

труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Арамилского городского округа, Свердловская Региональная общественная организация социальной поддержки населения «Патриоты Урала», включенные в Муниципальную программу «Социальная поддержка населения Арамилского городского округа до 2020 года», Подпрограмму «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамилского городского округа, и отдельных категорий граждан».

РУКОВОДИТЕЛЕМ И ЗАВЕРЯЕТСЯ ПЕЧАТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ)

В Администрацию  
Арамилского городского округа

## РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

6. Для получения субсидии общественные организации (далее – Получатели субсидии) предоставляют в Администрацию Заявку на получение субсидии, подписанную руководителем, заверенную печатью общественной организации по утвержденной форме (Приложение № 1 к Порядку) с приложением следующих документов:

- 1) смета, содержащая перечень видов и затрат, с расчетами и обоснованием сумм расходов, с приложением описания мероприятий;
- 2) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 3) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 4) заверенная копия учредительных документов;
- 5) документы, подтверждающие полномочия руководителя общественной организации.

7. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления Заявки и документов, указанных в п. 6 настоящего Порядка Администрация обеспечивает заключение Соглашений с Получателями субсидии о предоставлении субсидий из бюджета городского округа по утвержденной форме (Приложение № 2 к Порядку).

8. При предоставлении субсидий общественным организациям в Соглашении в качестве обязательных условий должны быть предусмотрены:

- 1) сведения об объеме субсидий;
- 2) цели, на которые предоставляются субсидии, ожидаемый результат;
- 3) условия предоставления субсидий;
- 4) перечень расходов (затрат), финансовое обеспечение которых предполагается осуществить за счет субсидий;
- 5) перечень документов, представляемых Получателем субсидии в Администрацию для получения субсидии;

6) сроки перечисления субсидии, в том числе возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года;

7) согласие Получателей субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета городского округа, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, порядка их предоставления;

8) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты;

9) порядок и сроки возврата сумм, использованных Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и (или) заключенным Соглашением, а также обязанность Получателя субсидии возвратить указанные средства в бюджет городского округа;

10) обязательство Получателя субсидии о предоставлении отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Отчет предоставляется по установленной форме (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

11) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

Объем субсидий для перечисления Получателям субсидии определяется из затрат (согласно плану мероприятий утвержденной муниципальной программы), подтвержденных прошедшими проверку документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа на основании Соглашений в соответствии с представленными платежными поручениями перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации Арамилского городского округа на расчетные счета Получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, либо производит выдачу денежных средств в кассе Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» с дальнейшим предоставлением авансового отчета в течение трех рабочих дней с момента получения денежных средств.

10. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения, в адрес заявителя направляется мотивированный ответ.

11. Основания для отказа заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа:

- 1) предоставление неполного пакета документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка;
- 2) предоставление Заявки не по установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку форме;
- 3) несоответствие цели и направления расходования средств субсидии, указанного в смете, прилагаемой к Заявке, цели и направлению расходов, указанных в Разделе III настоящего Порядка;
- 4) несоответствие документов установленным требованиям;
- 5) недостоверность представленной получателем субсидии информации и документов.

## РАЗДЕЛ III. ЦЕЛИ И ОБЪЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

12. Субсидии предоставляются Получателям субсидии в объемах, определенных Решением Думы Арамилского городского округа от 14 декабря 2017 года № 27/7 «О бюджете Арамилского городского округа на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», на цели:

- оказание финансовой поддержки при проведении совместных мероприятий (Месячник защитников Отечества, День Победы, День пожилого человека, День матери, Декада инвалидов, День слепых, спартакиада, Декада милосердия и т.д.);
- возмещение затрат, связанных с услугами по обслуживанию банковских счетов, открытых общественным объединениям, в целях получения субсидии, за подписку на периодические издания «Арамилские вести» и приобретение канцелярских товаров (бумага писчая, открытки, конверты).

## РАЗДЕЛ IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

13. Получатели субсидии на цели, указанные в Разделе III настоящего Порядка, представляют в Администрацию Арамилского городского округа отчет об использовании субсидии по итогам I полугодия, в срок до 15 июля, за весь прошедший год в срок до 25 января года, следующего за отчетным периодом по утвержденной форме (Приложение № 3 к настоящему Порядку) с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих расход средств.

## РАЗДЕЛ V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

14. Средства, полученные из бюджета городского округа в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

15. Получатели субсидий несут ответственность за предоставление достоверных сведений об организации, соблюдение порядка условий предоставления субсидий. Нецелевое использование бюджетных средств, влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. Администрацией Арамилского городского округа и органами муниципального финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий.

