



1.2.

Подписи присутствующих членов комиссии:
_____(ФИО)
_____(ФИО)

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 30.04.2019 г. № 258

Состав Комиссии по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа

Гарифуллин Руслан Валерьевич	Заместитель главы Администрации Арамилского городского округа, председатель Комиссии
Аминова Светлана Владимировна	Директор Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика», заместитель председателя Комиссии;
Коваленко Юлия Владимировна	Начальник Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа, член Комиссии;
Лысенко Алла Владимировна	начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика», член Комиссии;
Шуваева Марина Юрьевна	начальник Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа, член Комиссии;
Забанова Лариса Владимировна	Инженер Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика», секретарь Комиссии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа

Главе Арамилского городского округа
от _____
(ФИО / наименование получателя субсидии)

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, получатель _____

(ФИО / наименование получателя)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа.

Получатель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

1.	Наименование получателя	
2.	Юридический адрес получателя	
3.	Почтовый адрес получателя	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии	
7.	Перечень прилагаемых документов, в том числе:	

Руководитель _____ (подпись) _____ (должность, расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа

Главе Арамилского городского округа
от _____
(ФИО / наименование получателя субсидии)

ОТЧЕТ
по приобретенным материалам (товарам), связанным с устройством (модернизацией) контейнерных площадок многоквартирных домов

№ пп	Адрес места устанавливаемой (модернизируемой) контейнерной площадки многоквартирного дома	Расходы, связанные с устройством (модернизацией) контейнерной площадки многоквартирного дома, руб.			Дата установки евро-контейнеров	Примечание
		Всего размер Затрат Получателя субсидии	На работы, связанные с устройством (модернизацией) контейнерной площадки многоквартирного дома, руб.	Размер затрат к возмещению из бюджета Арамилского городского округа		
	ВСЕГО:					

Руководитель _____ (подпись) _____ (должность, расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ИЛИ _____ (подпись) _____ (дата)
(Ф.И.О. физического лица)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа

Главе Арамилского городского округа
от _____
(ФИО / наименование получателя субсидии)
зарегистрированного: _____ (адрес)
_____ (контактный телефон)

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа:

в размере _____ (адрес расположения объекта) руб. _____ коп. _____ (указывается)

общая сумма)

За предоставление недостоверных (ложных) сведений и документов я несу ответственность, установленную действующим законодательством.

Приложение:
Копия документа, удостоверяющего личность, на _____ л. в _____ экз.;
Копии платежных документов о затратах по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа на _____ л. в _____ экз.;
Документы, подтверждающие необходимость устройства (модернизации) контейнерной площадки.
Реквизиты банковского счета Получателя субсидии, на который необходимо произвести перечисление денежных средств, на _____ л. в _____ экз.;
Согласие на обработку персональных данных на _____ л. в _____ экз.

_____/_____/_____
(Ф.И.О. физического лица) (дата) (подпись)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа

Согласие на обработку персональных данных
Я, _____ (Фамилия, имя, отчество)
Данные основного документа, удостоверяющего личность:
вид документа: _____ серия _____ номер _____
дата выдачи _____
орган, выдавший документ _____
Дата рождения _____
Адрес: _____
действую своей волей и в своем интересе, даю согласие Администрации Арамилского городского округа на обработку моих персональных данных:
Наименование оператора: Администрация Арамилского городского округа
Адрес оператора: Свердловская область, г. Арамил, 1 Мая, д.12
Цели обработки:
– обеспечение соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области и муниципальных правовых актов;
– выполнение муниципальных программ.
Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, и перечень разрешенных мной действий с ними приведены в таблице.
Перечень персональных данных и разрешенных действий с ними:

Вид персональных данных	Перечень разрешенных действий
Ф.И.О. (в т.ч. сведения о смене фамилии, имени, отчества); дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации и фактического проживания; данные документа, удостоверяющего личность; номер телефона (адрес электронной почты); сведения о семейном положении.	сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 лет или до отзыва мной согласия в установленном порядке.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь проинформировать об этом оператора в установленном порядке.

Я ознакомлен с тем, что отзыв согласия на обработку персональных данных в случае отказа о предоставлении субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях модернизации контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа осуществляется посредством составления и направления в адрес оператора персональных данных письменного заявления об отзыве согласия в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку, в соответствии с которым данное заявление должно быть направлено мной в адрес Администрации Арамилского городского округа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Администрация Арамилского городского округа обязуется незамедлительно прекратить обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с момента получения отзыва согласия, либо с даты окончания установленного срока хранения или достижения целей обработки персональных данных.

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа

Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа

г. Арамил «__» _____ 20__ г.

Администрация Арамилского городского округа, в лице Главы Арамилского городского округа _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств», с одной стороны, и _____ (наименование организации), именуемый в дальнейшем «Получатель средств», в лице _____

действующего на основании _____ (Устав организации, доверенность) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Арамилского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Арамилского городского округа в 20__ году Получателю средств, в целях возмещения затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа по адресу: _____ город (поселок) _____, улица _____, дом _____.
1.2. Средства предоставляются в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках _____ (наименование подпрограммы муниципальной программы)

2. Размер средств
2.1. Размер средств, предоставляемых из бюджета Арамилского городского округа в соответствии с настоящим Соглашением, составляет: в 20__ году _____ (_____) рублей; _____ (сумма прописью)

3. Условия предоставления средств
3.1. Соответствие Получателя средств требованиям, установленным Порядком, утвержденным приложением 1 к постановлению Администрации Арамилского городского округа от «__» _____ 2019 № _____ (далее – Порядок).
3.2. Предоставление Получателем средств документов, необходимых для получения и перечисления средств, в соответствии с перечнем, установленным в Порядке.
3.3. Определение направления расходов в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

4. Права и обязанности Сторон
4.1. Главный распорядитель средств обязуется:
4.1.1. Рассмотреть представленные документы и обеспечить перечисление средств на счет Получателя средств в порядке и в сроки, установленные Порядком.
4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем средств условий, целей и порядка предоставления средств.
4.1.3. В случае установления Главным распорядителем средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем средств порядка, целей и условий предоставления средств, предусмотренных Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем средств, недостоверных сведений, направлять Получателю средств требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление средств до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя средств.
4.1.4. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, факта излишне полученных средств Получатель субсидии возвращает в бюджет Арамилского городского округа денежные средства в объеме допущенных нарушений.