ПЛАНЫ ПЕРВОГО И НЕПОВТОРЯЮЩИХСЯ НАДЗЕМНЫХ ЭТАЖЕЙ, А ТАКЖЕ ПОДЗЕМНЫХ ЭТАЖЕЙ (М 1:200)

Примечание:
количество планов определяется количеством
неповторяющихся надземных этажей (подземных этажей).

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ Док	Подпись	Дата		Стадия	Лист	Листов

СХЕМЫ РАЗРЕЗОВ ЗДАНИЙ С УКАЗАНИЕМ ВЫСОТНЫХ ОТМЕТОК (М 1:200)

Примечание:
количество схем разрезов зданий определяется
архитектурными особенностями объекта.

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ Док	Подпись	Дата		Стадия	Лист	Листов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 05.02.2018 № 43

Об утверждении Положения о порядке предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего здания, строения, сооружения

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Решением Думы Арамильского городского округа от 12.10.2017 № 24/4 «Об утверждении Правил благоустройства территории Арамильского городского округа», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего здания, строения, сооружения, расположенных на территории Арамильского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 05.02.2018 № 43

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ОБЛИКА СУЩЕСТВУЮЩЕГО ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика, существующего на территории Арамильского городского округа здания, строения, сооружения, информация о котором содержится в паспорте фасадов.
2. Согласование паспорта фасадов осуществляет Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел) на основании заявления одного из следующих лиц (далее – заявители) либо их уполномоченных представителей:
1) лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, строений, сооружений;
2) собственников помещений в зданиях, строениях, сооружениях – в случае изменения внешнего вида фасадов зданий либо их отдельных конструктивных элементов, установки дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств (при наличии у заявителей полномочий на совершение указанных действий);
3) застройщиков объектов капитального строительства – при вводе в эксплуатацию объектов капитального строительства.
3. К заявлению о согласовании паспорта фасадов прилагаются следующие документы:
1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
2) паспорт фасадов.
4. Паспорт фасадов выполняется в виде буклета (альбома) формата А3 по форме, указанной в приложении к настоящему Положению (приложение), и включает в себя следующие текстовые и графические материалы:
1) ведомость отделочных материалов;
2) ситуационный план;
3) пояснительную записку;
4) материалы фотофиксации существующего состояния фасадов;
5) схему разверток фасадов с обозначением фасадных конструкций и применяемых отделочных материалов;
6) схему размещения дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств;
7) колористическое решение фасадов (схемы с указанием цветов по колеровочной палитре);
8) схему архитектурно-художественной подсветки (с указанием типов осветительных приборов);
9) перечень дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств;
10) лист регистрации изменений.
Графические материалы в составе паспорта фасадов выполняются в полноцветном варианте.
Текстовые и графические материалы в составе паспорта фасадов должны быть сброшюрованы в указанной выше последовательности.
5. Паспорт фасадов выполняется на бумажном и электронном носителях.
Состав и содержание паспорта фасадов на электронном носителе должны полностью соответствовать составу и содержанию паспорта фасадов на бумажном носителе.
Паспорт фасадов на электронном носителе представляется в виде файлов в форматах PDF и JPEG на CD-диске.
6. Паспорт фасадов составляется заявителем самостоятельно или с привлечением иных лиц, обладающих необходимой профессиональной подготовкой.
7. Уполномоченный орган может отказать в принятии заявления о согласовании паспорта фасадов в следующих случаях:
1) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения.
8. Заявление, паспорт фасадов и иные представленные заявителем документы рассматриваются Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа с целью выявления соответствия архитектурно-градостроительного облика зданий, строений, сооружений требованиям, установленным законодательством о градостроительной деятельности, муниципальными правовыми актами Арамильского городского округа по вопросам градостроительной деятельности, Правилами благоустройства территории Арамильского городского округа, а также архитектурному облику сложившейся застройки территории, в том числе ее историко-культурным, визуально-ландшафтным, функциональным, планировочным, инженерно-техническим, архитектурно-градостроительным, композиционным, типологическим, масштабным, стилистическим, колористическим особенностям и характеристикам.
9. Уполномоченный орган рассматривает заявление о согласовании паспорта фасадов и приложенные к нему документы в течение 30 дней со дня их подачи и принимает одно из следующих решений:
1) о согласовании паспорта фасадов;
2) об отказе в согласовании паспорта фасадов.
Решение оформляется заключением начальника Отдела архитектуры и градостроительства администрации Арамильского городского округа.
Копия решения направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.
10. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании паспорта фасадов являются следующие факты:
1) наличие в заявлении о согласовании паспорта фасадов или прилагаемых к нему документах недостоверных сведений;
2) оформление паспорта фасадов с нарушением требований к его содержанию, указанных в пункте 4 настоящего Положения;
3) несоответствие внешнего вида фасадов существующего здания, строения, сооружения его согласованному архитектурно-градостроительному облику, информация о котором содержится в эскизном проекте;
4) несоответствие планируемых изменений внешнего вида фасадов здания либо их отдельных конструктивных элементов, устанавливаемого дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств требованиям к содержанию отдельных конструктивных элементов фасадов, а также требованиям к дополнительному оборудованию, дополнительным элементам и устройствам, установленным муниципальными правовыми актами.
11. В случае принятия решения о согласовании паспорта фасадов на титульном листе паспорта фасадов проставляется отметка о согласовании, содержащая сведения о дате и номере решения о согласовании, удостоверенная подписью начальника и печатью Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа.
12. Один экземпляр согласованного паспорта фасадов хранится Отделом.
Другой экземпляр согласованного паспорта фасадов на бумажном носителе уполномоченный орган направляет лицу, ответственному за эксплуатацию здания, строения, сооружения, которое обеспечивает хранение и поддержание в актуальном состоянии паспорта фасадов.
13. В случае изменения внешнего вида фасадов здания либо их отдельных конструктивных элементов, установки дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств в паспорт фасадов вносятся изменения.
Согласование внесения изменений в паспорт фасадов осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.
К заявлению о согласовании внесения изменений в паспорт фасадов прилагаются копии разделов паспорта фасадов, в которые вносятся изменения.
14. Отдел:
1) осуществляет контроль за соответствием внешнего вида фасадов архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, информация о согласовании которого содержится в паспорте фасадов;
2) обеспечивает внесение информации о принятых решениях о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего на территории Арамильского городского округа здания, строения, сооружения в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Арамильского городского округа.

Приложение к Положению
о порядке предоставления решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика существующего
здания, строения, сооружения

Форма паспорта фасадов

Решение о согласовании №_____
от «__» _____года
_____
(подпись)
М.П.

ПАСПОРТ ФАСАДОВ

Адрес здания, строения, сооружения:
Год постройки:
Автор архитектурного проекта:
Лицо, ответственное за эксплуатацию:

Паспорт фасадов составлен по состоянию
на «__»_____ г.

Актуализирован «__» _____ г.

ВЕДОМОСТЬ ОТДЕЛОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

№ п/п	Элемент фасада	Эталон цвета	Вид отделки	Индекс по цветовой палитре
1	Цоколь			
2	Поле стены 1-го этажа			
3	Поле стены 2-го этажа			
4	Переплеты окон 1-го этажа			
5	Переплеты окон 2-го этажа и выше			
6	Карнизы, пояски, архитектурный декор			
7	Ограждения балконов			
8	Дверные полотна			
9	Козырьки			
10	Водосточные трубы			
11	Ограждения кровли			
12	Ступени крылец			
13	Ограждения крылец			

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН
(МАСШТАБ 1:2000)

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ Док	Подпись	Дата		Стадия	Лист	Листов