17. При выявлении Администрацией Арамилского городского округа или органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, фактов предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий, нецелевого использования бюджетных средств Получателем субсидии направляется требование о возврате субсидии в бюджет городского округа.

Субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидий в установленный срок Администрация Арамилского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет городского округа в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку определения условий  
предоставления в 2018 году субсидий  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, действующим  
на территории Арамилского городского округа

ФОРМА  
ЗАЯВКИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ  
НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА  
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
(ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДПИСЫВАЕТСЯ)

## ЗАЯВКА

на право получения субсидий из бюджета  
Арамилского городского округа

Прошу рассмотреть заявку \_\_\_\_\_

(полное название организации, краткое название)

являющейся некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность на территории Арамилского городского округа, на право получения субсидии в 2018 году из бюджета Арамилского городского округа на следующие цели:

Гарантирую, что на дату подачи Заявки организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации, отсутствует действующее решение уполномоченного органа о приостановлении деятельности организации, а также у организации отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Выражаю согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля Арамилского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка, предоставления субсидии.

Приложения:

- 1) смета, содержащая перечень видов и затрат, с расчетами и обоснованием сумм расходов, с приложением описания мероприятий на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 2) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 3) копия свидетельства о постановке на налоговый учет на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 4) заверенная копия учредительных документов на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 5) документы, подтверждающие полномочия руководителя организации на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

(наименование должности

(подпись)

(расшифровка подписи)

руководителя организации)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 2  
к Порядку определения условий  
предоставления в 2018 году субсидий  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, действующим  
на территории Арамилского городского округа

## СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о предоставлении и использовании субсидий из бюджета Арамилского городского округа общественной организацией в 2018 году

г. Арамиль « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Администрация Арамилского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице

Главы Арамилского городского округа \_\_\_\_\_

(ФИО)

действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(полное наименование СО НКО)

в лице Председателя \_\_\_\_\_

(ФИО)

действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления Администрации Арамилского городского округа № 593 от 30 декабря 2016 года «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамилского городского округа до 2020 года» (далее – Программа) и Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамилского городского округа до 2020 года» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Арамилского городского округа субсидии \_\_\_\_\_

(полное наименование СО НКО)

в соответствии с Программой.

1.2. Объем средств, предоставляемых из бюджета Арамилского городского округа по Решению Думы Арамилского городского округа от 14 декабря 2017 года № 27/7 «О бюджете Арамилского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», составляет: \_\_\_\_\_

рублей, из них:

(общая сумма)

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе и в целях оказания финансовой помощи на возмещение затрат, связанных с услугами по содержанию счетов в банке, как Получателя субсидии, финансирования расходов, связанных с проведением мероприятий, посвященных памятным датам и общероссийским праздникам, на покупку траурных венков, канцтоваров и на организацию подписки на газету «Арамилские вести».

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставить субсидии \_\_\_\_\_

(полное наименование СО НКО)

в соответствии с Программой на безвозмездной основе.

2.1.2. В пределах лимитов бюджетных обязательств перечислить субсидии на расчетный счет \_\_\_\_\_

(полное наименование СО НКО)

2.1.3. Осуществить контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, в том числе за целевым использованием и исполнением условий настоящего Соглашения \_\_\_\_\_

(наименование СО НКО)

субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.1.4. Осуществить оценку эффективности расходов \_\_\_\_\_

(полное наименование СО НКО)

источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные из местного бюджета на реализацию мероприятий, предусмотренных Программой.

2.2. \_\_\_\_\_ обязуется:

(полное наименование СО НКО)

2.2.1. Для получения субсидии из бюджета Арамилского городского округа предоставить в Администрацию

- заявку на получение субсидии из бюджета Арамилского городского округа (подписанную руководителем, заверенную печатью организации) с приложением документов:

- смету, содержащую перечень видов и затрат их обоснование с приложением описания мероприятий не менее чем за 10 дней до проведения мероприятий, указанных в п.2.2.2. настоящего Соглашения;

- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- заверенную копию учредительных документов;

- расчет и обоснование суммы расходов на проведение мероприятий, расчет и обоснование расходов на финансовое обеспечение деятельности организации за счет субсидии.

- документы, подтверждающие полномочия руководителя организации

2.2.2. Обеспечить за счет предоставленной субсидии финансирование расходов, связанных: с услугами по содержанию счета в банке, открытого как Получателем субсидии, финансированием расходов, на организацию и проведение мероприятий, посвященных памятным датам и общероссийским праздникам, на покупку траурных венков, канцтоваров и на организацию подписки на газету «Арамилские вести».

2.2.3. Предоставлять в Администрацию Отчет об использовании субсидий на мероприятия, предусмо-