



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 23.07.2018 № 588

О внесении изменений в Постановление Главы Арамилского городского округа от 23.01.2018 № 36 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления Арамилского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

В соответствии с пунктом 6 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 44 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», пунктом 8 статьи 4 и статьей 28 Устава Арамилского городского округа, на основании протеста Сысертской межрайонной прокуратуры от 11.07.2018 года № 02-04-2018, в целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Главы Арамилского городского округа от 23 января 2018 года № 36 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления Арамилского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»:

1.1. В «Перечне должностных лиц органов местного самоуправления Арамилского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» изложить в новой редакции следующие строки:

Статья 30. Невыполнение законных требований депутата Законодательного Собрания Свердловской области или депутата представительного органа муниципального образования	1) Гла-ва Арамилско-го городского округа.
Статья 31. Нарушение срока представления ответа на депутатский запрос (в части административных правонарушений, связанных с нарушением срока представления на депутатский запрос депутата представительного органа муниципального образования)	1) Гла-ва Арамилско-го городского округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамилского городского округа
В.Ю. Никитенко



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 23.07.2018 № 333

Об утверждении Порядка перечисления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателям субсидий на территории Арамилского городского округа

На основании статьи 159 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», статьи 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», постановления Главы Арамилского городского округа от 15 мая 2013 года № 546 «Об утверждении Сводного реестра муниципальной услуги, предоставляемых физическим лицам и (или) юридическим лицам в Арамилском городском округе и об отмене Постановления Главы Арамилского городского округа от 13 февраля 2012 года № 71 «Об утверждении Сводного реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим лицам и (или) юридическим лицам в Арамилском городском округе», статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателям субсидий на территории Арамилского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы Администрации Арамилского городского округа от 10 июня 2010 года № 628 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на персонифицированные социальные счета граждан на территории Арамилского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Е.В. Редькину

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Арамилского городского округа
от 23.07.2018 г. № 333

ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПЕМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОЛУЧАТЕЛЯМ СУБСИДИЙ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм перечисления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - субсидии) получателям субсидий.

2. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств на имеющиеся или открываемые в выбранных получателями субсидий банках банковские счета или вклады до востребования.

3. Перечисление бюджетных средств на банковские счета граждан производится уполномоченным органом ежемесячно в объеме начисленных субсидий до окончания установленного в соответствии с частью 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации срока внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Часть субсидии, приходящаяся на приобретение твердых видов топлива (при наличии печного отопления), может перечисляться (выплачиваться) за весь срок предоставления субсидии единовременно в первом месяце периода предоставления субсидии.

4. Информацию об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, сумме и сроках задолженности, возникшей в период получения субсидий, фактически начисленных платежах представляют организации, предоставляющие жилищно-коммунальные услуги в соответствии с договорами, заключенными с уполномоченным органом.

5. Гражданин, которому предоставляется право получения субсидии, самостоятельно заключает с банком договор об открытии счета и сообщает в уполномоченный орган номер своего банковского счета для перечисления на него субсидии.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 23.07.2018 № 332

Об утверждении состава Комиссии по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги работников бюджетных учреждений и муниципального жилого фонда Арамилского городского округа и Положения о работе Комиссии по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги работников бюджетных учреждений и муниципального жилого фонда Арамилского городского округа

В целях организации работы по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги работников бюджетных учреждений Арамилского городского округа на основании пункта 3.1 Протокола оперативного совещания Правительства Свердловской области №18-ОП от 07.12.2017, руководствуясь статьей 31 Устава Арамилского городского округа.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
1.1. Состав Комиссии по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги работников бюджетных учреждений и муниципального жилого фонда Арамилского городского округа (Приложение № 1).
1.2. Положение о работе Комиссии по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги работников бюджетных учреждений и муниципального жилого фонда Арамилского городского округа (Приложение № 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Опубликовать в газете Арамилские вести и разместить на сайте Арамилского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Арамилского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамилского городского округа
В.Ю. Никитенко

Приложение №1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 23.07.2018 № 332

Состав Комиссии по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги работников бюджетных учреждений и муниципального жилого фонда Арамилского городского округа

№	Долж-ность в составе Комиссии	Должность	ФИО
1.	Пред-седатель Комиссии	Глава Арамилского городского округа	В.Ю. Ни-китенко
2.	Замести-тель Пред-седателя Комиссии	Заместитель главы Администрации Арамилского городского округа	Р.В. Гари-фуллин
3.	Секретарь Комиссии	Старший инженер Отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика»	И.А. Дё-мина
4.	Член Ко-миссии	Начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика»	А.В. Лы-сенко
5.	Член Ко-миссии	Начальник отдела жилищных отношений Администрации Арамил-ского городского округа	С.С. Рус-ских
6.	Член Ко-миссии	Ведущий специалист Отдела по на-числению субсидий и компенсаций	
7.	Член Ко-миссии	Специалист I категории Арамил-ского офиса продаж и обслужи-вания клиентов Западного отделения Свердловского филиала Открытого акционерного общества «Энергос-быт Плюс»	П.В. Бори-сенко/ Л.И. Исто-мина
8.	Член Ко-миссии	Депутат Думы Арамилского городского округа	

