

Приложение № 2
к Положению «Об оплате труда
муниципальных служащих
органов местного самоуправления
Арамилского городского округа»

Приложение № 5
к Положению «Об оплате труда
муниципальных служащих
органов местного самоуправления
Арамилского городского округа»

Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих органов местного самоуправления Арамилского городского округа

№ п/п	Наименование классного чина	Размер надбавки за классный чин, в рублях
1.	Действительный муниципальный советник Арамилского городского округа 1 класса	1 765
2.	Действительный муниципальный советник Арамилского городского округа 2 класса	1 660
3.	Действительный муниципальный советник Арамилского городского округа 3 класса	1 555
4.	Муниципальный советник Арамилского городского округа 1 класса	1 450
5.	Муниципальный советник Арамилского городского округа 2 класса	1 345
6.	Муниципальный советник Арамилского городского округа 3 класса	1 240
7.	Советник муниципальной службы Арамилского городского округа 1 класса	1 135
8.	Советник муниципальной службы Арамилского городского округа 2 класса	1 030
9.	Советник муниципальной службы Арамилского городского округа 3 класса	925
10.	Референт муниципальной службы Арамилского городского округа 1 класса	810
11.	Референт муниципальной службы Арамилского городского округа 2 класса	705
12.	Референт муниципальной службы Арамилского городского округа 3 класса	600
13.	Секретарь муниципальной службы Арамилского городского округа 1 класса	495
14.	Секретарь муниципальной службы Арамилского городского округа 2 класса	465
15.	Секретарь муниципальной службы Арамилского городского округа 3 класса	435

Приложение № 3
к Положению «Об оплате труда
муниципальных служащих
органов местного самоуправления
Арамилского городского округа»

Порядок назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления Арамилского городского округа

1. Порядок назначения муниципальным служащим органов местного самоуправления Арамилского городского округа ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы разработан в соответствии с Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» и Уставом Арамилского городского округа. Порядок назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы распространяется на муниципальных служащих органов местного самоуправления Арамилского городского округа.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы входит в денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления Арамилского городского округа.

3. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего органа местного самоуправления Арамилского городского округа без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с денежным содержанием.

4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы учитывается при исчислении среднего заработка, сохраняемого за работником, в соответствии с действующим законодательством (в том числе на время отпуска, на период временной нетрудоспособности и др.).

5. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается индивидуально в отношении каждого муниципального служащего в зависимости от особого режима труда и занимаемой должности в процентном соотношении к должностному окладу работника в следующих пределах:

- 5.1. По высшим должностям муниципальной службы до 100 % должностного оклада;
- 5.2. По главным должностям муниципальной службы до 90 % должностного оклада;
- 5.3. По ведущим должностям муниципальной службы до 80 % должностного оклада;
- 5.4. По старшим должностям муниципальной службы до 70 % должностного оклада;
- 5.5. По младшим должностям муниципальной службы до 60 % должностного оклада.

В исключительных случаях может быть установлена надбавка с превышением максимального предела, но не более чем на 10% от должностного оклада.

6. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может изменяться в зависимости от изменений условий муниципальной службы.

7. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается на основании правового акта руководителем органа местного самоуправления или руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации Арамилского городского округа.

Приложение № 4
к Положению «Об оплате труда
муниципальных служащих
органов местного самоуправления
Арамилского городского округа»

Порядок назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления Арамилского городского округа

1. Порядок назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления Арамилского городского округа устанавливается в соответствии с Законами Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», от 21.01.1997 № 5-ОЗ «О стаже государственной гражданской службы Свердловской области и стаже муниципальной службы в Свердловской области», Уставом Арамилского городского округа, другими нормативно-правовыми актами.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет входит в денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления Арамилского городского округа.

3. Назначение надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления Арамилского городского округа производится в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

при стаже работы	размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10,0
от 5 до 10 лет	15,0
от 10 до 15 лет	20,0
свыше 15 лет	30,0

Установленные размеры надбавки к должностному окладу за выслугу лет не распространяются на муниципальных служащих, которым установлена надбавка за выслугу лет до принятия данного Порядка.

4. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления Арамилского городского округа, производится в соответствии с Областным законом от 21.01.1997 № 5-ОЗ «О стаже государственной гражданской службы Свердловской области и стаже муниципальной службы в Свердловской области».

5. Установление стажа муниципальных служащих производится органом местного самоуправления Арамилского городского округа.

6. При установлении размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет учитывается стаж муниципальной службы и государственной службы.

7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

8. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего органа местного самоуправления Арамилского городского округа без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с денежным содержанием.

9. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет учитывается при исчислении среднего заработка, сохраняемого за работником, в соответствии с действующим законодательством (в том числе на время отпуска, на период временной нетрудоспособности и др.).

Порядок назначения ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим органов местного самоуправления Арамилского городского округа, допущенным к государственной тайне на постоянной основе

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Уставом Арамилского городского округа.

2. Надбавка к должностному окладу муниципальным служащим органов местного самоуправления Арамилского городского округа, допущенным к государственной тайне, выплачивается должностным лицам, имеющим оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну соответствующей степени секретности.

3. Процентная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим органов местного самоуправления Арамилского городского округа, допущенным к государственной тайне, выплачивается в следующих размерах:

Степень секретности	Размер ежемесячной надбавки в процентах к должностному окладу
«особой важности»	50 - 75
«совершенно секретно»	30 - 50
«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	10 - 15
«секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий	5 - 10

4. Размер надбавки к должностному окладу муниципальным служащим органов местного самоуправления Арамилского городского округа, допущенным к государственной тайне, устанавливается в зависимости от степени секретности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

5. Выплаты процентной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим органов местного самоуправления Арамилского городского округа, допущенным к государственной тайне, производятся ежемесячно, одновременно с денежным содержанием.

6. Выплаты процентной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим органов местного самоуправления Арамилского городского округа, допущенным к государственной тайне, производятся за счет средств фонда оплаты труда органов местного самоуправления Арамилского городского округа.

7. Надбавка к должностному окладу муниципальным служащим органов местного самоуправления Арамилского городского округа, допущенным к государственной тайне, учитывается при исчислении среднего заработка, сохраняемого за работником, в соответствии с действующим законодательством (в том числе на время отпуска, на период временной нетрудоспособности и др.).

8. Прекращение выплаты ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, оформляется правовым актом органа местного самоуправления.

Приложение № 6
к Положению «Об оплате труда
муниципальных служащих
органов местного самоуправления
Арамилского городского округа»

Положение о премировании муниципальных служащих органов местного самоуправления Арамилского городского округа

1. Положение о премировании муниципальных служащих органов местного самоуправления Арамилского городского округа регулирует порядок, условия и основания премирования в целях повышения эффективности их деятельности и уровня ответственности за выполнение возложенных на муниципальных служащих вопросов местного значения, задач и функций.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Арамилского городского округа.

3. Премирование осуществляется по результатам работы за отчетный период и производится ежемесячно в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Базовый размер премии не может быть менее 10 процентов от должностного оклада муниципального служащего органа местного самоуправления Арамилского городского округа. Базовая ставка размера премии устанавливается работодателем и отражается в трудовом договоре.

Премия выплачивается ежемесячно в составе денежного содержания на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления Арамилского городского округа или отраслевого (функционального) органа Администрации Арамилского городского округа с правами юридического лица.

4. Порядок премирования муниципальных служащих органов местного самоуправления Арамилского городского округа:

4.1. Руководители органов местного самоуправления, структурных подразделений (отраслевых (функциональных) органов) Администрации Арамилского городского округа в пределах установленного фонда оплаты труда формируют письменные предложения, содержащие список муниципальных служащих с предложением выплаты каждому муниципальному служащему премии в зависимости от его личного вклада в выполнение особо важных и сложных заданий, а также предложения о снижении премии или лишении премии полностью с указанием причины до 30 числа текущего месяца.

4.2. Заместители главы Администрации Арамилского городского округа вносят предложения о премировании руководителей курируемых ими органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации Арамилского городского округа до 30 числа текущего месяца, осуществляют контроль за правильностью рассмотрения вопросов премирования в этих подразделениях.

4.3. Премирование муниципальных служащих производится ежемесячно в течение календарного года одновременно с выплатой денежного содержания за месяц. Премия выплачивается за отработанное время и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

4.4. Премии начисляются муниципальным служащим, а также увольняемым муниципальным служащим за фактически отработанное время в текущем месяце, в том числе за период нахождения муниципального служащего в служебной командировке.

Не относятся к фактически отработанному времени периоды: нахождения в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках; временной нетрудоспособности; другие периоды, когда муниципальный служащий фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания или без сохранения денежного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. При принятии решения о премировании муниципальных служащих учитываются: результаты работы органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления (при премировании руководителей органов местного самоуправления, его структурных подразделений);

личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления городского округа (структурное подразделение);

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию конкретного муниципального служащего;

степень сложности выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период службы;

своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей;

проявленная муниципальным служащим инициатива, позитивно отразившаяся на результатах работы; высокий уровень подготовки исходящих документов, в том числе по выполнению документов, поставленных на контроль;

соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

4.6. При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для увеличения ее размера (выплата премии в размере свыше 50% должностного оклада) являются: