



5. копия трудовой книжки, заверенная работодателем			
6. документы (справки) об отсутствии или наличии недвижимости в собственности заявителя и членов семьи, совместно проживающих с ним в служебном жилом помещении за период действия Закона Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (выдается в Бюро технической инвентаризации по месту жительства в период с 1991 г. по 1999 г.)			
7. документы (справки) подтверждающие неиспользованное право на приватизацию жилых помещений заявителем или членами семьи, совместно проживающими с ним в служебном жилом помещении за период действия Закона Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (выдается в Бюро технической инвентаризации по месту жительства в период с 1991 г. по 1999 г.)			
8. справка об отсутствии задолженности за коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением (платы за наем) на момент подачи заявления о приватизации			
9. письменное согласие на приватизацию служебного жилого помещения всех совместно проживающих с заявителем в служебном жилом помещении совершеннолетних членов семьи (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя)			
10. письменный отказ от участия в приватизации лиц, обладающих правом, предусмотренным Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», заверенный нотариально			
11. документы, подтверждающие заслуги и достижения на муниципальном, а также областном или федеральном уровне в профессиональной сфере (оригиналы и копии)			
12. справка о наличии у заявителя инвалидности I или II группы, (при наличии)			
13. пенсионное удостоверение заявителя (при наличии).			

Документы принял: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста, дата приема документов)

Документы сдал: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата подачи документов)

**Российская Федерация  
Решение  
Думы Арамилского городского округа**

от 11 апреля 2019 года № 54/3

**Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении размеров платы (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями Арамилского городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с пунктом 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 6 пункта 2 статьи 23 Устава Арамилского городского округа, с целью упорядочения деятельности муниципальных учреждений в части оказания платных услуг, Дума Арамилского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия решений об установлении размеров платы (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями Арамилского городского округа (прилагается).
2. Решение Думы Арамилского городского округа от 29 января 2009 года № 16/3 «Об утверждении положения «О порядке предоставления платных услуг населению муниципальными учреждениями культуры и искусства, молодежной политики, физической культуры и спорта Арамилского городского округа» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы Арамилского городского округа по бюджету, экономике, финансам и промышленности (Аксенов А.А.).

Заместитель председателя Думы Арамилского городского округа С.Ю. Ипатов

Исполняющий обязанности Главы Арамилского городского округа Р.В. Гарифуллин

Утверждено Решением Думы Арамилского городского округа от 11 апреля 2019 года № 54/3

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРОВ ПЛАТЫ (ТАРИФОВ) НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ), ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АРАМИЛСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке принятия решений об установлении размера платы (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями Арамилского городского округа (далее - Положение), разработано с целью создания единого подхода к решению вопросов определения платы, установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями Арамилского городского

округа, и работы, выполняемые муниципальными учреждениями Арамилского городского округа (далее - муниципальные учреждения), в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Арамилского городского округа.

