

4.	Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 810	-2 916,7
5.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-5 115,0
6.	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 710	18 300,0
7.	Погашение кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 810	- 23 415,0
8.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	28 442,9
9.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-686 238,5
10.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	714 681,4
11.	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	900,0
12.	Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 01 04 0000 810	-15 500,0
13.	Погашение кредитов, полученных юридическими лицами в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 04 0000 640	16 400,0

Российская Федерация

Решение

Думы Арамильского городского округа

от 30 ноября 2017 года № 26/2

Об утверждении Порядка рассмотрения Думой Арамильского городского округа ходатайств о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Законодательного Собрания Свердловской области

В соответствии с Областным законом от 19 апреля 1999 года № 5-ОЗ «О наградах, почетных званиях Свердловской области и наградах высших органов государственной власти Свердловской области», Постановлением Законодательного Собрания Свердловской области от 01 апреля 2014 года № 1507-ПЗС «О Почетной грамоте Законодательного Собрания Свердловской области», Постановлением Законодательного Собрания Свердловской области от 9 июня 2015 года № 2206-ПЗС «О Благодарственном письме Законодательного Собрания Свердловской области», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок рассмотрения Думой Арамильского городского округа ходатайств о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Свердловской области и Благодарственным письмом Законодательного Собрания Свердловской области (прилагается).
2. Настоящее Решение (с приложением) опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Думы Арамильского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы Арамильского городского округа по местному самоуправлению, правовым вопросам и фактам рейдерства (Т.А. Первухина).

Председатель Думы

С.П. Мезенова

Утвержден
Решением Думы
Арамильского городского округа
от 30 ноября 2017 года № 26/2

Порядок рассмотрения

Думой Арамильского городского округа

ходатайств о награждении Почетной грамотой

и Благодарственным письмом Законодательного Собрания

Свердловской области

1. Настоящий Порядок разработан в целях регламентирования процедуры рассмотрения Думой Арамильского городского округа ходатайств о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания (далее - Почетная грамота) и Благодарственным письмом Законодательного Собрания Свердловской области (далее - Благодарственное письмо) и принятия решений по указанным ходатайствам.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о Почетной грамоте Законодательного Собрания Свердловской области, утвержденным Постановлением Законодательного Собрания Свердловской области от 1 апреля 2014 года № 1507-ПЗС, Положением о Благодарственном письме Законодательного Собрания Свердловской области, утвержденным Постановлением Законодательного Собрания Свердловской области от 9 июня 2015 года № 2206-ПЗС.
3. Обращения в Думу Арамильского городского округа с просьбой ходатайствовать о награждении Почетной грамотой и (или) Благодарственным письмом (далее - обращения) в текущем году вносятся предприятиями, организациями, учреждениями, органами местного самоуправления Арамильского городского округа не позднее чем за 60 дней до празднования Дня города Арамиль.
- Обращения, поступившие в Думу Арамильского городского округа, рассматриваются наградной комиссией Думы Арамильского городского округа (далее - комиссия).
4. Обязательными условиями для представления к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом является:
- 1) наличие грамот по месту трудовой или общественной деятельности;
- 2) наличие Почетной грамоты главы Арамильского городского округа или Почетной грамоты Думы Арамильского городского округа;
- 3) стаж работы или службы в организации, представляемой к награждению, не менее 5 (пяти) лет.
5. Необходимый перечень документов для рассмотрения обращения и внесения проекта Решения в Думу Арамильского городского округа:
- 1) представление* к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом, заверенное печатью и подписанное руководителем предприятия, учреждения, организации или органа, общественной организации (далее - организации), где работает или проходит службу лицо, представляемое к награждению, с указанием должности, даты подписания, даты рождения, стажа работы в отрасли, стажа работы в коллективе, а также конкретных заслуг лица, представляемого к награждению.
- * Представление к награждению Почетной грамотой и (или) Благодарственным письмом оформляется в соответствии с формами, установленными Постановлением Законодательного Собрания Свердловской области от 01 апреля 2014 года № 1507-ПЗС «О Почетной грамоте Законодательного Собрания Свердловской области», Постановлением Законодательного Собрания Свердловской области от 09 июня 2015 года № 2206-ПЗС «О Благодарственном письме Законодательного Собрания Свердловской области».
- Представление в отношении работников подведомственных Администрации Арамильского городского округа муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предпри-

ятий, и полномочия учредителя которых осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, должно иметь согласование с Главой Администрации Арамильского городского округа;

