

| | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-----------------------|----------|
| 52 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 53 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 54 | «Прочие нужды» | | | | | | |
| 55 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | - | - | - | - | - | - |
| 56 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 57 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 58 | Мероприятие 1. Сбор информации о вновь созданных (закрытых) объектах торговли и общественного питания | - | - | - | - | 3.4.1.1., 3.4.1.2. | |
| 59 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 60 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 61 | Мероприятие 2. Формирование и ведение Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Арамильского городского округа с учетом приоритетных направлений развития нестационарной торговли и услуг | - | - | - | - | 3.4.2.1. | |
| 62 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 63 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 64 | Мероприятие 3. Организация и проведение сельскохозяйственных ярмарок выходного дня на территории Арамильского городского округа в соответствии с утвержденным планом | - | - | - | - | 3.4.1.3. | |
| 65 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 66 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 67 | ПОДПРОГРАММА 4. «ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ» | | | | | | |
| 68 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ» | 40,0 | 5,0 | 15,0 | 10,0 | 10,0 | |
| 69 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 70 | местный бюджет | 40,0 | 5,0 | 15,0 | 10,0 | 10,0 | |
| 71 | «Прочие нужды» | | | | | | |
| 72 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 40,0 | 5,0 | 15,0 | 10,0 | 10,0 | |
| 73 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 74 | местный бюджет | 40,0 | 5,0 | 15,0 | 10,0 | 10,0 | |
| 75 | Мероприятие 1. Актуализация информации, посвященной защите прав потребителей, на странице в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» на сайте Арамильского городского округа | - | - | - | - | 4.5.1.1. | |
| 76 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 77 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 78 | Мероприятие 2. Проведение «Круглых столов» с участием хозяйствующих субъектов по соблюдению законодательства о защите прав потребителей | - | - | - | - | 4.5.2.1. | |
| 79 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 80 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 81 | Мероприятие 3. Проведение конкурсов и мероприятий, посвященных Всемирному Дню защиты прав потребителей | 40,0 | 5,0 | 15,0 | 10,0 | 10,0 | 4.5.2.1. |
| 82 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 83 | местный бюджет | 40,0 | 5,0 | 15,0 | 10,0 | 10,0 | |
| 84 | Мероприятие 4. Организация работы консультационного пункта по вопросам защиты прав потребителей | - | - | - | - | 4.5.2.1. | |
| 85 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 86 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 87 | ПОДПРОГРАММА 5. «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И ДОСТУПНОСТИ» | | | | | | |
| 88 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И ДОСТУПНОСТИ» | 23,7 | 23,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 89 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 90 | местный бюджет | 23,7 | 23,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 91 | «Прочие нужды» | | | | | | |
| 92 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 23,7 | 23,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 93 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 94 | местный бюджет | 23,7 | 23,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 95 | Мероприятие 1. Мониторинг соблюдения утвержденного расписания | - | - | - | - | 5.1.1.2. | |
| 96 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 97 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 98 | Мероприятие 2. Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Арамильского городского округа | 23,7 | 23,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5.1.1.1. |
| 99 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 100 | местный бюджет | 23,7 | 23,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 19.01.2018 № 13

Приложение № 3 к муниципальной программе
«Повышение инвестиционной привлекательности и
создание условий для обеспечения жителей
качественными и безопасными услугами потребительского рынка в Арамильском
городском округе до 2020 года»

**Порядок
отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, для предоставления субсидии из бюджета Арамильского городского окру-
га на реализацию программных мероприятий по развитию малого и среднего предприниматель-
ства и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности**

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления и определения объема субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреж-дениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, осущест-вляющих деятельность на территории Арамильского городского округа либо на территории близлежа-щего муниципального образования Свердловской области с удаленностью от города Арамиль не более 40 километров (далее - Организация).

1.2. Субсидия выделяется для предоставления бесплатных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) в рамках выполнения мероприятий подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности» муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020»(далее - Подпрограмма).

Организация отбора и порядок подачи заявки организациями для участия в отборе

2.1. Информация о начале отбора Организаций размещается Администрацией Арамильского городского округа на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения отбора.

2.2. Заявка на участие в отборе Организаций на право получения субсидии (далее - Заявка) от Организации с приложенными к ней документами согласно пункту 3 настоящего Порядка подается Организацией в Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа по адресу: 624000, Свердловская область, город Арамиль, улица 1 Мая, 12, кабинет 11. Заявки принимаются с понедельника по пятницу с 9:00 – 12:00 часов и 13:00 – 16:00 часов.

Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена печатью Организации.

**Перечень документов для участия в отборе организаций
и порядок отбора**

3.1. Для участия в отборе Организация представляет на имя Главы Арамильского городского округа заявление на участие в отборе Организаций на реализацию программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. К Заявлению прилагаются:

- 1) опись документов, входящих в заявку на участие в отборе, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации и осуществлении деятельности на территории Свердловской области;
- 3) копия устава Организации, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;
- 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи Заявки на предоставление субсидии;
- 5) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, по уплате страховых сборов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи Заявки на предоставление субсидии;
- 6) аналитический отчет за предшествующий финансовый год о деятельности заявителя с целью поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 7) документы, подтверждающие наличие положительного опыта реализации механизмов государственной и муниципальной поддержки СМСП (грамоты, благодарственные письма, отзывы получателей поддержки).

3.3. Заявка не рассматривается в случае:

- нарушения срока представления документов, указанных в Порядке;
- предоставления неполного пакета документов, предусмотренных в пункте 3.2 Порядка.

3.4. Организация несет ответственность за полноту и достоверность представленной в Заявке информации и документов, прилагаемых к ней.

3.5. Документы, представленные Организацией, не возвращаются.

3.6. По окончании срока приема Заявок Администрация Арамильского городского округа в течение пяти рабочих дней проводит их экспертизу на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и представляет их на рассмотрение комиссии по отбору организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидии из бюджета Арамильского городского округа на реализацию программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности (далее - Комиссия).

3.7. Комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает документы, проводит заседание, на котором подводит итоги отбора. Решение Комиссии о результатах отбора в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания оформляется протоколом.

3.8. Для подведения итогов отбора применяются следующие критерии оценки заявок участников конкурсного отбора:

| Группы критериев, критерии | Баллы |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| По планируемым направлениям работы Организации при реализации мероприятий на территории Арамильского городского округа | |
| Формирование и ведение базы данных инвестиционных площадок, расположенных на территории Арамильского городского округа | «Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов |
| Разработка бизнес-планов, актуальных для территории Арамильского городского округа | «Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов |
| Проведение мероприятий, направленных на продвижение территории Арамильского городского округа | «Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов |
| Проведение мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса» | «Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов |
| Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (создание и ведение 1-го сайта) | «Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов |
| Проведение массовых публичных мероприятий, направленных на обеспечение конкретности субъектов малого и среднего предпринимательства, оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении ими товаров (работ, услуг) на внешний рынок | «Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов |
| По эффективности деятельности в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства в предшествующие периоды | |
| Количество документов, подтверждающих наличие положительного опыта реализации механизмов государственной и муниципальной поддержки СМСП (грамоты, благодарственные письма, рекомендательные письма, отзывы получателей поддержки) | 5 баллов за каждый документ |
| Объем выполнения плановых показателей по мероприятиям оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства прошлого отчетного периода | 100 % от плановых показателей – 20 баллов; Менее 100% - 0 баллов |

3.6. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется на основе подсчета общего количества баллов, набранных каждым участником отбора, в сумме по всем критериям. Победившей считается Организация с наибольшим количеством баллов. В случае равного количества баллов у двух и более Организаций, победившей считается Организация, чья заявка была получена ранее.

3.7. Итоги отбора в течение 3 рабочих дней публикуются на официальном сайте Арамильского городского округа.

Приложение № 2
к Порядку

**Краткое описание
опыта организации по информационной, консультационной
и другим видам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе организаций для предоставления субсидий на выполнение мероприятий муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020» года в рамках подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности». С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю

«__» _____ 20__ г.

(подпись) Приложение № 1
к Порядку

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов мало-
го и среднего предпринимательства, для предоставления субсидии из бюджета Арамильского
городского округа на реализацию программных мероприятий по развитию малого и среднего
предпринимательства и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной
деятельности**

Настоящим заявлением

(наименование Организации – претендента на получение субсидии)

извещает о принятии решения об участии в отборе организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидии из бюджета Арамильского городского округа на реализацию программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности

| |
|----------------------------------------------------------|
| Полное наименование организации инфраструктуры поддержки |
| Юридический и фактический адрес организации |