

5. Муниципальный советник Арамильского городского округа 2 класса 1 609  
6. Муниципальный советник Арамильского городского округа 3 класса 1 484  
7. Советник муниципальной службы Арамильского городского округа 1 класса 1 359  
8. Советник муниципальной службы Арамильского городского округа 2 класса 1 233  
9. Советник муниципальной службы Арамильского городского округа 3 класса 1 107  
10. Референт муниципальной службы Арамильского городского округа 1 класса 970  
11. Референт муниципальной службы Арамильского городского округа 2 класса 845  
12. Референт муниципальной службы Арамильского городского округа 3 класса 718  
13. Секретарь муниципальной службы Арамильского городского округа 1 класса 593  
14. Секретарь муниципальной службы Арамильского городского округа 2 класса 557  
15. Секретарь муниципальной службы Арамильского городского округа 3 класса 521

**Приложение № 3**  
к Положению «Об оплате труда муниципальных служащих Арамильского городского округа»

**Порядок назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Арамильского городского округа**

1. Порядок назначения муниципальных служащим Арамильского городского округа ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы разработан в соответствии с Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» и Уставом Арамильского городского округа. Порядок назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы распространяется на муниципальных служащих Арамильского городского округа.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы входит в денежное содержание муниципальных служащих Арамильского городского округа.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего Арамильского городского округа без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с денежным содержанием.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы учитывается при исчислении среднего заработка, сохраняемого за работником, в соответствии с действующим законодательством (в том числе на время отпуска, на период временной нетрудоспособности и др.).

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается индивидуально в отношении каждого муниципального служащего в зависимости от особого режима труда и занимаемой должности в процентном соотношении к должностному окладу работника в следующих пределах:

5.1 По высшим должностям муниципальной службы до 100 % должностного оклада;  
5.2 По главным должностям муниципальной службы до 90 % должностного оклада;

5.3 По ведущим должностям муниципальной службы до 80 % должностного оклада;

5.4 По старшим должностям муниципальной службы до 70 % должностного оклада;

5.5 По младшим должностям муниципальной службы до 60 % должностного оклада;

6. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может изменяться в зависимости от изменений условий муниципальной службы.

7. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается на основании правового акта руководителя органа местного самоуправления или руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Арамильского городского округа.

**Приложение № 4**  
к Положению «Об оплате труда муниципальных служащих Арамильского городского округа»

**Порядок назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим Арамильского городского округа**

1. Порядок назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальных служащим Арамильского городского округа в соответствии с Законами Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», от 21.01.1997 № 5-ОЗ «О стаже государственной гражданской службы Свердловской области и стаже муниципальной службы в Свердловской области», Уставом Арамильского городского округа, другими нормативно-правовыми актами.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет входит в денежное содержание муниципальных служащих Арамильского городского округа.

3. Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим Арамильского городского округа производится в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

при стаже работы размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу)	10,0
от 1 до 5 лет	15,0
от 5 до 10 лет	20,0
от 10 до 15 лет	30,0
свыше 15 лет	

Установленные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет не распространяются на муниципальных служащих, которым установлена надбавка за выслугу лет до принятия данного Порядка.

4. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим Арамильского городского округа, производится в соответствии с федеральным законодательством.

5. Установление стажа муниципальных служащих производится органом местного самоуправления Арамильского городского округа.

6. При установлении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет учитывается стаж муниципальной службы и государственной службы.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего Арамильского городского округа без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с денежным содержанием.

9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет учитывается при исчислении среднего заработка, сохраняемого за работником, в соответствии с действующим законодательством (в том числе на время отпуска, на период временной нетрудоспособности и др.).

**Приложение № 5**  
к Положению «Об оплате труда муниципальных служащих Арамильского городского округа»

**Порядок назначения ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим Арамильского городского округа за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предstawлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Уставом Арамильского городского округа.

2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальных служащим Арамильского городского округа за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается должностным лицам, имеющим оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну соответствующей степени секретности.

3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим Арамильского городского округа, допущенным к государственной тайне, выплачивается в следующих размерах:

Степень секретности	Размер ежемесячной надбавки в процентах к должностному окладу
«особой важности»	50 - 75
«совершенно секретно»	30 - 50
«секретно»	при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий 10 - 15

«секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий 5 - 10

4. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим Арамильского городского округа, допущенным к государственной тайне, устанавливается в зависимости от степени секретности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим Арамильского городского округа, допущенным к государственной тайне, производятся ежемесячно, одновременно с денежным содержанием.

6. Выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим Арамильского городского округа, допущенным к государственной тайне, производятся за счет средств фонда оплаты труда органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим Арамильского городского округа, допущенным к государственной тайне, учитывается при исчислении среднего заработка, сохраняемого за работником, в соответствии с действующим законодательством (в том числе на время отпуска, на период временной нетрудоспособности и др.).

8. Прекращение выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, оформляется правовым актом органа местного самоуправления.

**Приложение № 6**  
к Положению «Об оплате труда муниципальных служащих Арамильского городского округа»

**Положение о премировании муниципальных служащих Арамильского городского округа**

1. Положение о премировании муниципальных служащих Арамильского городского округа регулирует порядок, условия и основания премирования в целях повышения эффективности их деятельности и уровня ответственности за выполнение возложенных на муниципальных служащих вопросов местного значения, задач и функций.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Арамильского городского округа.

3. Премирование осуществляется по результатам работы за отчетный период и производится ежемесячно в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Базовый размер премии не может быть менее 10 (десяти) процентов от должностного оклада муниципального служащего Арамильского городского округа.

Базовая ставка размера премии устанавливается работодателем и отражается в трудовом договоре.

Премия выплачивается ежемесячно в составе денежного содержания на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления Арамильского городского округа или отраслевого (функционального) органа Администрации Арамильского городского округа с правами юридического лица.

4. Порядок премирования муниципальных служащих Арамильского городского округа:

4.1. Руководители органов местного самоуправления, структурных подразделений (отраслевых (функциональных) органов) Администрации Арамильского городского округа в пределах установленного фонда оплаты труда выплачиваются ежемесячно в размере 2 (двух) должностных окладов к очередному отпуску с учетом района (районного коэффициента), установленного федеральным законодательством.

2. Материальная помощь выплачивается по заявлению при предоставлении работодателем ежегодного оплачиваемого отпуска. Выплата производится одновременно с выплатой денежного содержания на период ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части ежегодная материальная помощь по желанию работника выплачивается единовременно в размере двух должностных окладов при предоставлении любой из частей указанного отпуска либо дважды в размере одного должностного оклада.

4. Материальная помощь к очередному отпуску, выплачиваемая после повышения должностных окладов рассчитывается по фактически сложившемуся размеру материальной помощи за календарный год, с учетом периода работы до повышения должностных окладов и после их изменения.

5. В случае, если в текущем году работник не реализовал право на получение материальной помощи, не полученной в полном объеме в календарном году, на следующий календарный год не сохраняется.

6. Право на получение материальной помощи, не полученной в полном объеме в календарном году, на следующий календарный год не сохраняется.

7. Муниципальные служащие, вновь принятые на работу в текущем году, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, оформившим отпуск по уходу за ребенком выплачиваются материальной помощью по правилам, установленным в соответствии с законодательством.

9. Материальная помощь не оказывается:

1) лицам, принятым на работу по совместительству;

2) лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, оформившим отпуск по уходу за ребенком, на период до достижения им возраста трех лет.

10. Выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

11. В других, исключительных случаях (в связи с выходом на пенсию, в связи со стихийными бедствиями, в связи со смертью муниципального служащего или его близких родственников и других) единовременная материальная помощь выплачивается по распоряжению руководителя органа местного самоуправления Арамильского городского округа или отраслевого (функционального) органа Администрации Арамильского городского округа с правами юридического лица в пределах установленных фондов оплаты труда.

Единовременная материальная помощь не входит в денежное содержание служащего и начисляется без учета районного коэффициента.

**Российская Федерация  
Решение  
Думы Арамильского городского округа**

от 13 декабря 2018 года № 46/10

О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 14 июня 2018 года № 39/6 «Об оплате труда работников, занимающих должностные обязанности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 13 сентября 2018 года № 597-ПП «Об утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местных бюджетов, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа, Думой Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы Арамильского городского округа от 14 июня 2018 года № 39/6 «Об оплате труда работников, занимающих должностные обязанности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа» следующие изменения:

1.1 в подпункте 4 пункта 4 главы 2 Положения об оплате труда работников, занимающих должностные обязанности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа, внести изменения:

1.2 Приложение № 6 к Положению об оплате труда работников, занимающих должностные обязанности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2019 года.

3. Органам местного самоуправления Арамильского городского округа в течение 15 дней с момента вступления в силу настоящего Р