



1	2	3	4	5	6	7	8
62	Мероприятие 2. Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа	6 479,0	1 464,8	1 608,3	1 668,3	1 737,7	3.4.1.2.
63	местный бюджет	6 479,0	1 464,8	1 608,3	1 668,3	1 737,7	
64	Мероприятие 3. Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальной программы	323,2	0,0	158,2	81,0	84,0	
65	местный бюджет	323,2	0,0	158,2	81,0	84,0	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.04.2019 № 258

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа, Положения и состава Комиссии по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа (Приложение № 2).
3. Утвердить состав Комиссии по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа (Приложение № 3).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Гарифуллина Р.В.

Глава Арамилского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 30.04.2019 г. № 258

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа

1. Общие положения
 - 1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе».
 - 1.2. Порядок устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, выполняющим работы по устройству (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов и осуществляющим их эксплуатацию (далее – Получатели субсидии), субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов, из средств бюджета Арамилского городского округа (далее – Субсидия).
 - 1.3. Работы по устройству (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов включают в себя:
 - обустройство твердого основания (асфальт, бетон) вровень с прилегающим дорожным полотном, устройство подземных путей (в случае необходимости), установка евроконтейнеров и ограждения высотой от 1 м до 1,5 м, согласно утвержденного Администрацией Арамилского городского округа типового проекта;
 - наличие информационной таблички, содержащей сведения о графике вывоза отходов и организации, обслуживающей данную контейнерную площадку.
 - 1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Арамилского городского округа на предоставление субсидии, является Администрация Арамилского городского округа (далее – Главный распорядитель).
 - 1.5. Субсидия предоставляется из средств бюджета Арамилского городского округа на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа, при условии:
 - наличия у Получателя субсидии затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов (далее – Затраты).
2. Условия и порядок предоставления субсидии
 - 2.1. Для получения Субсидии Получатель субсидии – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляет в Комиссию по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа (далее – Комиссия) (Приложение № 2 к постановлению) следующие документы:
 - заявку о предоставлении Субсидии на возмещение Затрат по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;
 - отчет по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;
 - копии учредительных документов (для юридических лиц);
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, заверенную налоговым органом;
 - документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4;
 - уведомление об открытии Получателем субсидии банковского счета в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях с указанием его реквизитов;
 - копии договоров подряда на выполнение работ по устройству (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов (не представляются в случае, если работы выполнены Получателем субсидии самостоятельно);
 - акты выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, в которых должны содержаться сведения о стоимости используемых при выполнении работ материалов, подтверждаемые платежными документами;
 - копии счетов (чеков, товарных накладных), счетов-фактур на приобретение материалов (товаров);
 - копии платежных поручений, подтверждающих оплату стоимости Затрат;
 - документы (акты, фотоматериалы, предписания и т.д.), подтверждающие неудовлетворительное техническое состояние контейнерной площадки до ее модернизации;
 - для компаний, управляющих многоквартирными домами, предоставляется выписка из Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области на дату подачи заявки, о том, что дом состоит в реестре многоквартирных домов, находящихся в управлении управляющих компаний на территории Свердловской области.
 - 2.2. Заявка и приложения к ней должны быть подписаны руководителем и заверены печатью Получателя субсидии.
 - 2.3. Заявка и приложения к ней нумеруются, прошиваются вместе (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом или уполномоченным ими представителем.
 - 2.4. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение Субсидии:
 - у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Арамилского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Арамилского городского округа;
 - Получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Арамилского городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;
- 2.5. По результатам рассмотрения документов секретарь Комиссии на основании Протокола, подписанного всеми членами Комиссии и утвержденным председателем Комиссии (далее – Протокол) (приложение № 1 к Положению о Комиссии), в течение пяти рабочих дней готовит нормативно-правовой документ Администрации Арамилского городского округа об утверждении перечня Получателей субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.
- 2.6. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:
 - несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
 - недостоверность представленной Получателем субсидии информации;
 - несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.
- 2.7. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация Арамилского городского округа в течение пяти рабочих дней с даты издания нормативно-правового документа заключает с каждым Получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с формой, утвержденной настоящим Порядком (далее – Соглашение) (Приложение № 5 к Порядку).
- 2.8. Администрация Арамилского городского округа в течение тридцати рабочих дней со дня заключения Соглашения готовит платежные документы и перечисляет бюджетные средства на расчетный или корреспондентский счет каждого Получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.
- 2.9. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Арамилского городского округа в текущем финансовом году, на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов, но не более 50 процентов от общей суммы понесенных расходов на указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка цели.
- В случае если денежные средства, предусмотренные в бюджете Арамилского городского округа на эти цели, распределены полностью, то прием заявок в текущем году прекращается.
- 3. Требования к отчетности об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение
 - 3.1. Сроки и формы предоставления Субсидии Получателю субсидии устанавливаются Администрацией Арамилского городского округа в Соглашении (Приложение № 5 к настоящему Порядку).
 - 3.2. Орган муниципального финансового контроля на основании документов, предоставленных Администрацией Арамилского городского округа, осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии. При предоставлении Субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией Арамилского городского округа и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.
 - 3.3. В случае выявления нарушений условий предоставления Субсидии, факта излишне полученных средств Получатель субсидии возвращает в бюджет Арамилского городского округа денежные средства в объеме допущенных нарушений.
 - 3.4. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств Администрация Арамилского городского округа обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход бюджета Арамилского городского округа в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 30.04.2019 № 258

