

5. Дополнительная помощь предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Арамильского городского округа, при совокупности следующих условий:

- виды работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, на которые предоставляется дополнительная помощь, не запланированы к проведению в текущем году в соответствии с краткосрочным планом реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2044 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП;

- многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу.

6. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, проведение которого необходимо для ликвидации последствий, возникших вследствие аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, осуществляется только в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

7. Организация проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, собственники которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора - Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области, осуществляется в соответствии с Порядком принятия органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, решений о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в случае возникновения аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, утвержденным приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 11.08.2017 № 260.

8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, разработка мероприятий по оценке ущерба многоквартирных домов осуществляется в соответствии с Положением о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Арамильского городского округа (утверждается нормативно-правовым актом Администрации Арамильского городского округа).

9. При отсутствии режима чрезвычайной ситуации оценка необходимости предоставления дополнительной помощи осуществляется Комиссией по подготовке решения об оказании за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

10. Дополнительная помощь предоставляется из резервного фонда только после предоставления подтверждающих документов.

11. Дополнительная помощь предоставляется товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору (далее - получатель средств из резервного фонда).

Раздел 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

12. Для получения дополнительной помощи на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, Получатель из резервного фонда предоставляет в Отдел жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (далее - Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ»):

1) заявление (в произвольной форме) на предоставление средств из резервного фонда с указанием юридического адреса, ИНН получателя средств из резервного фонда, подписанное уполномоченным лицом;

2) акт внеочередного осмотра технического состояния многоквартирного дома, поврежденного в результате аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, составленный в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2014 № 37-ПП «Об утверждении Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Свердловской области»;

3) копии документов, подтверждающих факт аварии природного или техногенного характера (при наличии);

4) копию технического паспорта многоквартирного дома;

5) дефектные ведомости по видам услуг и (или) работ, составленные получателем средств из резервного фонда, в объемах, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

6) смету расходов на капитальный ремонт;

7) заключение проектной организации о неотложной необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома в соответствии с настоящим Порядком;

8) выписку по специальному счету о размере денежных средств, находящихся на специальном счете многоквартирного дома (при формировании фонда капитального ремонта на специальном счете).

13. Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» в течение трех рабочих дней со дня регистрации указанных документов осуществляет проверку на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов (далее - Проверка наличия оснований для отказа). Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) отсутствие полномочий представителя получателя средств из резервного фонда на действия, связанные с предоставлением средств из резервного фонда;

2) обратившееся лицо не относится к категории получателя средств из резервного фонда;

3) несоответствие требованиям к получателю средств из резервного фонда, установленным настоящим Порядком.

14. Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» в течение трех рабочих дней с момента завершения проверки оснований для отказа в предоставлении дополнительной помощи направляет полученные документы на рассмотрение Комиссии по подготовке решения об оказании за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Арамильского городского округа (далее - Комиссия). Комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает документы и принимает решение о возможности оказания дополнительной помощи и ее рекомендуемом размере либо об отказе в предоставлении такой помощи.

Секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней с момента принятия решения о возможности оказания дополнительной помощи и ее рекомендуемом размере направляет указанное решение в Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» (далее - МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО») для подготовки проекта распоряжения Администрации Арамильского городского округа о выделении денежных средств из резервного фонда.

15. Средства из резервного фонда предоставляются в размере, не превышающем разницы между стоимостью работ, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, и суммой денежных средств, находящихся на специальном счете многоквартирного дома (при формировании фонда капитального

ремонта на специальном счете).

Предварительная стоимость работ определяется согласно смете расходов на капитальный ремонт. Стоимость фактически выполненных работ подтверждается актами приемки выполненных работ (по форме КС-2), справками о стоимости выполненных работ (по форме КС-3).

Если стоимость фактически выполненных работ по капитальному ремонту меньше суммы денежных средств, выделяемой согласно распоряжению Администрации Арамильского городского округа о выделении денежных средств из резервного фонда, указанному в пункте 14 настоящего Порядка, размер средств из резервного фонда уменьшается.

