



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 01.08.2018 № 363

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Арамилского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Арамилского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

Руководствуясь статьями 2, 11, 16 Воздушного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 2, пунктами 7, 11, 17, 19, 28, 33, 34 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 6, частью 1 статьи 13, частью 1 статьи 29 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных Приказом Минтранса России от 16.01.2012 № 6, статьей 31 Устава Арамилского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Арамилского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Арамилского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа в сети Интернет [www.aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru).

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Гарифуллина Р.В.

Глава Арамилского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Арамилского городского округа  
от 01.08.2018 № 363

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, ПОДЪЕМА ПРИВЯЗАННЫХ АЭРОСТАТОВ НАД ТЕРРИТОРИЕЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПОСАДКУ (ВЗЛЕТ) НА ПЛОЩАДКИ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ

#### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Арамилского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Арамилского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – муниципальная услуга) разработан в целях доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, определения сроков и последовательность административных процедур и административных действий.

1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между Администрацией Арамилского городского округа (далее – Администрация) и физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в ходе предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Арамилского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Арамилского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

1.3. Исполнение требований настоящего Административного регламента является обязательным для всех физических и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальных предпринимателей, при выполнении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией Арамилского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Арамилского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

1.4. Запрещается выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Арамилского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Арамилского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, без разрешения зонального центра Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации на использование воздушного пространства и разрешения, выдаваемого в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

1.5. Круг заявителей – физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели, либо их уполномоченные представители, планирующие выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией Арамилского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Арамилского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, и подавшие заявление в установленном настоящим Административным регламентом порядке (далее – заявитель), наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (пользователи воздушного пространства).

1.6. Для получения муниципальной услуги заявители направляют в Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская служба заказчика» (далее МБУ «АСЗ») не позднее 10 (десяти) рабочих дней до планируемых сроков выполнения полетов заявление о выдаче разрешения по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

1.7. Прием заявителей для консультирования, приема заявлений и документов осуществляется:

1.7.1. Специалистом Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская служба заказчика».

Местонахождение специалиста МБУ «АСЗ»: Свердловская область, г. Арамил, 1 Мая, д. 12, кабинет 7 график работы специалиста: понедельник – пятница – с 08:00 до 17:00, перерыв – с 12:00 до 13:00.

График приема заявителей: понедельник, четверг – с 14:00 до 16:00.

номер справочного телефона специалиста: 8 (343) 385-32-83 (доб.1093);

электронный адрес МБУ «АСЗ» в сети Интернет: [myasz@mail.ru](mailto:myasz@mail.ru)

Почтовый адрес: МБУ «АСЗ» 624000, Свердловская область, г. Арамил, улица Рабочая, 130 А.

1.7.2. В Арамилском филиале (филиал) государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ СО «МФЦ»)

Место нахождения и почтовый адрес филиала ГБУ СО «МФЦ»: 624000, Свердловская область, город Арамил, ул. Щорса, 57.

График приема заявителей специалистами ГБУ СО «МФЦ»:

вторник, пятница и суббота – с 08:00 до 17:00;

четверг – с 11:00 до 20:00;

понедельник – выходной.

Номера справочных телефонов ГБУ СО «МФЦ»: 8 (343) 354-73-98, 8 (800) 700-00-04, электронный адрес филиала ГБУ СО «МФЦ» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.mfc66.ru>

1.8. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, местонахождении, номерах контактных телефонов учреждений, предоставляющих муниципальную услугу можно получить:

- на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа в разделе «муниципальные услуги», в подразделе «Услуги в сфере безопасности», <http://www.aramilgo.ru>

- на информационном стенде специалиста МБУ «АСЗ», размещенном у кабинета 7 в здании Администрации Арамилского городского округа по адресу Свердловская область, г. Арамил, 1 Мая, д. 12;

- по телефону или на личном приеме у специалиста МБУ «АСЗ»: Свердловская область, г. Арамил, 1 Мая, д. 12, кабинет 7 в рабочее время,

телефоны: 8 (343) 385-32-83 (доб.1093);

- в филиале ГБУ СО «МФЦ».

- направив письменное обращение в МБУ «АСЗ» по почте, электронной почте (адреса указаны в пункте 1.7. настоящего Административного регламента);

- через единый Портал государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>)

1.9. Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом МБУ «АСЗ» в ходе личного приема, с использованием почтовой, телефонной связи, электронной почты.

1.9.1. При поступлении письменного обращения заявителя о предоставлении информации о ходе оказания муниципальной услуги ответ на запрос направляется заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации обращения.

1.9.2. Для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель должен указать:

физическое лицо – фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и регистрационный номер заявления;

юридическое лицо – наименование организации, ИНН, ОГРН и регистрационный номер заявления.

1.9.2. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал информация о ходе предоставлении услуги сохраняется в личном кабинете заявителя на Едином портале и направляется на электронный адрес заявителя, указанный при регистрации на Едином портале ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)).

1.9.3. Обращения поданные в письменном виде, регистрируются специалистом МБУ «АСЗ» в журналах: обращения граждан, обращения юридических лиц.

1.9.4. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.9.5. Заявитель лично, по телефону и (или) электронной почте обращается к специалисту МБУ «АСЗ» для консультирования о порядке получения муниципальной услуги.

Максимальное время консультирования заявителей на личном приеме составляет 15 минут. Консультирование заявителей осуществляется по вопросам:

о порядке предоставления необходимых для получения муниципальной услуги документов; о реквизитах счетов и порядке заполнения расчетных документов;

о месте и графике приема заявителей; о порядке и сроках рассмотрения заявлений и документов;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалистом МБУ «АСЗ» при необходимости оказывается помощь в заполнении бланка заявления.

1.10. В целях доступности получения информации о порядке предоставления государственной услуги для граждан, имеющих группу инвалидности специалистом МБУ «АСЗ» обеспечивается:

для лиц со стойким нарушением функции зрения:

- размещения информации крупным шрифтом на контрастном фоне (белом или желтом);

- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для лиц со стойким нарушением функции слуха:

- обеспечение допуска сурдопереводчика либо с использованием специальных технических средств, обеспечивающих синхронный сурдоперевод;

1.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Воздушным кодексом Российской Федерации от 19.03.1997 г. № 60-ФЗ (далее – Воздушный кодекс);

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №131-ФЗ);

- Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 г. № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации» (далее - Постановление Правительства РФ № 138);

- приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 г. № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации» (далее – приказ Минтранса РФ № 6);

- приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 06.09.2011 г. № 237 «Об установлении запретных зон» (с изменениями и дополнениями от 13.01.2015) (далее - приказ Минтранса РФ № 237);

Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика»; С настоящим административным регламентом.

1.12. В настоящем Административном регламенте используются следующие термины и определения:

1) авиационные работы – работы, выполняемые с использованием полетов гражданских воздушных судов в сельском хозяйстве, строительстве, для охраны окружающей среды, оказания медицинской помощи и других целей, перечень которых устанавливается уполномоченным органом в области гражданской авиации;

2) аэростат – летательный аппарат, подъемная сила которого основана на аэростатическом или одновременно аэростатическом и аэродинамическом принципах;

3) беспилотный летательный аппарат – летательный аппарат, выполняющий полет без пилота (экипажа) на борту и управляемый в полете автоматически, оператором с пункта управления или сочетанием указанных способов;

4) техническая ошибка – ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная органом, предоставляющим муниципальную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат муниципальной услуги), информации в документах, на основании которых вносились сведения.

1.13. В настоящем Административном регламенте под заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) понимается запрос о предоставлении муниципальной услуги (пункт 2 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ). Запрос заполняется на стандартном бланке (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).