9.	Член Ко-миссии	Юрисконсульт Структурно-го подразделения «Арамилськ ое» Открытого акционерного общества «Водоканал Свердловской области»	Т.В. Пло-хих
10.	Член Ко-миссии	Заместитель директора по ФЭР Муниципального унитарного предприятия «Арамил-Тепло»	И.М. Шар-шунова
11.	Член Ко-миссии	Начальник юридического отдела Муниципального унитарного пред-приятия «Арамил-Тепло»	В.А. По-тёмкин
12.	Член Ко-миссии	Руководитель Арамилского от-деления Акционерного общества «Расчетный центр Урала»	С.А. Под-горная
13.	Член Ко-миссии	Представитель управляющей орга-низации жилищно-коммунальных услуг	(по согла-сованию)

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 23.07.2018 № 332

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе Комиссии по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги работников бюджетных учреждений и муниципального жилого фонда Арамилского городского округа

1. Комиссия по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги работников бюджетных учреждений и муниципального жилого фонда Арамилского городского округа (далее – Комиссия) создается в целях снижения уровня задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3. Основные задачи Комиссии:

3.1. Разработка системы мер воздействия на должников по оплате задолженности за жилищно-коммунальные услуги (далее – должники);

3.2. Организация разъяснительной работы с должниками, выдача рекомендаций должникам о совершении необходимых действий, направленных на погашение задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

4. Комиссия формируется в составе 11 человек, не считая секретаря Комиссии.

5. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос.

6. Комиссия имеет право:

6.1. Проводить индивидуальную разъяснительную работу с должниками по платежам за жилищно-коммунальные услуги;

6.2. Консультировать должников по вопросам получения различных видов социальной помощи, по предоставлению адресных субсидий, содействовать их получению и дальнейшей оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

6.3. Рекомендовать управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, ресурсоснабжающим организациям (далее – поставщики услуг, УК, ТСЖ, РСО соответственно) заключать договоры реструктуризации задолженности за жилищно-коммунальные услуги с конкретным должником с указанием сроков реструктуризации;

6.4. Вносить предложения работодателю должника о необходимости заключения трехстороннего договора с должником и УК, ТСЖ, РСО по удерживанию из заработной платы должника и безналичному перечислению ежемесячных платежей с учетом реструктуризации долга на счет получателя платежа;

6.5. Заслушивать на заседаниях информацию о состоянии собираемости платежей за жилищно-коммунальные услуги и о проведении мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги, принимаемые к должникам;

6.6. Принимать вышеуказанные решения в рамках своей компетенции;

6.7. Запрашивать необходимые сведения у руководителей муниципальных предприятий и учреждений Арамилского городского округа;

6.8. Приглашать на заседания Комиссии должников с целью погашения задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

7. Председатель Комиссии:

7.1. Осуществляет общее руководство Комиссии;

7.2. Вносит предложения по организации деятельности Комиссии; 7.3. Определяет место и время проведения заседаний, утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

7.4. Принимает участие в заседаниях Комиссии;

7.5. Дает поручения членам Комиссии на основании и в соответствии с принятым решением Комиссии;

7.6. Осуществляет контроль за деятельностью членов Комиссии и исполнению решений Комиссии;

7.7. Имеет право решающего голоса;

7.8. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

8. Заместитель Председателя Комиссии:

8.1. Осуществляет руководство деятельности Комиссии в случае отсутствия Председателя Комиссии;

8.2. Вносит предложения по организации деятельности Комиссии и ее заседаний;

8.3. Принимает участие в заседаниях Комиссии;

8.4. Имеет право решающего голоса в случае отсутствия Председателя;

8.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

9. Члены Комиссии:

9.1. Выносить на рассмотрение Комиссии вопросы и предложения, отнесенные к сфере деятельности Комиссии;

9.2. В случае несогласия с принятым Комиссией решением выразить свое особое мнение в письменной форме для приложения его к протоколу Комиссии;

9.3. Обязаны соблюдать конфиденциальность информации, не подлежащей разглашению и ставшей ими известной в процессе работы Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

10.1. Осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

10.2. Выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;

10.3. Отвечает за ведение делопроизводства Комиссии;

10.4. Оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседаниях Комиссии, а времени и месте заседании, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

10.5. Осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии;

10.6. Обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии.

11. Организация подготовки и проведения заседания Комиссии