

3 Регламента и Приложении № 1 к нему, а также в порядке письменного обращения в Администрацию Арамильского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе через официальный сайт - [www.aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru).

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

65. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства либо о месте нахождения заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

66. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

67. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

68. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

69. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

1) отсутствие указания на фамилию гражданина, направившего жалобу, и почтового (электронного) адреса, по которому должен быть направлен ответ;

2) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица и (или) членов его семьи.

В данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

3) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) жалоба по тем же основаниям и по тем же условиям ранее была неоднократно рассмотрена органами власти и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, в которые она вновь поступила, и гражданин поставлен в известность о результатах ее рассмотрения.

70. В случае, если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию, то данная жалоба подлежит направлению в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

71. Основанием для приостановления рассмотрения жалобы является необходимость направления запроса в органы власти Российской Федерации, Свердловской области, в органы местного самоуправления, о чем сообщается заявителю.

72. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 68 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

73. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

74. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

75. Действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги и при рассмотрении жалобы могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

| Муниципальные образовательные учреждения                                    |  |   |   |                 |                         |                            |
|---|--|---|---|-----------------|-------------------------|----------------------------|
| Общеобразовательные учреждения  |  |   |   |                 |                         |                            |
| № пп  | Наименование МОУ   | Ф.И.О. директора МОУ и его заместителя  | Адрес   | Телефон, факс   | Адрес электронной почты | Адрес интернет-сайта       |
| 1.  | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»  | Аксенова Алла Анатольевна, директор<br>Бирюкова Наталья Игоревна, заместитель директора       | 6 2 4 0 0 0 , Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1-е Мая, 60                         | 385-39-54       | armoul@mail.ru          | http://armoul.no-ip.org/   |
| 2.  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»   | Ткачук Луиза Адыгамовна, директор<br>Бархатова Анна Сергеевна, заместитель директора          | 6 2 4 0 0 2 , Свердловская область, Сысертский район, п. Арамиль, ул. Станционная, 11-Е | (34374) 3-67-36 | aramilschool3@mail.ru   | http://aramil-school3.ru/  |
| 3.  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»   | Анкудинова Наталья Владимировна, директор<br>Махиянова Фаина Рашитовна, заместитель директора | 6 2 4 0 0 0 , Свердловская область, г. Арамиль, ул. Рабочая, 130                        | (34374) 3-04-92 | school4_aramil@mail.ru  | http://www.ou4.ru/         |
| Учреждение дополнительного образования, подведомственное Отделу образования |  |   |   |                 |                         |                            |
| 4   | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «ЮНТА» | Пастухова Марина Вячеславовна, директор   | 6 2 4 0 0 0 , Свердловская область, г. Арамиль, ул.1 Мая, 58 «а»                        | 89122005858     | cdt_aramil@mail.ru      | www.unta.edusite.ru        |
| Учреждение дополнительного образования, подведомственное Комитету           |  |   |   |                 |                         |                            |
| 5   | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств»                            | Ашихмина Вера Викторовна, директор  | 6 2 4 0 0 3 , Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1-е Мая, 3                          | (34374) 3-04-68 | dshi-aramil@mail.ru     | http://www.dshi-aramil.ru/ |

|   |  |   |  |                    |                    |                                |
|---|--|---|--|--------------------|--------------------|--------------------------------|
| 6 | Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин» | Белогубова Изольда Владимировна, директор | 6 2 4 0 0 0 , Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1-е Мая, 60В | (34374) 3-85-34-80 | dolfin@aramilgo.ru | http://www.dolphin.aramilgo.ru |
|---|--|---|--|--------------------|--------------------|--------------------------------|

Примечание: лица, ответственные за информирование о предоставлении муниципальной услуги, за предоставление муниципальной услуги, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя МОУ, УДО.

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

ФОРМА

Решение руководителя МОУ

Директору

(наименование МОУ)

«\_\_»\_\_20\_\_ (подпись) (ФИО директора)

Фамилия, имя, отчество заявителя  
Место регистрации (адрес):

Заявление

Прошу зачислить в\_\_класс\_\_ (наименование МОУ)

моего ребенка\_\_

1. Дата рождения ребенка: «\_\_»\_\_20\_\_ г. (ФИО ребенка)

2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_;

3. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_;

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка: \_\_\_\_\_;

1. ФИО отца \_\_\_\_\_;

2. Контактный телефон \_\_\_\_\_;

3. E-mail: \_\_\_\_\_;

4. ФИО матери \_\_\_\_\_;

5. Контактный телефон \_\_\_\_\_;

6. E-mail: \_\_\_\_\_;

(при наличии)

Дата подачи заявления: «\_\_»\_\_20\_\_ г.

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие \_\_\_\_\_ на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата и время подачи заявления: «\_\_»\_\_20\_\_ г. (ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

ФОРМА

Директору

(наименование учреждения)

от

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения)

в \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

на обучение в детское объединение \_\_\_\_\_ по образовательной

программе дополнительного образования по (направленности) \_\_\_\_\_

1. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_;

2. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_;

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие \_\_\_\_\_ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: «\_\_»\_\_20\_\_ г. (ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

ФОРМА

Директору МБУ ДО «ДШИ»

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить \_\_\_\_\_