- 1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на правоотношения:
    - по установлению тарифов, подлежащих государственному регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Свердловской области;
    - по установлению платы за оказание услуг в рамках утвержденных для бюджетных и автономных учреждений муниципальных заданий.
  - 1.3. Настоящее Положение обязательно для применения всеми муниципальными учреждениями, предоставляющими услуги (выполняющими работы), если иное не определено федеральными законами и законами Свердловской области.
  - 1.4. Муниципальные учреждения самостоятельно определяют возможность предоставления платных услуг (выполнения работ) в зависимости от материально-технической базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).
  - 1.5. Муниципальные учреждения имеют право предоставлять платные услуги (выполнять работы) в соответствии с видами деятельности, предусмотренными учредительными документами, для достижения целей, ради которых они созданы. При этом в муниципальных учреждениях разрабатываются и утверждаются соответствующие Положения о порядке оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления.
  - 1.6. Предоставление платных услуг (выполнение работ), подлежащих лицензированию, осуществляется муниципальными учреждениями только с момента получения лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  - 1.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются:
    - по муниципальным казенным учреждениям - в доход бюджета Арамилского городского округа;
    - по бюджетным и автономным учреждениям - в доход учреждения.
  - 1.8. Расходы на оказание платных услуг (выполнение работ) казенным учреждениями предусматриваются при планировании бюджета на очередной финансовый год. На сумму превышения полученного дохода над запланированными на оказание услуг (выполнение работ) расходами при необходимости может осуществляться увеличение лимитов бюджетных ассигнований бюджетной сметы казенного учреждения.
  - 1.9. Доходы от оказания платных услуг бюджетными и автономными учреждениями используются для достижения целей, ради которых они созданы, и направляются на возмещение материальных затрат, расчеты по обязательствам с юридическими и физическими лицами, заработную плату, начисления на заработную плату и иные расходы в соответствии с утвержденным в учреждении Положением о порядке оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.
  - 1.10. В настоящем Положении применяются следующие понятия:
    - размер платы (тарифы) - ценовые ставки, по которым осуществляются расчеты потребителей с муниципальными учреждениями за предоставляемые услуги (выполняемые работы); уполномоченный орган местного самоуправления - орган местного самоуправления Арамилского городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
    - установление размеров платы (тарифов) - утверждение в порядке, определенном настоящим Положением, фиксирование величины платы (тарифов), в том числе их изменение; услуги, работы муниципальных учреждений - услуги (работы) муниципальных учреждений, регулирование тарифов на предоставление (выполнение) которых отнесено действующим законодательством к компетенции органов местного самоуправления; регулируемый период - период, на который устанавливается размер платы (тариф);
    - потребители - физические или юридические лица, являющиеся заказчиками услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) муниципальными учреждениями.
- 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ПЛАТЫ (ТАРИФОВ)**
- 2.1. Основными целями установления размеров платы (тарифов) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, являются:
    - 1) создание экономических условий для стабильной работы муниципальных учреждений и их развития;
    - 2) доступность тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями для потребителей, и защита их прав;
    - 3) достижение баланса экономических и социальных интересов населения Арамилского городского округа, органов местного самоуправления Арамилского городского округа, муниципальных учреждений;
    - 4) компенсация экономически обоснованных расходов муниципальных учреждений на предоставление (выполнение) услуг (работ);
    - 5) открытость информации о тарифах на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, и о порядке их утверждения;
    - 6) обеспечение согласованности изменения тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, в процессе их установления.
  - 2.2. Основными задачами установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, являются:
    - 1) финансово-экономическая обоснованность тарифов;
    - 2) защита экономических интересов потребителей;
    - 3) рациональное использование средств бюджета Арамилского городского округа.
  - 2.3. Муниципальное учреждение вправе предоставлять льготы на оплату услуг (работ) для отдельных категорий граждан в соответствии с действующими нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Арамилского городского округа.
- 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ РАЗМЕРОВ ПЛАТЫ (ТАРИФОВ) НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ), ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**
- 3.1. Установление (изменение) размера платы (тарифов) осуществляется по инициативе муниципальных учреждений, предоставляющих (выполняющих) услуги (работы), размер платы (тарифы) которых подлежат регулированию в соответствии с настоящим Положением, а также по инициативе уполномоченных органов местного самоуправления Арамилского городского округа.
  - 3.2. При установлении размера платы (тарифа) оказания услуги

(выполнения работы) учитываются национальные стандарты, санитарные правила и нормы и другие нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, а также правовые акты Арамилского городского округа.