16. Между Администрацией Арамильского городского округа и получателем средств из резервного фонда заключается соглашение о предоставлении средств из резервного фонда в целях оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Арамильского городского округа (далее - Соглашение).

17. Для заключения Соглашения получатель средств из резервного фонда предоставляет в Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» следующие документы:

1) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя средств из резервного фонда (не требуется, если от имени получателя средств из резервного фонда обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

2) решение о выборе способа управления, действующее на текущий календарный год, оформленное протоколом (данный документ не предоставляется в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

3) копия устава (для юридических лиц);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц сформированная, выданная на бумажном носителе и заверенная подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Администрацию Арамильского городского округа;

5) копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение собственников о проведении капитального ремонта в данном многоквартирном доме с использованием средств из резервного фонда из местного бюджета; о финансировании работ по капитальному ремонту в размере средств, накопленных на специальном счете;

6) сведения о размере денежных средств, находящихся на специальном счете многоквартирного дома, счетах получателя средств из резервного фонда по многоквартирному дому;

7) смета расходов на капитальный ремонт, проверенная МБУ «АСЗ» на предмет применения расценок и начислений;

8) копия проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома (если ее разработка необходима в соответствии с законодательством Российской Федерации);

9) справка о соответствии получателя средств из резервного фонда требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя средств из резервного фонда;

10) справка банка о наличии банковского счета, с указанием реквизитов счета;

11) оригинальная справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированная, выданная на бумажном носителе и заверенная подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа.

18. Получатели средств из резервного фонда должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя средств из резервного фонда отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя средств из резервного фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Арамильского городского округа средств из резервного фонда, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Арамильского городского округа;

3) получатель средств из резервного фонда не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

19. Документы, указанные в 17 настоящего Порядка, предоставляются получателем средств из резервного фонда в течение 45 дней со дня принятия решения об оказании дополнительной помощи, оформленного распоряжением Администрации Арамильского городского округа.

20. Получатели средств из резервного фонда, не предоставившие в установленный срок документы для заключения Соглашения, считаются отказавшимися от ее получения.

21. Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов для заключения Соглашения осуществляет:

1) проверку наличия документов для заключения Соглашения в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

2) проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления.

22. В случае предоставления получателем средств из резервного фонда документов для заключения Соглашения не в полном объеме и (или) несоответствия документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, осуществляет подготовку соответствующих замечаний (далее - Замечания) и их вручение получателю средств из резервного фонда с установлением в них срока для корректировки документов, составляющих 10 рабочих дней со дня получения Замечаний получателем средств из резервного фонда.

23. В случае неявки в установленный срок получателя средств из резервного фонда в Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» за получением Замечаний, а также непредоставления в установленный срок документов для заключения Соглашения, откорректированных с учетом Замечаний, получатель средств из резервного фонда считается отказавшимся от предоставления средств из резервного фонда.

24. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются несоответствие получателя средств из резервного фонда и (или) представленных документов требованиям, установленным пунктами 17, 22 настоящего Порядка.

25. По итогам Проверки наличия оснований для отказа Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» в пределах срока, установленного пунктом 22 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении средств из резервного фонда - о заключении Соглашения;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении средств из резервного фонда - об отказе в заключении Соглашения.

26. При принятии решения о заключении Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения подписывается Соглашение и приглашается получатель средств из резервного фонда для его подписания с указанием срока, составляющего 5 рабочих дней со дня приглашения, в течение которого представителю

получателя средств из резервного фонда необходимо явиться для подписания Соглашения.

27. В случае неявки в Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» в установленный срок лица, уполномоченного на подписание Соглашения, получатель средств из резервного фонда считается отказавшимся от предоставления средств из резервного фонда.

28. При принятии решения об отказе в заключении Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения получателю средств из резервного фонда вручается уведомление об отказе в заключении Соглашения с обоснованием причин отказа. Уведомление об отказе в заключении Соглашения подписывается Администрацией Арамильского городского округа.

