



осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на территории Арамильского городского округа.

16. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Арамильского городского округа в лице Отдела архитектуры.

Предоставление муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ» осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией Арамильского городского округа и ГБУ СО «МФЦ, со дня вступления в силу такого соглашения.

17. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением Главы Арамильского городского округа от 15.05.2013 № 547 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Арамильского городского округа, предоставление которых осуществляется в том числе в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения (12 кв.м. на одного человека), установленную Решение Арамильской муниципальной Думы от 24.11.2005 № 22/14 (ред. от 13.04.2017) «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения в целях принятия на учет малоимущих граждан и норм предоставления площади жилого помещения по договору социального найма». Таким документом является акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства (далее - акт освидетельствования).

Заявителю может быть отказано в выдаче акта освидетельствования при наличии оснований, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента.

19. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче акта освидетельствования (далее - заявление).

В случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов в многофункциональном центре.

20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 30.12.2004, № 290);

Федеральным законом от 29.12.2004 « 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.12.2004, № 290);

Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» («Российская газета», 31.12.2006, № 297);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направлений средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 49, ст. 6516);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала» («Российская газета», 24.08.2011, № 186);

Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 17.06.2011 № 286 «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации» («Российская газета», 29.07.2011, № 165);

Постановление Правительства Свердловской области от 14.09.2011г. № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг»;

Постановление Главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов».

21. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведен в таблице 1.

Таблица 1

Наименование документа	Форма предоставления документа	Примечание
1	2	3
1. Заявление о выдаче акта освидетельствования	Подлинник	Оформляется по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих <*>: паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П; паспорт моряка; удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; военный билет; паспорт иностранного гражданина; вид на жительство в Российской Федерации	Подлинник	Документ возвращается заявителю (документы на иностранных языках предоставляются вместе с их переводом на русский язык)
3. Правоустанавливающий документ на земельный участок из числа следующих <*>: договор аренды; договор купли-продажи; договор мены; договор о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование; договор о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (права по которым возникли до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним")	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документ представляется, если право на недвижимое имущество не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
4. Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства из числа следующих <*>: договор купли-продажи; договор мены; регистрационное удостоверение; договор о предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования для строительства; договор о праве застройки; судебное решение; свидетельство о праве на наследство	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документ представляется при реконструкции объекта, если право на недвижимое имущество не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним

5. Свидетельство о заключении брака <*>	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документ представляется в случае, если получателем муниципальной услуги является лицо, состоящее в зарегистрированном браке с лицом, получившим сертификат
<*> Документ включен в перечень документов, предоставляемых заявителем, утвержденный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»		

Документы, указанные в таблице 1, могут быть поданы в электронном виде с использованием Единого портала в форматах DOC, PDF, XLS, DOCX, XLSX, JPG, JPEG, PNG, MDI, TIFF, ODT, ODS (за исключением заявления, которое формируется автоматически при заполнении полей в форме заявления, размещенной на Едином портале). Электронные копии таких документов могут быть направлены в виде архивного файла в формате ZIP. Размер прикладываемого файла не должен превышать 5000 Кб.

22. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, приведен в таблице 2. Указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в графе 2 таблицы 2.

Таблица 2

Категория и (или) наименование запрашиваемого документа (необходимых сведений)	Документ, предоставляемый заявителем по собственной инициативе взамен запрашиваемого документа (сведений)	
	наименование	форма предоставления
1	2	3
Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (о зарегистрированных правах на земельный участок) (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области)	Правоустанавливающий документ на земельный участок (один из нижеперечисленных): договор аренды; договор мены; договор о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование; свидетельство о праве собственности; свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования	Копия с предъявлением подлинника
Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (о зарегистрированных правах на объект капитального строительства) (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области)	Свидетельство о праве собственности на объект капитального строительства при его реконструкции	Копия с предъявлением подлинника
Кадастровый паспорт объекта недвижимости (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области в случае реконструкции объекта капитального строительства для определения увеличения площади жилого помещения)	Кадастровый паспорт здания, строения, сооружения	Копия с предъявлением подлинника
Сведения о выданном разрешении на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства	Разрешение на строительство	Копия с предъявлением подлинника
Сведения о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки в виде государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (запрашивается в Пенсионном фонде Российской Федерации)	Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал	Копия с предъявлением подлинника

23. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации, осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

24. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются следующие факты:

1) документы представлены лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов представителем заявителя);

2) не заполнены или заполнены не все поля заявления, заявление выполнено не по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

3) представлены нечитаемые документы, документы с приписками, подчистками, помарками.

25. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие факты:

1) заявитель не относится к категориям получателей муниципальной услуги, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) заявителем не представлены документы, указанные в пункте 21 настоящего Административного регламента;

3) в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме;

4) в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

27. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

28. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

29. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут.

30. Максимальное время приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

31. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для получения результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

32. Для ожидания приема отводится специальное помещение, оборудованное стульями, соответствующее требованиям норм пожарной безопасности, требованиям санитарных норм и правил.

33. Показателями оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

– количество обращений за получением муниципальной услуги;

– количество получателей муниципальной услуги;

– среднее количество человеко-часов, затраченных на предоставление одной муниципальной услуги;

– количество регламентированных посещений Администрации Арамильского городского округа для получения муниципальной услуги;

– количество обращений с использованием Единого портала;

– максимальное количество документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– максимальное количество межведомственных запросов для обеспечения предоставления муниципальной услуги, в том числе запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия;

– максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно представить