- 3.3. Устанавливаются размеры платы (тарифы) правовыми актами в зависимости от типа учреждения:
    - 1) по услугам (работам), оказываемым казенными учреждениями - правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления;
    - 2) по услугам (работам), оказываемым бюджетными и автономными учреждениями, - приказами руководителя учреждения по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления.
  - 3.4. Для установления (согласования) размера платы (тарифов) учреждение не менее чем за 30 календарных дней до даты начала очередного регулируемого периода представляет в уполномоченные органы местного самоуправления следующие документы (далее - пакет документов):
    - 1) письмо - заявление на имя руководителя уполномоченного органа местного самоуправления об установлении (согласовании) размера платы (тарифов);
    - 2) пояснительную записку с обоснованием необходимости введения новых или изменения действующих размеров платы (тарифов) и описанием технологии предоставления услуг (работ);
    - 3) экономически обоснованные расчеты размера платы (тарифов) по видам услуг (работ) в соответствии с прилагаемой к настоящему Решению методикой (приложение к настоящему положению);
    - 4) расчет нормы времени на предоставление (выполнение) услуг (работ), нормы расхода материалов (нормативы времени на выполнение услуг (работ), расхода материалов (при наличии));
    - 5) обоснованные предложения о категориях лиц, пользующихся льготами при получении услуг (работ), размер и объем предоставляемых льгот с указанием источников финансирования выпадающих доходов (предоставляется при наличии или планируемом предоставлении льгот).
  - 3.5. При необходимости, уполномоченный орган местного самоуправления имеет право запрашивать у муниципальных учреждений другие дополнительные материалы (документы), обосновывающие размер устанавливаемого размера платы (тарифов).
  - 3.6. В случае возвращения представленного пакета документов на доработку, муниципальное учреждение, повторно представляет пакет документов, указанный в пункте 3.4. настоящего Положения, со всеми необходимыми материалами в уполномоченный орган местного самоуправления в течение 10 календарных дней с момента его возврата.
  - 3.7. После предоставления полного пакета документов уполномоченный орган местного самоуправления совместно с Комитетом по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа и Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» проводит проверку обоснованности установления (изменения) размеров платы (тарифов) муниципальным учреждением. Продолжительность проведения проверки не может превышать 10 календарных дней.
  - 3.8. По результатам проверки обоснованности установления (изменения) размеров платы (тарифов) муниципальным учреждением руководитель уполномоченного органа местного самоуправления:
    - 1) по услугам (работам), оказываемым казенными учреждениями - издает постановление об установлении (утверждении) размера платы (тарифа);
    - 2) по услугам (работам), оказываемым бюджетными и автономными учреждениями, - оформляет согласование на приказе руководителя учреждения.
  - Копия приказа руководителя учреждения с листом согласования хранится в делопроизводстве уполномоченного органа местного самоуправления в соответствии с номенклатурой дел.
  - 3.9. Основаниями для отказа в установлении (изменении) и согласовании размеров платы (тарифов) являются:
    - 1) несоответствие перечня предоставляемых (выполняемых) услуг (работ) уставной деятельности (учредительным документам) муниципального учреждения;
    - 2) отсутствие финансово-экономического обоснования установления (изменения) размера платы (тарифов) (отсутствие расчета, арифметические ошибки).
  - 3.10. Правовой акт об установлении (утверждении) размера платы (тарифа), должен содержать:
    - 1) наименование муниципального учреждения, на услуги (работы) которых устанавливаются размеры платы (тарифы);
    - 2) наименование платной услуги (работы);
    - 3) величину размера платы (тарифов) на услугу (работу);
    - 4) льготы по оплате услуг, работ, размеры платы (тарифов) на которые устанавливаются (если есть необходимость предоставления льгот);
    - 5) условие о публикации нормативного правового акта об установлении размера платы (тарифов) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальным учреждением.
- 4. МЕТОДЫ УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ПЛАТЫ (ТАРИФОВ)**
- 4.1. Методами установления размеров платы (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными учреждениями, являются:
    - 1) метод экономически обоснованных затрат;
    - 2) метод индексации тарифов.
  - 4.2. Основным методом установления размеров платы (тарифов) является метод экономически обоснованных затрат. При установлении размеров платы (тарифов) методом экономически обоснованных затрат расчет тарифов осуществляется с учетом экономически обоснованных затрат, необходимых для предоставления (выполнения) муниципальными учреждениями платных услуг (работ). Затраты на материальные ресурсы при расчете определяются исходя из норм расходов средств на предоставление единицы услуги (работы). Стоимость нормативных затрат по оплате труда при расчетах экономически обоснованных тарифов подтверждается расчетом нормативной численности работников, рассчитанной в соответствии с трудоемкостью работ и услуг, с учетом фактически сложившихся затрат за отчетный период.
  - 4.3. Метод индексации предусматривает изменение действующих размеров платы (тарифов), установленных с использованием метода экономически обоснованных затрат, на величину утвержденных Правительством Свердловской области коэффициентов индексации расходов при планировании расходов бюджета на очередной год.
- 5. СРОКИ УСТАНОВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ РАЗМЕРОВ ПЛАТЫ (ТАРИФОВ)**
- 5.1. Размеры платы (тарифы) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, действуют в течение регулируемого периода. Их утверждение осуществляется