Положение о Комиссии по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Комиссии (далее – Комиссия) по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа (далее – Положение о комиссии) определяет цели, задачи, функции, порядок организации деятельности Комиссии.
2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при Администрации Арамилского городского округа.
3. Основной целью деятельности Комиссии является принятие решения по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа (далее – Субсидия).
4. Основными задачами деятельности Комиссии являются: оценка необходимости предоставления на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа.

Раздел 2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

5. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - 1) рассматривает заявки и документы, предоставленные получателями субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа;
 - 2) принимает решения о возможности выделения Субсидии и её размере либо об отказе;
 - 3) направляет указанное решение для подготовки распоряжения Администрации Арамилского городского округа о выделении денежных средств из бюджета Арамилского городского округа.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в виде заседаний.
7. Комиссия в процессе обсуждения вопросов вырабатывает решение в виде постановлений, которые принимаются на заседании Комиссии.
8. Комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря, членов комиссии (не менее 7 человек).
9. На заседания Комиссии могут приглашаться специалисты проектных организаций, организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, представители собственников помещений в многоквартирных домах.
10. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство, подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения членам Комиссии, утверждает повестки заседаний Комиссии, проводит заседания Комиссии, осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением о комиссии.
- При временном отсутствии председателя Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.
11. Секретарь Комиссии организует:
 - 1) информационное обеспечение деятельности Комиссии;
 - 2) подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях;
 - 3) формирование повестки заседаний с учетом предложений членов Комиссии;
 - 4) извещение членов Комиссии о дне, времени и месте заседания Комиссии, рассылку им необходимых материалов не позднее чем за день до проведения заседания;
 - 5) приглашение лиц, участие которых необходимо для рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Комиссии;
 - 6) переписку по вопросам деятельности Комиссии;
 - 7) хранение протоколов заседаний Комиссии.
- Секретарь является членом Комиссии.
- При временном отсутствии секретаря Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.
12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Основанием для организации заседания Комиссии является заявка о предоставлении Субсидии, с приложениями к ней документами.
13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.
14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
15. По итогам заседания Комиссии составляется протокол (Приложение №1 к Положению о Комиссии).

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем Комиссии.

Протокол направляется лицам, в адрес которых обращены решения и рекомендации Комиссии.

Приложение № 1
к Положению о Комиссии
по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

ПРОТОКОЛ

Комиссии по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа

г. Арамиль _____ 20__ г.

Председатель - И.О. Фамила
Секретарь - И.О. Фамила
Присутствовали:

1.
2...

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ...
Доклад

**1. СЛУШАЛИ:
ВЫСТУПИЛИ:
ПОСТАНОВИЛИ:**
1.1.