29. Средства из резервного фонда перечисляются получателю средств из резервного фонда, заключившему Соглашение, при условии предоставления им в Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» следующих документов:

1) копия договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предусматривающего в том числе установление гарантийного срока на выполненные работы продолжительностью не менее пяти лет с момента подписания акта приемки выполненных работ, а также обязательства подрядных организаций по устранению выявленных нарушений в разумный срок, за свой счет и своими силами;

2) копия договора на осуществление строительного контроля при проведении капитального ремонта, предусматривающего в том числе установление гарантийного срока на оказанные услуги продолжительностью не менее пяти лет с момента подписания соответствующего акта приемки оказанных услуг;

3) акты приемки выполненных работ (по форме КС-2), акты приемки оказанных услуг по осуществлению строительного контроля, справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3), акты приемки-передачи результата выполненных работ по договору подряда.

Акт приемки оказанных услуг, акт приемки выполненных работ должны быть подписаны лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, в результате его участия в приемке оказанных услуг, выполненных работ.

30. Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов для перечисления средств из резервного фонда на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах осуществляет проверку на предмет наличия следующих оснований для отказа в перечислении средств из резервного фонда на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе путем проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления;

3) предоставление документов за пределами срока, установленного пунктом 29 настоящего Порядка.

31. В случае наличия оснований для отказа в перечислении средств из резервного фонда на капитальный ремонт Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 30 настоящего Порядка, вручает получателю средств из резервного фонда уведомление об отказе в перечислении средств из резервного фонда с обоснованием причин отказа. Принятие решения об отказе в перечислении средств из резервного фонда является для Отдела ЖКХ МБУ «АСЗ» основанием для одностороннего отказа от исполнения Соглашения. В случае одностороннего отказа Отдела ЖКХ МБУ «АСЗ» от исполнения Соглашения оно считается расторгнутым.

Отказ в перечислении средств из резервного фонда не препятствует повторной подаче документов для перечисления средств из резервного фонда на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах при условии повторного предоставления указанных документов в пределах срока, установленного пунктом 30 настоящего Порядка, а также устранения причин отказа в перечислении средств из резервного фонда.

32. При отсутствии оснований для отказа в перечислении средств из резервного фонда на капитальный ремонт МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО» осуществляет перечисление средств из резервного фонда в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении средств из резервного фонда путем перечисления денежных средств в безналичной форме на счет получателя средств из резервного фонда, по факту завершения работ.

В случае прекращения деятельности по управлению многоквартирным домом, в отношении которого было заключено Соглашение, в связи с исключением сведений об указанном многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензий или ее аннулированием, перечисление средств из резервного фонда осуществляется до дня возникновения обстоятельств, предусмотренных частью 3 статьи 200 Жилищного кодекса Российской Федерации.

33. Получатель средств из резервного фонда несет ответственность за достоверность представленных в Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» документов и сведений в них.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

34. Получатель средств из резервного фонда предоставляет в Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» акты приемки выполненных работ (по форме КС-2), акты приемки оказанных услуг по осуществлению строительного контроля, справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3).

Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» готовит и направляет в МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО» отчет об использовании получателями средств из резервного фонда предоставленных им средств из резервного фонда.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

35. Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» осуществляет контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления средств из резервного фонда получателями средств из резервного фонда, установленными настоящим Порядком, Соглашением, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Арамильского городского округа, регулирующими порядок осуществления контроля в Арамильском городском округе.

36. Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» и МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО» осуществляют проверки соблюдения получателями средств из резервного фонда условий, целей и порядка предоставления средств из резервного фонда.

37. В случае выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления средств из резервного фонда, установленных настоящим Порядком получатель средств из резервного фонда осуществляет возврат средств из резервного фонда в бюджет Арамильского городского округа в течение 10 рабочих дней с момента получения получателем средств из резервного фонда требования о возврате средств из резервного фонда.

38. При невыполнении требований о возврате средств из резерв-