



комиссии по демонтажу и при необходимости представителей полиции. Демонтаж нестационарного торгового объекта оформляется актом о демонтаже. В случае необходимости при осуществлении демонтажа нестационарного торгового объекта может быть произведено его вскрытие работниками организации, уполномоченной производить демонтаж, в присутствии членов комиссии по демонтажу и при необходимости представителей полиции, о чем делается соответствующая отметка в акте о демонтаже нестационарного торгового объекта.

Администрация и уполномоченная организация на осуществление демонтажа несет ответственности за состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в нестационарном торговом объекте, при его демонтаже и (или) перемещении на специально организованную площадку для хранения незаконно размещенных объектов.

4.6. Оплата работ по демонтажу, перемещению нестационарного торгового объекта и находящегося в нем имущества, осуществляется за счет средств бюджета Арамильского городского округа с последующим взысканием с собственника нестационарного торгового объекта.

По требованию Администрации Арамильского городского округа владелец либо собственник нестационарного торгового объекта обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением в необходимых случаях, утилизацией нестационарного торгового объекта.

4.7. Администрация не несет ответственности за демонтированный нестационарный торговый объект и находящиеся при нем имущества.

4.8. Собственник демонтированного нестационарного торгового объекта вправе забрать демонтированный нестационарный торговый объект и находящиеся при нем имущество, после предъявления документов, подтверждающих право собственности на нестационарный торговый объект и оплаты расходов, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Порядка, в срок, который установлен в Распоряжении и предназначенный для хранения, демонтированного нестационарного торгового объекта.

После указанного срока хранения демонтированный нестационарный торговый объект подлежит утилизации.

4.9. В случае неоплаты расходов по демонтажу нестационарного торгового объекта Администрация вправе обратиться в суд с заявлением о взыскании с собственника нестационарного торгового объекта расходов по демонтажу объекта.

5. Контроль за размещением и эксплуатацией нестационарного торгового объекта

5.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка при размещении и эксплуатации нестационарного торгового объекта осуществляют структурные подразделения Администрации и Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа:

5.1.1. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа:
- принимает меры по недопущению самовольного переоборудования (реконструкции) изменения внешнего вида, цветового решения нестационарного торгового объекта, в том числе влекущего приздание ему статуса объекта капитального строительства.

5.1.2. Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа:
- выявляет факты неправомерной установки и эксплуатации нестационарного торгового объекта;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами Арамильского городского округа.

5.1.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа:
- проводит аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;
- осуществляет подготовку проекта Договора;

- производит расчет платы за размещение нестационарного торгового объекта;
- осуществляет учет и контроль за поступлением платы за право размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта.

6. Порядок выдачи разрешения на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных, общественно-политических, спортивных мероприятий, а также на сезонный период

6.1. В дни проведения праздничных, общественно-политических, спортивных и культурно-зрелищных мероприятий (далее - Мероприятия) на территории Арамильского городского округа, а также в сезонный период нестационарные торговые объекты размещаются и эксплуатируются на основании разрешения, выданного Администрацией.

6.2. Для получения разрешения на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта заявители подают в Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

6.3. К заявлению прилагаются следующие документы:
1) заверенные копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

2) доверенность в случаях, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица действует представитель;

3) пояснительная записка, любой графический материал, эскиз, позволяющий составить представление о планируемом к открытию нестационарного торгового объекта;

6.4. Заявление на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в дни проведения Мероприятий подается не менее чем за 10 дней до даты проведения Мероприятия.

Заявление на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на сезонный период подается не менее чем за месяц до даты начала периода размещения нестационарного торгового объекта, установленного Схемой размещения.

6.5. Заявитель может быть отказано в размещении нестационарного торгового объекта в случаях:

1) проведение мероприятий не планируется в период, указанный в заявлении;

2) представлена недостоверная информация о хозяйствующем субъекте;

3) заявление подано с нарушением сроков, указанных в пункте 6.4. настоящего Порядка;

4) нестационарный торговый объект планируется разместить на территории, прилегающей к административным зданиям, историческим объектам, памятникам архитектуры;

5) размещение нестационарного торгового объекта в заявлении не будет препятствовать проведению мероприятия, движению транспорта и (или) пешеходов.

6.6. В случае обращения нескольких заявителей в Администрацию за разрешением на право размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта в дни проведения Мероприятий, а также в сезонный период, заявления подлежат рассмотрению в порядке их регистрации.

6.7. Разрешение на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов в дни проведения Мероприятий и в сезонный период оформляется Комитетом по экономике и стратегическому развитию Администрации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

6.8. Разрешение на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов в дни проведения Мероприятий выдается заявителю на бесплатной основе.

6.9. Разрешение на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов в сезонный период выдается заявителю после оплаты стоимости права за размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов, рассчитанной в соответствии с Методикой расчета платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории Арамильского городского округа.

6.10. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов в дни проведения мероприятий, Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа, не менее чем за 3 календарных дня до даты проведения мероприятия, вручает (направляет) заявителю уведомление об обоснованном отказе в выдаче разрешения на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

7. Порядок заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов по итогам проведения открытого аукциона

7.1. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта, заключаемого между физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическим лицом (далее - заявитель) и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее Комитет), по итогам проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее аукцион).

Организатором аукциона выступает Комитет.

7.2. Основанием для проведения аукциона является включение нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Арамильского городского округа, в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения.

Основанием для подготовки аукционной документации является поступление в Комитет служебной записи от Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации, с согласованным паспортом нестационарного торгового объекта и приложенным к нему эскизом с характеристиками объекта;

7.3. Комитет в течение 20 рабочих дней готовит аукционную документацию о проведении аукциона, обеспечивает публикацию извещения о проведении аукциона в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет.

7.4. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Комитета;

2) место расположения, описание и технические характеристики нестационарного торгового объекта, в том числе площадь объекта;

3) специализация нестационарного торгового объекта;

4) начальная (минимальная) цена договора (цена лота);

5) срок действия договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена;

7) требование о внесении задатка;

8) срок, в течение которого Комитет вправе отказать от проведения аукциона;

9) указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом № 209-ФЗ;

В аукционе могут принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели.

Участник аукциона не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в аукционе не должна быть приостановлена.

В аукционе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку;

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанные руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указаный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одной заявки.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одной заявки, в указанный протокол вносятся информацией о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе,