



Главная городская еженедельная газета.

Издается с 1996 г.

Спецвыпуск Арамильские ВЕСТИ

№ 18 (1156)
25 апреля 2018 г.

Цена свободная.

Адрес редакции: ул. 1 Мая, 4, каб. 7

Телефон: 8-909-013-97-04

e-mail: vesti-aramil@yandex.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 13.04.2018 № 149

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование дизайн-проекта размещения вывески» на территории Арамильского городского округа

В целях улучшения внешнего благоустройства и упорядочения размещения информационных конструкций на территории Арамильского городского округа на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Решением Думы Арамильского городского округа от 12.10.2017 № 24/4 «Об утверждении Правил благоустройства территории Арамильского городского округа», Постановлением Администрации Арамильского городского округа от 07.03.2018 № 69 «Об утверждении Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории Арамильского городского округа» на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование дизайн-проекта размещения вывески» на территории Арамильского городского округа (приложение № 1).

1.2. Форму дизайн-проекта размещения (приложение № 2).

1.3. Форму предписания о демонтаже средств размещения информации (вывесок) (приложение № 3).

2. Установить, что Вывески подлежат приведению в соответствие с требованиями, установленными Правилами размещения и содержания информационных конструкций на территории Арамильского городского округа в течение 30 дней с момента официального опубликования настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 13.04.2018 № 149

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫВЕСКИ» НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели разработки административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование дизайн-проекта размещения вывески» на территории Арамильского городского округа (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий, и регулирует отношения, возникающие в ходе предоставления муниципальной услуги между заявителями и Администрацией Арамильского городского округа в лице Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел архитектуры).

1.2. Круг заявителей.

В качестве заявителей могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, являющиеся собственниками или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений или помещений, на внешних поверхностях которых предусматривается размещение вывески или уже размещенна.

В случае размещения информационных конструкций в виде отдельно стоящих конструкций в качестве заявителей выступают юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, которым здания, строения, сооружения и земельный участок, на котором предусматривается размещение вывески, принадлежат на праве собственности или ином вещном праве либо обязательственном праве (за исключением размещения ценовых табло АЗС за пределами границ земельных участков, занимаемых автозаправочными станциями).

В случае размещения ценовых табло АЗС в качестве заявителей выступают юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками

или иными законными владельцами автозаправочных станций.

В случае размещения вывесок на внешних поверхностях торговых, развлекательных центров, кинотеатров, театров, цирков в качестве заявителей выступают лица, осуществляющие управление данными объектами, или юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в помещениях указанных торговых, развлекательных центров, кинотеатров, театров, цирков с согласия лиц, которым указанные объекты принадлежат на праве собственности или ином вещном праве.

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представитель, полномочия которого должны быть оформлены в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (для представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность или приравненная к ней в соответствии с пунктом 2 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность; для представителя юридического лица – доверенность, заверенная подписью руководителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1) Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

– из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://gosuslugi.ru>;

– у специалистов ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– в разделе «Муниципальные услуги» на официальном сайте Арамильского городского округа: <https://www.aramilgo.ru/services>;

– по телефону (343) 385-82-81 доб. 1060;

– непосредственно в Отделе архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа уполномоченного на выдачу разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию по адресу: 624000, Свердловская область, Сысертьский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12, кабинет 16.

График приема заявителей для консультирования и подачи заявлений на получение муниципальной услуги:

– понедельник – с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00.

Режим работы Отдела архитектуры: с понедельника по пятницу - с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00, в предпраздничные дни - с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00.

Прием заявителей для консультирования и приема заявлений и документов осуществляется также через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) по адресу: 624000 Свердловская область, город Арамиль, улица Щорса, дом 57.

График приема заявителей специалистами МФЦ:

– вторник, среда, пятница, суббота с 08.00 - 17.00;

– четверг с 11.00 - 20.00;

– воскресенье, понедельник - выходной день.

Единый справочный телефон МФЦ: 8-800-700-00-04.

2) На официальном сайте Администрации Арамильского городского округа

www.aramilgo.ru размещается следующая информация:

– извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

– графики приема заявителей в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

– бланки и образцы оформления заявлений;

– текст Регламента.

3) Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется по телефону или на личном приеме специалистами Отдела архитектуры в приемное время.

Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - Согласование дизайн-проекта размещения вывески (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Арамильского городского округа в лице Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел архитектуры).

Получение муниципальной услуги в ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией Арамильского городского округа и многофункциональным центром, со дня вступления в силу такого соглашения.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является согласование дизайн-проекта размещения вывески.