- 2) копии страницы паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, содержащей сведения о фамилии, об имени и отчестве лица, представляемого к награждению;
- 3) копии документов ранее полученных наград и званий, указанных в представлении к награждению;
- 4) копия трудовой книжки лица, представляемого к награждению;
- 5) согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к награждению (приложение к настоящему Положению).
- 5) дополнительно для юридических лиц: копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц.
- Ответственность за достоверность указанных в представлении к награждению Почетной грамотой и (или) Благодарственным письмом сведений возлагается на руководителя предприятия, учреждения, организации или органа, подписавшего представление к награждению.
6. При рассмотрении представления о награждении Почетной грамотой и (или) Благодарственным письмом учитывается наличие конкретных заслуг представляемого к награждению (вклад в развитие законодательства Свердловской области, государственной власти и (или) местного самоуправления Арамильского городского округа, заслуги в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию Арамильского городского округа, Свердловской области, росту их авторитета в Российской Федерации и за рубежом).
7. Комиссия рассматривает поступившие обращения и направляет председателю Думы информацию о принятии комиссией решения:
- 1) рекомендовать Думе инициировать ходатайство о награждении;
- 2) рекомендовать автору представления о награждении доработать документ;
- 3) рекомендовать Думе воздержаться от инициирования ходатайства о награждении.
8. В случае положительного результата рассмотрения представления комиссия передает протокол заседания и все материалы по представлению к награждению в организационный отдел аппарата Думы Арамильского округа в установленные Регламентом Думы Арамильского городского округа сроки.
- Организационный отдел аппарата Думы Арамильского городского округа готовит проект решения Думы Арамильского городского округа о представлении к награждению Почетной грамотой и (или) Благодарственным письмом (далее - проект решения) и вопрос включается в проект повестки ближайшего заседания Думы Арамильского городского округа.
9. При отсутствии в представленных материалах сведений, позволяющих сделать вывод о наличии конкретных заслуг, за которые может быть инициировано награждение, комиссия в письменном виде предлагает заявителю доработать документ, устранив перечисленные недостатки.
10. При выявлении недостоверной информации, либо при повторном не предоставлении заявителем сведений, позволяющих сделать вывод о наличии конкретных заслуг, либо при наличии фактов, препятствующих награждению, комиссия рекомендует Думе воздержаться от инициирования ходатайства о награждении.
11. При принятии решения о ходатайстве по награждению Почетной грамотой Дума Арамильского городского округа учитывает квоту, установленную Положением о Почетной грамоте Законодательного Собрания Свердловской области (а именно 1 Почетная грамота на 7 тысяч избирателей, проживающих на территории Арамильского городского округа).
12. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и (или) Благодарственным письмом направляется Думой Арамильского городского округа в Законодательное Собрание Свердловской области.
- Ходатайство о награждении Почетной грамотой и (или) Благодарственным письмом состоит из решения Думы Арамильского городского округа, сопроводительного письма, подписанного председателем Думы Арамильского городского округа, представления к награждению Почетной грамотой и (или) Благодарственным письмом, подписанного руководителем предприятия, учреждения, организации или органа, где работает или проходит службу лицо, представляемое к награждению, с указанием должности и даты подписания, а также копии страницы паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, содержащей сведения о фамилии, об имени и отчестве лица, представляемого к награждению.
13. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой и (или) Благодарственным письмом, осуществляет аппарат Думы Арамильского городского округа.
- Материалы на кандидатов, представляемых к награждению хранятся в Думе Арамильского городского округа и передаются на дальнейшее хранение в муниципальный архив, в соответствии с действующей номенклатурой дел Думы Арамильского городского округа.

Приложение
к Порядку рассмотрения
Думой Арамильского городского округа
ходатайств о награждении
Почетной грамотой
и Благодарственным письмом
Законодательного Собрания
Свердловской области

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006, № 152-ФЗ "О персональных данных",

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество полностью)
_____ года рождения, паспорт _____
(указывается дата рождения)
Выдан (кем, когда) _____
«_____» _____,
адрес регистрации: _____,

даю согласие Думе Арамильского городского округа (место нахождения: Свердловская область, г. Арамиль, улица 1 Мая, д.12) (далее - Дума) на сбор моих персональных данных, их обработку, в том числе на передачу в Законодательное Собрание Свердловской области для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Свердловской области.

Целью обработки (в том числе распространения) персональных данных является награждение Почетной грамотой Законодательного Собрания Свердловской области.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя следующие данные:

фамилия, имя, отчество; должность; место работы; дата рождения; место рождения; образование, наименование учебного заведения, год окончания; ученая степень, ученое звание; имеющиеся награды, даты награждения; домашний адрес; общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в должности; трудовая деятельность, включая учебу в высших и средних учебных заведениях; военную службу.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных": сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Думу подлинника такого отзыва, непосредственно или по почте.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

«_____» _____ 20____ г.