

Члены рабочей группы:

3. Гарифуллин Р.В. - заместитель главы Администрации Арамилского городского округа;
4. Коваленко Ю.В. - начальник Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа;
5. Токарева Е.С. – исполняющий обязанности начальника Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа;
6. Ширяева А.В. - начальник Отдела образования Арамилского городского округа;
7. Бажина Т.В. – начальник Отдела социально - культурного развития Администрации Арамилского городского округа.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 04.07.2018 № 285

**Об утверждении Положения о Комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамилского городского округа, утверждении ее состава и об отмене Постановлений Администрации Арамилского городского округа № 07 от 20.01.2012 «Об утверждении Комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамилского городского округа» и № 08 от 20.01.2012 «Об утверждении Положения о Комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамилского городского округа»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, Областным законом от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 25 февраля 2005 года № 17 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», Приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 № 470-П «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан», статьей 31 Устава Арамилского городского округа, в целях эффективного использования бюджетных средств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в рамках программных мероприятий, реализуемых на территории Арамилского городского округа, а так же в связи с кадровыми перестановками

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамилского городского округа (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамилского городского округа (Приложение № 2).
3. Постановление Администрации Арамилского городского округа № 07 от 20.01.2012 «Об утверждении Комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамилского городского округа» и постановление Администрации Арамилского городского округа № 08 от 20.01.2012 «Об утверждении Положения о Комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамилского городского округа», считать утратившими силу с момента подписания настоящего постановления.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа в сети интернет.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамилского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение № 1  
к Постановлению Администрации  
Арамилского городского округа  
от 04.07.2018 № 285

**Положение о Комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамилского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения для обеспечения жильем граждан на территории Арамилского городского округа.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Жилищным кодексом РФ, Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 25 февраля 2005 года № 17 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», Приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 № 470-П «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан».

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Определение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамилского городского округа.

**3. Порядок образования и состав Комиссии**

- 3.1. Комиссия формируется при Администрации Арамилского городского округа.
  - 3.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии - заместителем главы Администрации Арамилского городского округа. В случае отсутствия председателя Комиссии руководство Комиссией осуществляется заместителем председателя.
  - 3.3. Персональный состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации Арамилского городского округа.
- В состав Комиссии входят - Председатель Комиссии, Заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь, не менее двух членов Комиссии.

**4. Полномочия комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет анализ данных по среднерыночной цене одного квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном и вторичном рынке жилья, по средней фактической стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилья на территории Арамилского городского округа.

4.2. Комиссия производит расчет средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений на территории Арамилского городского округа в соответствии с п.1.2 настоящего Положения.

4.3. Для осуществления своих полномочий Комиссия запрашивает необходимую информацию у сторонних организаций и учреждений различных форм собственности с целью определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамилского городского округа.

**5. Организация работы Комиссии**

- 5.1. Сбор данных для определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей

площади жилых помещений на территории Арамилского городского округа на расчетный квартал осуществляется в текущем квартале. Сбор данных в соответствии с п.1.2 настоящего Положения и подготовку к заседанию Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии проводится ежеквартально, в срок до 25 числа последнего месяца текущего квартала.

5.3. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от утвержденного состава Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством членов Комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием. Член Комиссии, не согласный с решением, принятым большинством голосов, имеет право изложить свое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу.

5.5. На заседании Комиссии ответственным секретарем ведется протокол, в котором отражается содержание рассматриваемых вопросов и принимаемые по ним решения.

5.6. Оформление проекта постановления Администрации Арамилского городского округа осуществляется ответственным секретарем комиссии.

5.7. Материалы и протоколы заседаний Комиссии хранятся у ответственного секретаря комиссии.

Приложение № 2  
к Постановлению Администрации  
Арамилского городского округа  
от 04.07.2018 № 285

**Состав Комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамилского городского округа**

1. Гарифуллин Р.В. – заместитель главы Администрации Арамилского городского округа – председатель Комиссии;
2. Булаева Т.Е. – председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа – заместитель председателя Комиссии;
3. Романова В.В. – главный специалист отдела жилищных отношений Администрации Арамилского городского округа – ответственный секретарь;
4. Русских С.С. – начальник отдела жилищных отношений Администрации Арамилского городского округа – член Комиссии;
5. Живилев Д.М. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (по согласованию) – член Комиссии;
6. Слободчикова О.А. – начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа – член Комиссии.
7. Лысенко А.В. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства МБУ «Арамилская Служба Заказчика»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 19.04.2018 № 291

**О проведении муниципального конкурса молодежных бизнес-планов, приуроченного ко Дню Российского предпринимательства**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации в 2018 году муниципальной подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности» муниципальной Программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамилского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020 года», в соответствии со статьей 28 Устава Арамилского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о подготовке и проведении муниципального конкурса молодежных бизнес-планов, приуроченного ко Дню российского предпринимательства (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по подведению итогов муниципального конкурса молодежных бизнес-планов, приуроченного ко Дню российского предпринимательства (Приложение № 2).
3. Комитету по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа (Т.Е. Булаевой) организовать и подготовить работу по проведению муниципального конкурса молодежных бизнес-планов, приуроченного ко Дню российского предпринимательства.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение № 1  
к постановлению Главы  
Арамилского городского округа  
от 19.04.2018 № 291

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНКУРСЕ МОЛОДЕЖНЫХ БИЗНЕС-ПЛАНОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о муниципальном конкурсе молодежных бизнес-планов (далее – Положение) определяет общий порядок организации и проведения конкурса среди жителей Арамилского городского округа, не имеющих статуса индивидуального предпринимателя, в возрасте до 35 лет.

1.2. Муниципальный конкурс молодежных бизнес-планов (далее – конкурс) проводится в рамках реализации в 2018 году муниципальной Подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности» Муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамилского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020 года».

1.3. Цели конкурса:

- содействие развитию предпринимательства, выявление и поощрение наиболее эффективно развивающихся субъектов предпринимательства муниципального образования;
- содействие развитию предпринимательской инициативы граждан, проживающих на территории муниципального образования «Арамилский городской округ» (далее – муниципальное образование);
- стимулирование производств и реализации конкурентоспособных товаров и услуг;
- формирование позитивного общественного мнения и оценки деятельности субъектов предпринимательства.

1.4. Основным принципом организации и проведения конкурса является создание равных конкурсных условий для всех участников, гласность и объективность оценки.

1.5. В положении используются следующие понятия:

- конкурс – процедура определения лучшего проекта по номинациям «Лучший молодежный проект», «Лучший школьный проект»;
- участник конкурса – гражданин Российской Федерации, не имеющий статуса индивидуального предпринимателя, зарегистрированный на территории муниципального образования, в возрасте до 35 лет, участвующий в конкурсе на условиях, предусмотренных настоящим Положением и представляющий бизнес-проект;
- конкурсная комиссия – орган, уполномоченный подводить итоги и определять победителей конкурса;
- бизнес-план – идея и программа действий по ее реализации с целью создания продукта, услуги или другого полезного результата, воплощенная в форму описания, обоснования и расчетов;
- презентация – документ или комплект документов, предназначенный для представления бизнес-плана по номинациям «Лучший молодежный проект», «Лучший школьный проект». Цель презентации – донести до конкурсной комиссии полноценную информацию о проекте. Презентации могут быть любой формы – PowerPoint (не более 15 слайдов), видео-презентация (не более 5 минут), бумажный носитель (не более 10 листов). Презентация представляет участник конкурса лично (не более 5 минут) на заседа-