядке используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные соответственно частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входящего в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Для получения соответствующего разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальный служащий подает представителю нанимателя (работодателя) заявление по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность муниципальной службы;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или входящего в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

3) даты начала и окончания, форма и основания участия в управлении организации в качестве единоличного исполнительного органа или входящего в состав ее коллегиального органа управления;

4) иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагаются учредительные документы некоммерческой организации.

6. Заявление в день его поступления регистрируется должностным лицом кадровой службы, уполномоченным осуществлять прием и регистрацию заявлений, в журнале регистрации, который ведется по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку). Указанное должностное лицо в пределах своих полномочий обеспечивает конфиденциальность и сохранность полученных сведений, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Заявление в день его поступления передается должностным лицом кадровой службы Администрации (наименование муниципального образования), представителю нанимателя (работодателя) муниципальной службы.

Представитель нанимателя (работодателя) в течение трех рабочих дней направляет заявление и приложенные к нему документы на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - более десяти рабочих дней).

7. По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов - не более десяти рабочих дней, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать представителю нанимателя (работодателя) разрешить участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости;

2) рекомендовать представителю нанимателя (работодателя) отказать в разрешении на участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости.

8. В течение трех рабочих дней со дня получения копии протокола (выписки из протокола) заседания Комиссии представитель нанимателя (работодателя) муниципального служащего с учетом рекомендаций Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящего в состав ее коллегиального органа управления;